

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



T O U M

Tablón Oficial de la Universidad de Murcia

Manual de usuario ECI



Índice

1	INTRODUCCIÓN	3
1.1	Procedimiento TOUM.....	3
1.2	Requisitos técnicos.....	5
2	ACCESO AL SISTEMA	6
3	LISTA DE SOLICITUDES	7
4	BUSCAR SOLICITUDES	8
5	CREAR UNA SOLICITUD	9
6	MODIFICAR UNA SOLICITUD	11
7	ANULAR UNA SOLICITUD	13
8	COMUNICACIONES	14
8.1	Comunicaciones a través de la aplicación	14
8.2	Envíos por correo electrónico.....	19

Ilustraciones

Ilustración 1.	Acceso al sistema	6
Ilustración 2.	Listado de solicitudes	7
Ilustración 3.	Detalle de solicitud publicada	8
Ilustración 4.	Búsqueda de solicitudes	9
Ilustración 5.	Listado de solicitudes activas	9
Ilustración 6 .	Formulario de creación de solicitud	10
Ilustración 7.	Confirmación de creación de solicitud	11
Ilustración 8.	Listado de solicitudes Activas (Modificar)	12
Ilustración 9.	Formulario modificación solicitud	13
Ilustración 10.	Formulario de anulación de solicitud	14
Ilustración 11.	Comunicación incumplimiento protección de datos	15
Ilustración 12.	Comunicación modificación de caracteres de publicación	15
Ilustración 13.	Comunicación de anulación	16



Ilustración 14. Comunicación de inicio de publicación	16
Ilustración 15. Copia auténtica del anuncio publicado.....	17
Ilustración 16. Parte inferior de la copia auténtica.....	18
Ilustración 17.. Parte lateral izquierda de la copia auténtica.....	18
Ilustración 18.. Comunicación de prórroga de publicación	18
Ilustración 19. Comunicación de retirada	19
Ilustración 20. Correo electrónico de solicitud devuelta	20
Ilustración 21. Correo electrónico de solicitud conforme.....	20
Ilustración 22. Correo electrónico de solicitud conforme con cambios.....	21
Ilustración 23. Correo electrónico de solicitud anulada por el RPO.....	21
Ilustración 24. Correo electrónico de anulación de anuncio por el SG.....	22
Ilustración 25. Correo electrónico de anuncio retirado por el SG.....	22
Ilustración 26. Correo electrónico del anuncio publicado.....	23

1 Introducción

Este manual de uso de la aplicación TOUM (*Tablón Oficial de la Universidad de Murcia*) ha sido elaborado con la intención de ofrecer la información necesaria para el uso del sistema por parte de los usuarios con perfil de acceso ECI (Emisor con Insértese).

Este documento sigue una estructura concreta, comienza con una introducción al procedimiento TOUM, seguida de los requerimientos básicos para el correcto funcionamiento de la aplicación. Y, a continuación, indica cómo acceder al sistema y comenta las acciones disponibles para los usuarios con perfil ECI.

1.1 Procedimiento TOUM

La aplicación TOUM (*Tablón Oficial de la Universidad de Murcia*) permite realizar el procedimiento electrónico mediante el cual publicar anuncios en el Tablón Oficial de la Universidad de Murcia.

Este procedimiento se compone de varias fases:

1. Solicitud de inserción de anuncio en el Tablón: en esta fase, el ECI genera el documento que desea publicar y cumplimenta el formulario de inserción. A continuación, solicita la inserción del documento al RPO.
2. Tramitación de la solicitud (comprobaciones): en esta fase el RPO comprueba la solicitud, de manera que se garantice la unidad de criterio y ajuste adecuado a la legalidad. A continuación, emitirá una opinión; si ésta es favorable, establecerá los plazos de publicación del anuncio y enviará la solicitud al Secretario General; si, por el contrario, la solicitud no satisface las comprobaciones realizadas, podrá ser devuelta al ECI o anulada.
3. Inserción de anuncio en el Tablón: en esta fase, el Secretario General ordena la publicación de las solicitudes enviadas por el RPO. En caso de que una solicitud no cumpla los criterios establecidos, podrá ser devuelta al RPO, que,

Área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Aplicadas
Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia
Teléfono 868 88 4222 – www.um.es/atika



tras llevar a cabo las recomendaciones indicadas, podrá solicitar nuevamente la publicación del anuncio. Si el Secretario General ordena la publicación, se genera una copia auténtica del documento original (firmada con su sello electrónico), y el anuncio aparece publicado en el Tablón Oficial de la Universidad de Murcia.

4. Retirada de anuncio del Tablón: en esta fase se comprueba si ha transcurrido el plazo de publicación de los anuncios. En caso de que este plazo se haya cumplido, el anuncio es retirado de forma automática del Tablón Oficial de la Universidad de Murcia y se envía al ECI emisor del anuncio un certificado de tiempo de emisión (firmado con sello electrónico del Secretario General). Si la solicitud tiene un plazo de publicación permanente, no se retirará de forma automática y será el Secretario General el que podrá retirar la publicación manualmente.



Como se indica anteriormente, en el proceso toman parte diferentes actores, los cuales representan los distintos perfiles de usuario que ofrece la aplicación:

- ECI (Emisor con Insértese): miembro de cada área o servicio (con la facultad de insertar anuncios en el tablón) con la atribución de ordenar una publicación.
- RPO (Responsable de Publicaciones Oficiales): encargado de la comprobación de los anuncios a publicar.
- SG (Secretario General): ordena la inserción del anuncio en el tablón.

1.2 Requisitos técnicos

Para el uso de esta aplicación es necesario disponer de los siguientes elementos:

- Sistema operativo Windows 10/8/7/2000/XP/Vista.
- Navegador válido.
 - Internet Explorer 7 o superior.
 - Mozilla Firefox 2 o superior.
 - Google Chrome 69 o superior.
- Adobe Acrobat Reader 8 o superior.



2 Acceso al sistema

Acceder a <https://toum.um.es/> e introducir usuario y contraseña. Para ello, utilizar la cuenta y contraseña de correo electrónico de la Universidad de Murcia.

Una vez que el usuario se autentica, el sistema determina cuál es su perfil, y mostrará la vista correspondiente para ese perfil. En este caso, el perfil con el que se accede al sistema es el de ECI.



Ilustración 1. Acceso al sistema

A continuación, se describe el funcionamiento básico de la aplicación para el perfil ECI.

3 Lista de solicitudes

Esta es la pantalla que aparece cuando el usuario accede al sistema. Muestra el listado de solicitudes de publicación de anuncios en el Tablón Oficial, asociadas a las unidades administrativas de las que forma parte el ECI que accedió al sistema. Este listado aparece dividido en dos grupos:

- **Activas:** muestra las solicitudes que están pendientes de ser procesadas por el RPO (Solicitadas y Modificadas), las que sí que lo han sido (Conformes), las que han sido válidas para el Secretario General (Publicadas y Prorrogadas) y las solicitudes devueltas por el RPO (que deben ser modificadas por el ECI) o las devueltas por el SG.
- **Histórico:** muestra las solicitudes retiradas del tablón, las anuladas y las caducadas (las que han pasado más de 40 días en estado “Devuelta por protección de datos”).

TOUM
Tablón Oficial de la Universidad de Murcia
Usuario PABLO LOPEZ CAMBRONERO (pablo@um.es)

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Bienvenido, pablo@um.es

Listado de Solicitudes - Emisor con Insértese (ECI)

Activas | Histórico

Buscador de solicitudes

Identificador:

Rango de fechas: -

Asunto:

Unidad administrativa:

Solo permanentes:

Buscar | Limpiar

Solicitud - Resultados

Identificador	Fecha	Asunto	Unidad administrativa	ECI	Estado	Modificar	Anular	Comunicaciones
60460	22/11/2018	ANUNCIO DEL TRIBUNAL DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE LA ESCALA DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA (PROMOCIÓN INTERNA R.-284/2018, DE 16 DE MARZO, EN QUE SE INDICA EL NÚMERO DE RESPUESTAS PARA SUPERAR EL PRIMER EJERCICIO.	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	PABLO LOPEZ CAMBRONERO	CONFORME			
60459	22/11/2018	PROPUESTA DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DEL CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA R-391/2018 DE 17 DE OCTUBRE (2018PH26)	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	PABLO LOPEZ CAMBRONERO	MODIFICADA			
60458	22/11/2018	Acta plaza nº 35/2018-DT, Ayudante Doctor, Área de conocimiento: Geografía Física. (R-644/2018)	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	PABLO LOPEZ CAMBRONERO	SOLICITADA			
60446	16/11/2018	Proclamación definitiva de candidaturas en las elecciones a Junta de Personal Docente e Investigador Funcionario de la Universidad de Murcia.	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ANGELES RABADAN LOZANO	PUBLICADA			
60445	16/11/2018	Proclamación definitiva de Candidaturas en las elecciones a Comité de Empresa del Personal Docente e Investigador Laboral de la Universidad de Murcia.	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ANGELES RABADAN LOZANO	PUBLICADA			

En total hay 222 elementos.

Ver solicitudes por página




Nueva solicitud

© Universidad de Murcia - ATICA


MANUAL DE USUARIO | RECOMENDACIONES DE NAVEGACIÓN | SUGERENCIAS

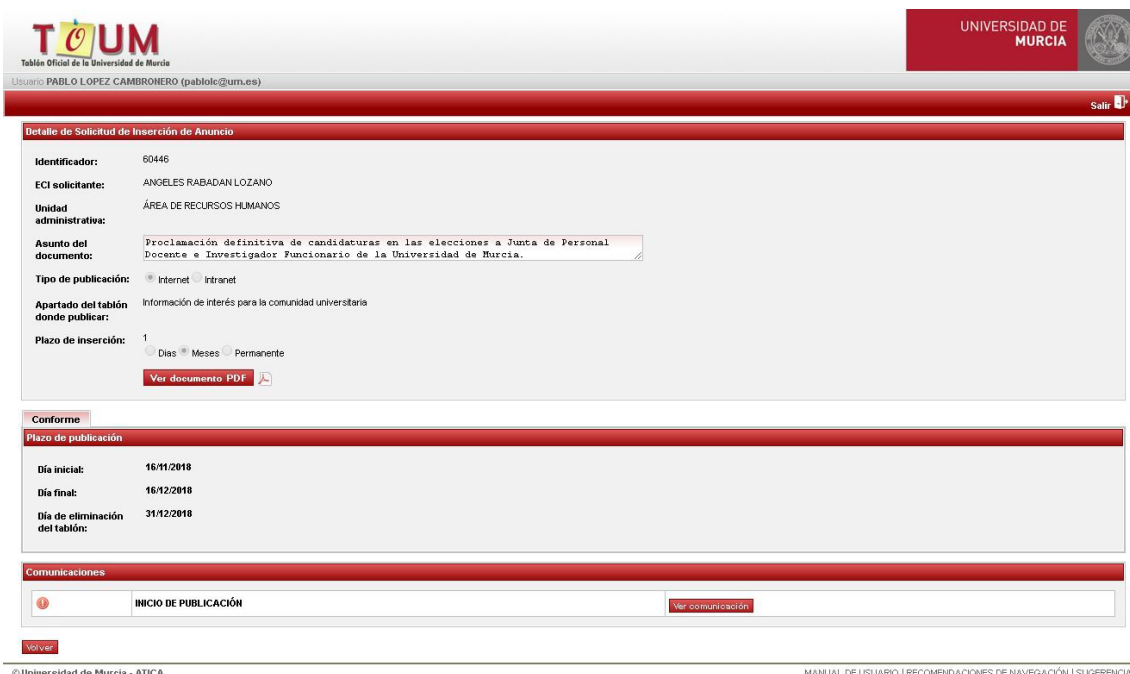
Ilustración 2. Listado de solicitudes

El listado de solicitudes que aparece en cualquiera de las pestañas anteriores ofrece la siguiente información asociada a cada solicitud: identificador, fecha de la última modificación, asunto de la solicitud, unidad administrativa desde la que se realizó la solicitud, ECI que creó la solicitud y estado actual de la solicitud. En el caso de que se

pueda modificar la solicitud, saldrá un botón para ello , otro botón para anular la solicitud  en el caso de que su estado lo permita y, únicamente en el caso en que la solicitud tenga comunicaciones pendientes de leer, una alerta que  informa al ECI de dicha situación.

Además, al final del listado, se informa sobre el número total de elementos. Debajo se puede modificar el número de solicitudes que se muestran por página del listado. Por último, en la parte derecha después del listado se muestran los botones de navegación por las páginas del listado.

Pinchando sobre el asunto de una solicitud se accede a la información detallada de ésta. Si la solicitud tiene comunicaciones asociadas, éstas aparecerán en la parte inferior de la pantalla; además, si no han sido leídas, aparecerán marcadas con . En la sección [Comunicaciones](#) se comentan los tipos de comunicaciones existentes.



The screenshot displays the 'Detalle de Solicitud de Inserción de Anuncio' page. At the top, the TOUM logo and user information (PABLO LOPEZ CAMBRERO) are visible. The main content area shows the following details:

- Identificador:** 60446
- ECI solicitante:** ANGELES RABADAN LOZANO
- Unidad administrativa:** ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
- Asunto del documento:** Proclamación definitiva de candidaturas en las elecciones a Junta de Personal Docente e Investigador Funcionario de la Universidad de Murcia.
- Tipo de publicación:** Internet (selected), Intranet
- Apartado del tablón donde publicar:** Información de interés para la comunidad universitaria
- Plazo de inserción:** 1 (selected), Dias, Meses, Permanente

Below the details, there is a 'Conforme' section with a 'Plazo de publicación' table:

Día inicial:	16/11/2018
Día final:	16/12/2018
Día de eliminación del tablón:	31/12/2018

The 'Comunicaciones' section shows one unread communication: 'INICIO DE PUBLICACIÓN'.

Ilustración 3. Detalle de solicitud publicada

4 Buscar solicitudes

En todos los listados de solicitudes, se pueden realizar búsquedas de éstas filtrando por varios campos: el identificador, el rango de fechas, el asunto y la unidad administrativa. Además, se incluye una opción para buscar sólo las solicitudes que tienen un plazo de publicación permanente (solicitudes permanentes). Para buscar sólo hay que completar

los filtros deseados y pulsar el botón *Buscar*. El botón *Limpiar* borrará todo lo que hayamos puesto en los filtros.

Ilustración 4. Búsqueda de solicitudes

5 Crear una solicitud

Para crear una nueva solicitud, tenemos que seleccionar la pestaña *Activas* y pulsar el botón *Nueva Solicitud*.

Identificador	Fecha	Asunto	Unidad administrativa	ECI	Estado	Modificar	Anular	Comunicaciones
60460	22/11/2018	ANUNCIO DEL TRIBUNAL DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE LA ESCALA DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA (PROMOCIÓN INTERNA/R-284/2018, DE 16 DE MARZO, EN QUE SE INDICA EL NÚMERO DE RESPUESTAS PARA SUPERAR EL PRIMER EJERCICIO.	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	PAOLO LOPEZ CAMBRONERO	CONFORME			
60459	22/11/2018	PROPUESTA DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DEL CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA R-991/2018 DE 17 DE OCTUBRE (2018P1126)	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	PAOLO LOPEZ CAMBRONERO	MODIFICADA			
60458	22/11/2018	Acta plaza nº 35/2018-DT, Ayudante Doctor, Área de conocimiento: Geografía Física. (R-644/2018)	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	PAOLO LOPEZ CAMBRONERO	SOLICITADA			
60446	16/11/2018	Proclamación definitiva de candidaturas en las elecciones a Junta de Personal Docente e Investigador Funcionario de la Universidad de Murcia.	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ANGELES RABADAN LOZANO	PUBLICADA			
60445	16/11/2018	Proclamación definitiva de Candidaturas en las elecciones a Comité de Empresa del Personal Docente e Investigador Laboral de la Universidad de Murcia.	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ANGELES RABADAN LOZANO	PUBLICADA			

Ilustración 5. Listado de solicitudes activas

Para crear la solicitud es necesario rellenar todos los campos marcados como obligatorios del siguiente formulario y pulsar el botón *Guardar*.



Solicitud de Inserción de Anuncio

ECI solicitante: JUAN LUIS CHIRLAQUE MEDRANO

Unidad administrativa: *

Asunto del documento: *

Tipo de publicación: Internet Intranet

Apartado del tablón donde publicar: *

Tipo de anuncio: *

Plazo de inserción: *

Día Meses Permanente

Observaciones:

Seleccionar documento

Selecione el documento desde su sistema de ficheros.

Se admite el formato PDF de tamaño inferior a 5.0 MB.

* campos obligatorios

No hay documentos seleccionados.

* Campos obligatorios

Ilustración 6 . Formulario de creación de solicitud

Los campos a completar en este formulario son los siguientes:

- Asunto del documento: nombre descriptivo para la solicitud de inserción del anuncio.
- Tipo de publicación: “Internet” si debe ser publicada de manera que sea accesible a cualquier usuario, o “Intranet” si sólo debe ser accesible en la intranet de la Universidad.
- Apartado del tablón donde publicar: apartado (y, en su caso, subapartado) donde se publicará el anuncio.
- Tipo de anuncio. Puede tomar los valores “Otros tipos de anuncios” (marcado por defecto), “Resoluciones provisionales” o “Resoluciones definitivas”. Si se marca “Resoluciones definitivas”, el plazo de publicación se establecerá en 52 días, pudiendo este plazo ser modificado.
- Plazo de inserción: período de tiempo que el anuncio estará publicado en el Tablón Oficial. Se indica si este período corresponde a días, a meses o si es publicación permanente. Si se seleccionara el apartado “Becas y Ayudas”, el plazo se marcará automáticamente en “Permanente”, pero se puede modificar.
- Observaciones: cualquier comentario que podrá indicar el ECI sobre el anuncio.
- Seleccionar documento: anuncio a publicar. Deberá ser un documento en formato


PDF, con un tamaño no superior a 3 MB y con dimensiones DIN A4.

Una vez pulsado el botón, nos informa de la operación a realizar y nos pide confirmación de la acción.

Ilustración 7. Confirmación de creación de solicitud

A continuación, el ECI debe pulsar el botón *Aceptar*, para que la solicitud sea almacenada y pueda ser tramitada por el RPO, al que se le notificará por correo electrónico de que tiene una nueva solicitud pendiente de tramitación.

6 Modificar una solicitud

Para modificar una solicitud, hay que seleccionar la pestaña *Activas* y pulsar sobre el icono  correspondiente a la solicitud a modificar. Cabe destacar que sólo son modificables las solicitudes que no han sido tramitadas todavía por el RPO (*Solicitadas* y *modificadas*) o que han sido devueltas por éste (*Devuelta Protección de Datos*).



Bienvenido, pablolc@um.es

Listado de Solicitudes - Emisor con Insértese (ECI)

Activas | Histórico

Buscador de solicitudes

Identificador:

Rango de fechas: -

Asunto:

Unidad administrativa:

Solo permanentes:

Buscar | Limpiar

Solicitud - Resultados

Identificador	Fecha	Asunto	Unidad administrativa	ECI	Estado	Modificar	Anular	Comunicaciones
60460	22/11/2018	ANUNCIO DEL TRIBUNAL DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE LA ESCALA DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA (PROMOCIÓN INTERNA R.-284/2018, DE 16 DE MARZO, EN QUE SE INDICA EL NÚMERO DE RESPUESTAS PARA SUPERAR EL PRIMER EJERCICIO).	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	PAOLO LOPEZ CAMERONERO	CONFORME			
60459	22/11/2018	PROPUESTA DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DEL CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA R-391/2018 DE 17 DE OCTUBRE (2018PH126)	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	PAOLO LOPEZ CAMERONERO	MODIFICADA			
60458	22/11/2018	Acta plaza nº 35/2018-DT. Ayudante Doctor. Área de conocimiento: Geografía Física. (R-644/2018)	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	PAOLO LOPEZ CAMERONERO	SOLICITADA			
60446	16/11/2018	Proclamación definitiva de candidaturas en las elecciones a Junta de Personal Docente e Investigador Funcionario de la Universidad de Murcia.	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ANGELES RABADAN LOZANO	PUBLICADA			
60445	16/11/2018	Proclamación definitiva de Candidaturas en las elecciones a Comité de Empresa del Personal Docente e Investigador Laboral de la Universidad de Murcia.	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ANGELES RABADAN LOZANO	PUBLICADA			

En total hay 222 elementos.

Ver solicitudes por página

[Nueva solicitud](#)

Ilustración 8. Listado de solicitudes Activas (Modificar)

Al seleccionar una solicitud para modificar, se muestra la siguiente pantalla. En ésta se muestran las razones de la devolución, en caso de que haya sido devuelta por el RPO. Todos los campos de la solicitud son modificables. A continuación, pulsar el botón *Modificar* y saldrá el panel de confirmación, donde se debe pulsar el botón *Aceptar*. La solicitud pasará a estado *Modificada*, y podrá ser tramitada por el RPO, al cual se le enviará un correo electrónico informándole de que tiene una solicitud pendiente de tramitación, la cual ha sido modificada por el ECI.




© Universidad de Murcia - ATICA

MANUAL DE USUARIO | RECOMENDACIONES DE NAVEGACIÓN | SUGERENCIAS

Ilustración 9. Formulario modificación solicitud

7 Anular una solicitud

Para anular una solicitud, hay que seleccionar la pestaña *Activas* y pulsar sobre el icono  correspondiente a la solicitud a anular. Cabe destacar que sólo se podrán anular las solicitudes que no han sido tramitadas por el RPO o que han sido devueltas por éste (*Devuelta Protección de Datos*). Ver [Ilustración 8](#)

Al seleccionar una solicitud para anular, se muestra la siguiente pantalla. Se deberá indicar de manera obligatoria el motivo por la que la solicitud va a ser anulada. A continuación, pulsar el botón *Anular* y, posteriormente, pulsar el botón *Aceptar* en el panel de confirmación. La solicitud pasa a estado *Anulada*.



The screenshot shows the TOUM application interface. At the top, there is a header with the TOUM logo and the University of Murcia logo. Below the header, the user's name 'PABLO LOPEZ CAMBRONERO' is displayed. The main content area is divided into two sections: 'Detalle de Solicitud de Inserción de Anuncio' and 'Anulación'. The 'Detalle' section contains the following information: Identificador: 60458; ECI solicitante: PABLO LOPEZ CAMBRONERO; Unidad administrativa: ÁREA DE RECURSOS HUMANOS; Asunto del documento: Acta plaza n° 35/2018-DT. Ayudante Doctor. Área de conocimiento: Geografía Física. (R-644/2018); Tipo de publicación: Internet (selected) and Intranet; Apartado del tablón donde publicar: Acuerdos de órganos colegiados > Consejo Social > Acuerdos del pleno; Plazo de inserción: 5 (selected), with options for Dias, Meses, and Permanente. A 'Ver documento PDF' button is visible. The 'Anulación' section has a 'Razones de anulación' label and a 'Motivo de anulación:' text input field. At the bottom of the 'Anulación' section are 'Volver' and 'Anular' buttons. The footer of the application shows '© Universidad de Murcia - ATICA' and 'MANUAL DE USUARIO | RECOMENDACIONES DE NAVEGACIÓN | SUGERENCIAS'.

Ilustración 10. Formulario de anulación de solicitud

8 Comunicaciones

En algunas de las fases del procedimiento TOUM se generan comunicaciones dirigidas al ECI que inició el proceso de solicitud de inserción del anuncio, para indicarle el estado en el que se encuentra dicha solicitud. Estas comunicaciones se generan de dos formas distintas: por un lado, a través de la propia aplicación (comunicaciones) y, por otro lado, mediante el envío de correos electrónicos. A continuación, se detallan las dos modalidades de envío.

8.1 Comunicaciones a través de la aplicación

La aplicación TOUM define los siguientes tipos de comunicaciones a través de la propia aplicación:

1. Control de protección de datos: esta comunicación se genera cuando el RPO devuelve una solicitud generada por un ECI que incumple la normativa de protección de datos aplicables en la Universidad de Murcia. Incluye las recomendaciones del RPO y, pulsando el botón *Ver documento PDF original*, se puede visualizar el documento que incumple la normativa de protección de datos y que es necesario modificar.

Comunicación

COMUNICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS: NUEVO DOCUMENTO

De: ADRIANA COLINO TOMÉ

A: MARIA FUENSANTA PALLARES GOMARIZ

Se comunica que en aplicación de las normas y las buenas prácticas sobre protección de datos aplicables en esta Universidad, el documento original no debe ser publicado, debiendo confeccionarse otro que lo sustituya, de acuerdo con las siguientes recomendaciones:

A petición de ECI.

[Ver documento PDF original](#)

Murcia, a 19 de octubre de 2018

[Aceptar](#)

Ilustración 11. Comunicación incumplimiento protección de datos

2. Modificación de caracteres de publicación: esta comunicación se genera cuando el RPO establece los plazos de publicación de la solicitud y la tramita, pero modifica algunos de los campos de la solicitud original que le envió el ECI. Incluye los criterios del formulario de inserción que han sido modificados por el RPO, así como las observaciones indicadas.

Comunicación

COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE CARACTERES DE PUBLICACIÓN

De: PABLO LOPEZ CAMBRONERO

A: URSULA MANDESI JIMENEZ

Se comunica que en aplicación del Reglamento del Tablón Oficial de la Universidad de Murcia, los criterios del formulario de inserción se han modificado resultando los siguientes:

Tipo de Publicación: Internet
Apartado del tablón en el que se debe publicar: Oposiciones y concursos > Personal de Administración y Servicios > Personal contratado
Asunto: Resolución del rector de la Universidad de Murcia por la que se aprueba la bolsa de empleo n° 37-BE/560/2017, área de conocimiento: ingeniería telemática (R-892/2017).
Plazo de inserción: 12 Meses

Observaciones:

Murcia, a 22 de noviembre de 2018

[Aceptar](#)

Ilustración 12. Comunicación modificación de caracteres de publicación

3. Anulación de publicación: esta comunicación se genera cuando el RPO o el SG deciden anular una solicitud. Se indican las razones por la que la solicitud ha sido anulada.

Comunicación

COMUNICACIÓN DE ANULACIÓN DE PUBLICACIÓN

De: ADRIANA COLINO TOMÉ

A: ANTONIA SAAVEDRA RODRIGUEZ

Se comunica que la solicitud ha sido anulada por las siguientes razones: "Resolución ya publicada en el TOUM el pasado 26/11/2018 con id. de solicitud 59523."

Murcia, a 29 de octubre de 2018

[Aceptar](#)

Ilustración 13. Comunicación de anulación

4. Inicio de publicación: esta comunicación se genera cuando el SG ordena la publicación de un anuncio. Pulsando el botón *Ver copia auténtica PDF* se tendrá acceso a la copia auténtica del anuncio publicado, firmado con el sello electrónico del Secretario General de la Universidad de Murcia.

Comunicación

COMUNICACIÓN DE INICIO DE PUBLICACIÓN

De: Secretaría General

A: ANGELES RABADAN LOZANO

Le informo que el anuncio, sobre "Proclamación definitiva de candidaturas en las elecciones a Junta de Personal Docente e Investigador Funcionario de la Universidad de Murcia.", aparecerá publicado en el Tablón Oficial de la Universidad de Murcia desde el día 16/11/2018, estando previsto que finalice el plazo de publicación, según la Legislación vigente, el día 16/12/2018, y que sea retirado del mismo el día 31/12/2018.

Murcia, a 16 de noviembre de 2018

[Ver copia auténtica PDF](#) 

[Aceptar](#)

Ilustración 14. Comunicación de inicio de publicación

La copia auténtica de la publicación publicada tiene el siguiente aspecto:



TRIBUNAL CALIFICADOR DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE 6 PLAZAS DE LA ESCALA DE TÉCNICOS DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA, CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR (R-790/2017) DE 26 DE JULIO.

El Tribunal Calificador, en su sesión del día 20 de septiembre de 2018, a la vista de la Resolución del Rector R-838/2018 de 12 de septiembre, en la que declara la exclusión del procedimiento selectivo a D. Mario Latorre de Torres, por no acreditar la titulación exigida en la base 2.1.c de la Convocatoria, ha acordado continuar el desarrollo de dicho procedimiento.

Por ello se convoca a los aspirantes a la realización del segundo ejercicio de la fase de la oposición el día 10 de octubre, a las 9.30 horas, en la Sala Andrés Baquero del Edificio Convalecencia.

Murcia 21 de septiembre de 2018

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

(firmado electrónicamente)

PEDRO JOSÉ GALVEZ MUÑOZ

Formato: SEC:RET:LABO:GEN:EDM..._UNIVERSIDAD DE MURCIA... Fecha: 21/09/2018 15:44:46. Email del emisor: C:\E:\D:\MOV\U\PMAC\U3\PMAC\A\B...



Código seguro de verificación: VEFCLM+1-IzOIUJfE-xxziqSg6-qoLb7aUo

Página 1 de 1

Este es un documento administrativo electrónico emitido por la Universidad de Murcia. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://code.um.es/validador/>

Ilustración 15. Copia auténtica del anuncio publicado



En la parte inferior del anuncio, aparece el código QR que relaciona esta copia auténtica con el documento original firmado, así como el resumen digital de dicho documento.

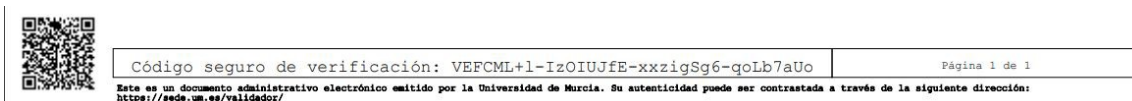


Ilustración 16. Parte inferior de la copia auténtica

En la parte lateral izquierda aparece el identificador del firmante, en este caso, el Secretario General, y la fecha y hora en la que se llevó a cabo dicha firma.

Firmante: SECRETARIO GENERAL - UNIVERSIDAD DE MURCIA; Fecha-hora: 21/09/2018 15:48:40; Emisor del certificado: C=ES,O=ACCV,OU=PKIACCV,CN=ACCVCA-120;

Ilustración 17.. Parte lateral izquierda de la copia auténtica

5. Prórroga de período de publicación: esta comunicación se genera cuando se aumenta el plazo de publicación de una solicitud por parte del RPO. Indica el nuevo plazo de publicación.



Ilustración 18.. Comunicación de prórroga de publicación

6. Retirada de anuncio: esta comunicación se genera cuando, transcurrido el plazo de publicación de un anuncio, éste es retirado del tablón o cuando el SG retira una publicación permanente. Pulsando el botón *Ver certificado tiempo de emisión* se podrá visualizar el Certificado de Tiempo de Emisión (en formato PDF) de la correspondiente publicación.



Comunicación


COMUNICACIÓN DE RETIRADA DE PUBLICACIÓN

De: Secretaría General

A: ENCARNACION JIMENEZ MARTINEZ

Le informo que el anuncio sobre "**RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA POR LA QUE SE RESUELVE CON CARÁCTER PROVISIONAL LA 5ª LISTA DE 2018 DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS A LA CONVOCATORIA DE CREACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE INVESTIGACIÓN PREFERENTES.**", que ha aparecido publicado en el Tablón Oficial de la Universidad de Murcia desde la fecha 24/10/2018, ha sido retirado el día 13/11/2018.

Murcia, a 14 de noviembre de 2018

[Ver certificado tiempo de emisión](#) 

[Aceptar](#)

Ilustración 19. Comunicación de retirada

Como se puede observar en las capturas de pantalla de las comunicaciones, además de los campos específicos de cada comunicación, estas tienen una estructura común formada por los siguientes campos:

- Tipo Comunicación: indica el tipo de comunicación emitida.
- De: emisor de la comunicación. Podrá ser un RPO o el Secretario General.
- A: receptor de la comunicación. Corresponde al ECI petionario de la inserción del anuncio.
- Descripción: contenido de la comunicación.
- Fecha: fecha de emisión de la comunicación.

8.2 Envíos por correo electrónico

La aplicación TOUM envía los siguientes correos electrónicos al ECI:

1. Solicitud '*identificador*' devuelta: este correo se envía cuando el RPO devuelve una solicitud generada por un ECI que incumple la normativa de protección de datos aplicables en la Universidad de Murcia. Incluye las recomendaciones del RPO.



De Tablón Oficial <no-reply@um.es>

Asunto [toum] Solicitud '45453' devuelta 13/11/2018 9:16

A mí <pabloic@um.es>

La solicitud ha sido devuelta por el RPO (Responsable de publicaciones oficiales).
Para acceder al contenido de la misma, pulse el siguiente enlace:
<https://toum.um.es/toum/>

Detalles de la devolución.

- Identificador: 45453
- Motivo de devolución: Devolución por incumplimiento de protección de datos
- Recomendaciones: Se han observado datos personales (dni y nombre asociado), que no deberían aparecer en documento público.
- Fecha de devolución: 13/11/2018 09:15:32

-----|-----
Esta dirección de correo no admite respuestas. La información contenida en él ha sido autogenerada. Para cualquier consulta o incidencia utilice el servicio DUMBO de la Universidad de Murcia.
Puede acceder a este servicio desde los siguientes canales.

- Dirección Web: <https://dumbo.um.es>
- Correo electrónico: dumbo@um.es
- Teléfono: 868 88 4222

Gracias por su atención.

Ilustración 20. Correo electrónico de solicitud devuelta

2. Solicitud 'identificador' conforme: este correo se envía cuando el RPO establece los plazos de publicación de la solicitud y la tramita sin reali

De Tablón Oficial <no-reply@um.es>

Asunto [toum] Solicitud '45571' conforme 8:59

A mí <pabloic@um.es>

La solicitud ha sido conformada por el RPO (Responsable de publicaciones oficiales) y se encuentra pendiente de publicación.
Para acceder al contenido de la misma, pulse el siguiente enlace:
<https://toum.um.es/toum/>

Detalles de la solicitud.

- Identificador: 45571
- Asunto: nuevas pruebas
- Fecha inicial de publicación: 13/11/2018

-----|-----
Esta dirección de correo no admite respuestas. La información contenida en él ha sido autogenerada. Para cualquier consulta o incidencia utilice el servicio DUMBO de la Universidad de Murcia.
Puede acceder a este servicio desde los siguientes canales.

- Dirección Web: <https://dumbo.um.es>
- Correo electrónico: dumbo@um.es
- Teléfono: 868 88 4222

Gracias por su atención.

Ilustración 21. Correo electrónico de solicitud conforme

3. Solicitud 'identificador' conforme con cambios: este correo se envía cuando el RPO establece los plazos de publicación de la solicitud y la tramita, pero modifica algunos de los campos de la solicitud original que le envió el ECI. Los campos modificados se indican añadiendo el valor del campo: "(MODIFICADO – valor anterior: ...).



De Tablón Oficial <no-reply@um.es> ☆

Asunto [toum] Solicitud '45471' conforme con cambios

A mí <pabloic@um.es> ☆

13/11/2018 10:17

Responder Reenviar Archivar No deseado Eliminar Más

La solicitud ha sido conformada, tras aplicar algunos cambios, por el RPO (Responsable de publicaciones oficiales) y se encuentra pendiente de publicación.
Para acceder al contenido de la misma, pulse el siguiente enlace:
<https://toum.um.es/toum/>

Detalles de la solicitud.

- Identificador: 45471
- Asunto: RESOLUCIÓN DEL RECTOR SOBRE AYUDAS PARA ESTUDIANTES DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN BIOINFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA Y DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA PARA EL AÑO 2019. (MODIFICADO - valor anterior: RESOLUCIÓN DEL RECTOR SOBRE AYUDAS PARA ESTUDIANTES DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN BIOINFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA Y DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA PARA EL AÑO 2018)
- Tipo de publicación: Internet
- Apartado: Resoluciones e instrucciones de órganos unipersonales (MODIFICADO - valor anterior: Becas y Ayudas)
- Plazo de inserción: Permanente
- Fecha inicial de publicación: 13/11/2018

Esta dirección de correo no admite respuestas. La información contenida en él ha sido autogenerada. Para cualquier consulta o incidencia utilice el servicio DUMBO de la Universidad de Murcia.
Puede acceder a este servicio desde los siguientes canales.

- Dirección Web: <https://dumbo.um.es>
- Correo electrónico: dumbo@um.es
- Teléfono: 868 88 4222

Gracias por su atención.

Ilustración 22. Correo electrónico de solicitud conforme con cambios

4. Solicitud '*identificador*' anulada: este correo se envía cuando el RPO anula una solicitud. Se indican las razones por la que la solicitud ha sido anu

De Tablón Oficial <no-reply@um.es> ☆

Asunto [toum] Solicitud '45412' anulada

A mí <pabloic@um.es> ☆

14:03

Responder Reenviar Archivar No deseado Eliminar Más

La solicitud ha sido anulada por el RPO (Responsable de publicaciones oficiales).
Para acceder al contenido de la misma, pulse el siguiente enlace:
<https://toum.um.es/toum/>

Detalles de la anulación.

- Identificador: 45412
- Motivo de anulación: La resolución no cumple los requisitos mínimos de información.
- Fecha de anulación: 13/11/2018 14:02:52

Esta dirección de correo no admite respuestas. La información contenida en él ha sido autogenerada. Para cualquier consulta o incidencia utilice el servicio DUMBO de la Universidad de Murcia.
Puede acceder a este servicio desde los siguientes canales.

- Dirección Web: <https://dumbo.um.es>
- Correo electrónico: dumbo@um.es
- Teléfono: 868 88 4222

Gracias por su atención.]

Ilustración 23. Correo electrónico de solicitud anulada por el RPO

5. Anuncio '*identificador*' anulado: este correo se envía cuando el SG anula un anuncio que se publicó anteriormente. Se indican las razones por las que el anuncio ha sido anulado.

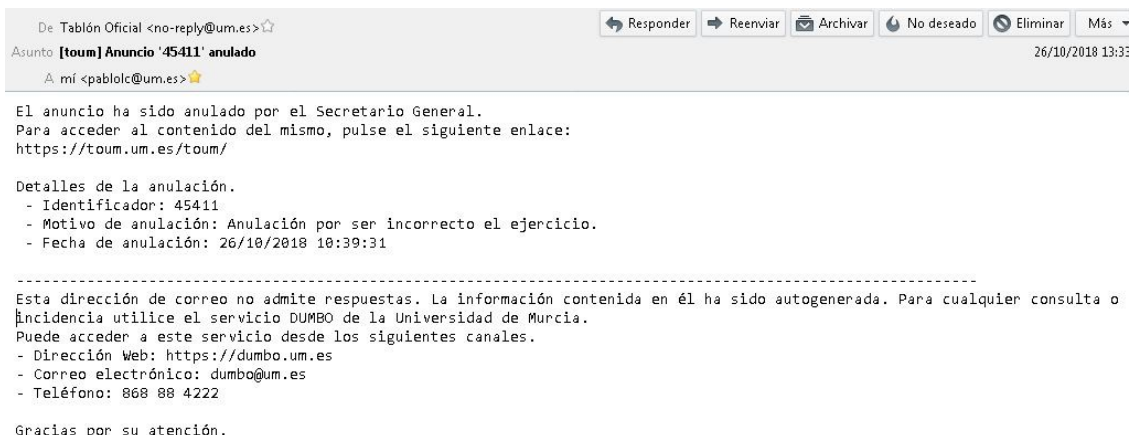


Ilustración 24. Correo electrónico de anulación de anuncio por el SG

- 6. Anuncio 'identificador' retirado: este correo se envía cuando el SG retira un anuncio con plazo permanente. Se indican las razones por las que el anuncio ha sido retirado.

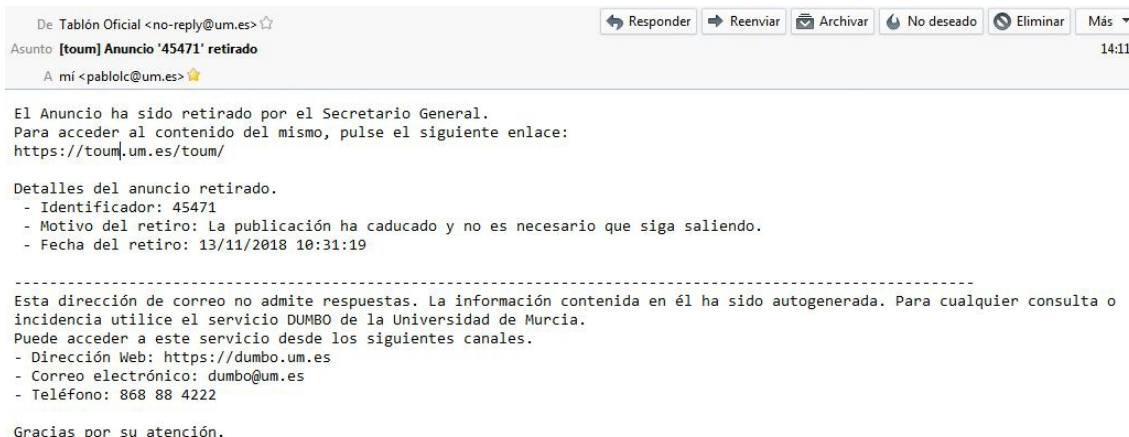


Ilustración 25. Correo electrónico de anuncio retirado por el SG

- 7. Anuncio 'identificador' publicado: este correo se envía cuando el SG publica un anuncio en el Tablón Oficial. Se muestran las fechas de plazos de publicación y la fecha de eliminación del Tablón.





De Tablón Oficial <no-reply@um.es> ☆

Asunto [toum] Anuncio '45417' publicado

A mí <pablo@um.es> ☆

10:34

Responder Reenviar Archivar No deseado Eliminar Más

El anuncio ha sido publicado en el Tablón Oficial.
Para acceder al contenido de la misma, pulse el siguiente enlace:
<https://toum.um.es/toum/>

Detalles del anuncio.

- Identificador: 45417
- Asunto: RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA POR LA QUE SE RESUELVEN CON CARÁCTER PROVISIONAL LAS SOLICITUDES PRESENTADAS A LA CONVOCATORIA DE "REPARACIONES DE EQUIPOS CIENTÍFICOS DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA (NO PREPIS)" (2ª FASE - MAYO 2015)
- Fecha inicial de publicación: 13/11/2018
- Fecha final de publicación: 13/05/2019
- Fecha de eliminación: 28/05/2019

Esta dirección de correo no admite respuestas. La información contenida en él ha sido autogenerada. Para cualquier consulta o incidencia utilice el servicio DUMBO de la Universidad de Murcia.
Puede acceder a este servicio desde los siguientes canales.

- Dirección Web: <https://dumbo.um.es>
- Correo electrónico: dumbo@um.es
- Teléfono: 868 88 4222

Gracias por su atención.

Ilustración 26. Correo electrónico del anuncio publicado