

# Gestor de Expedientes

- Otras acciones -



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

# Introducción



- Realización de acciones complejas sobre el expediente.
- Implicados otros actores:
  - Internos: personas concretas, unidades.
  - Externos: personas concretas, organizaciones.
- Efecto:
  - Inmediato.
  - Esperan a obtener una respuesta.
    - Generación de avisos.

- Acciones disponibles:
  - Solicitar un informe.
  - Iniciar flujo de firma.



Solicitud de informe



- Solicitar un informe (preceptivo o no) a otra unidad de la Universidad:
  - Asesoría Jurídica.
  - Control Interno.
  - Gestión Económica.
- Posibilidad de adjuntar:
  - Documentos en base a los cuales elaborar el informe solicitado.
  - Otra documentación de interés:
    - Plantilla de informe, etc.

# Solicitud de informe

## Solicitar un informe

Solicitar un informe a otra unidad

Expediente *Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL*

Accedido    

Acciones

- Devolver trámite
- Reasignar trámite
- Calificar a tipo de trámite
- Requerir subsanación
- Solicitar un informe**
- Iniciar flujo de firma
- Enviar comunicación interna

<b>Título:</b> *	Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL	<b>Estado de tramitación:</b>	<span style="color: green;">●</span> Iniciado
<b>Resumen:</b>	Sin especificar	<b>Tipo de trámite:</b>	Emisión de TUI UMU
<b>Forma de iniciación:</b>	Oficio	<b>Iniciado en:</b>	
<b>Identificador:</b>	0000369622	<b>Interesado/a(s):</b>	
<b>Días naturales transcurridos desde la apertura:</b>	20	<b>Días restantes para resolver:</b>	72 días

# Solicitud de informe

## Solicitar un informe

**Solicitar un informe** [X]

Descripción de la solicitud \*

Informar sobre la conveniencia de emitir la TUI al interesado.

Unidad responsable \*

ASESORÍA JURÍDICA [v]

A continuación seleccione, de forma opcional, la documentación del expediente administrativo que servirá de apoyo para la generación del informe:

Documentación de apoyo

Expediente administrativo

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf

! Sólo se muestran los documentos en estado OTROS, ORIGINAL y COPIA con formato PDF, JPG y JPEG.

Descripción de la solicitud

Unidad destinataria

Documentación de apoyo para la elaboración del informe, ubicada en el "Expediente administrativo"

# Solicitud de informe

## Solicitar un informe

### Documentación de apoyo

#### Expediente administrativo

Nombre ⇅

Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf

ⓘ Sólo se muestran los documentos en estado OTROS, ORIGINAL y COPIA con formato PDF, JPG y JPEG.

#### Documentos seleccionados: 1

Documento ⇅

Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf

Incluir otra documentación en la solicitud de informe desde la documentación interna

Documentación de apoyo seleccionada

Marcar para añadir otra documentación de utilidad (por ejemplo, plantilla para cumplimentar un informe) desde la "Documentación interna"

# Solicitud de informe

## Solicitar un informe

Incluir otra documentación en la solicitud de informe desde la documentación interna

De manera adicional, puede seleccionar cualquier documento disponible en la documentación interna del expediente. Estos documentos serán añadidos a la presente solicitud de informe, pudiendo ser de ayuda en la elaboración del mismo.

### Otra documentación

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

<input type="checkbox"/>	Nombre ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf

Sólo se muestran los documentos en estado OTROS, ORIGINAL y COPIA con formato PDF, TXT, RTF, ODT, DOCX, XML, JPG, JPEG, GIF, WOPITEST, PPTX, XLSX, WOPITESTX, ODP, ODS, ODG, PNG, SVG y TIFF.

Otra documentación  
seleccionada

\* campos obligatorios

Cancelar

Aceptar

# Solicitud de informe

Consultar una solicitud de informe

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

Expediente *Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL* Accedido   

Detalles **Histórico de acciones** Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Todas Pendientes de mi unidad

Identificador ↕	Tipo de acción ↕	Descripción ↕	Creación ↕	Actualización ▼	Estado ↕	
3950	Solicitud de informe	Informar sobre la conveniencia de emitir la TUI al interesado.	02/06/2021 19:10	02/06/2021 19:10	Pendiente	...

Acceso al detalle de la  
solicitud de informe

# Solicitud de informe

## Detalle de una solicitud de informe

Solicitud de informe - 3950

Identificador: 3950  
Unidad solicitante: Sección de Proyectos y Aplicaciones  
Estado actual: Pendiente  
Fecha de creación: 02/06/2021 19:10  
Fecha de modificación: 02/06/2021 19:10  
Descripción de la solicitud: Informar sobre la conveniencia de emitir la TUI al interesado.  
Unidad responsable: ASESORÍA JURÍDICA  
Días restantes para emitir el informe: 10 días  
Último día para emitir el informe: 17/06/2021

Información básica de la acción realizada

Documentación de apoyo para elaborar el informe

Contador de días restantes para emitir el informe

Documentación de apoyo: 1

Documento ↕

Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf

Identificador ↕

0037072901

Comentarios

No se han encontrado comentarios

Comentar

Comentarios entre la unidad solicitante y la receptora

Histórico de eventos

Acceso al histórico de eventos de la solicitud de informe

# Solicitud de informe

## Detalle de una solicitud de informe

Autor, fecha y hora de  
incorporación del comentario

Modificar comentario  
(por parte de su autor)

Eliminar comentario  
(por parte de su autor)

Comentarios

▼ CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaculada.marin@ticarum.es) añadió un comentario - 02/06/2021 19:28

Necesitamos el informe antes de finales de la semana que viene. ¡Gracias!

Comentar

Agregar un comentario

Histórico de eventos

Fecha ▲	Unidad ⇅	Evento ⇅	Descripción ⇅
02/06/2021 19:10	Sección de Proyectos y Aplicaciones	Creación	Creación de la solicitud de informe '3950' para la unidad 'ASESORÍA JURÍDICA'

Histórico de eventos generados  
sobre la solicitud de informe

# Solicitud de informe

## Detalle de una solicitud de informe

Reasignar la solicitud de informe a otra unidad distinta

Modificar la documentación incorporada

Anular la solicitud de informe

### Solicitud de informe - 3950

Identificador:	3950
Unidad solicitante:	Sección de Proyectos y Aplicaciones
Estado actual:	Pendiente
Fecha de creación:	02/06/2021 19:10
Fecha de modificación:	02/06/2021 19:10
Descripción de la solicitud:	Informar sobre la conveniencia de emitir la TUI al interesado.

Opciones de solicitud de informe

- Reasignar
- Editar documentos
- Anular
- Rechazar
- Reabrir

# Solicitud de informe

## Recepción de solicitud de informe

La unidad destinataria de la solicitud de informe recibe un aviso

Los comentarios, también generan avisos

Pulsando sobre el aviso, accedemos al detalle de la solicitud de informe

The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. At the top right, the user is identified as 'GLORIA AROCA MONTORO (gam@um.es) ASESORÍA JURÍDICA'. A notification bell icon with the number '4' is highlighted. A dropdown menu of notifications is open, showing several messages from the 'Sección de Proyectos y Aplicaciones' unit. The second notification, dated 02/06/2021 19:10, is highlighted with a green box. Below the notifications, a table of expedients is visible, with the first entry being 'Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL'.

Identificador	Título	Estado
0000369622	Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL	Iniciado

# Solicitud de informe

## Recepción de solicitud de informe

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

Solicitud de informe - 3950

Identificador: 3950

Unidad solicitante: Sección de Proyectos y Aplicaciones

Estado actual: Pendiente

Fecha de creación: 02/06/2021 19:10

Fecha de modificación: 02/06/2021 19:10

Descripción de la solicitud: Informe

Unidad responsable: ASESORIA JURIDICA

Días restantes para emitir el informe: 10 días

Último día para emitir el informe: 17/06/2021

Opciones de solicitud de informe

- Reasignar
- Editar documentos
- Anular
- Rechazar
- Reabrir

Reasignar la solicitud a otra unidad cualquiera

Rechazar la solicitud, si no es para mi unidad y desconozco a qué unidad va dirigida, no procede la solicitud de informe, etc.

Documentación de apoyo: 1

Documento	Identificador
 Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf	0037072901

Comentarios

CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaculada.marin@ticarum.es) añadió un comentario - 02/06/2021 19:28

Necesitamos el informe antes de finales de la semana que viene. ¡Gracias!

Comentar

Histórico de eventos

# Solicitud de informe

## Recepción de solicitud de informe

Hilo de comentarios

### Comentarios

▼ CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaculada.marin@ticarum.es) añadió un comentario - 02/06/2021 19:28

Necesitamos el informe antes de finales de la semana que viene. ¡Gracias!

▼ GLORIA AROCA MONTORO (gam@um.es) añadió un comentario - 02/06/2021 20:06

Claro, no os preocupéis. Os lo enviamos lo antes posible. ¡Un saludo!

Comentar

- Dos alternativas para resolver una solicitud de informe:
  - Desde el detalle de la propia acción “Solicitar informe”.
  - Directamente, desde la “Documentación interna” del expediente.

# Solicitud de informe

Resolución de solicitud de informe – Desde la propia solicitud

Resolver la solicitud de informe



Solicitud de informe - 3950

Identificador:	3950
Unidad solicitante:	Sección de Proyectos y Aplicaciones
Estado actual:	Pendiente
Fecha de creación:	02/06/2021 19:10
Fecha de modificación:	02/06/2021 19:10

Resolver

# Solicitud de informe

## Resolución de solicitud de informe – Desde la propia solicitud

Resolver solicitud de informe

A continuación se muestran los documentos firmados existentes en su espacio de trabajo. Seleccione el documento que da por resuelta la solicitud la informe: \*

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre

Informe de Asesoría Jurídica.pdf

Sólo se muestran los documentos en estado ORIGINAL y COPIA con formato PDF.

Documentos seleccionados: 1

Documento

Informe de Asesoría Jurídica.pdf

Observaciones \*

Se emite el informe solicitado con resultado favorable.

\* campos obligatorios

Cancelar Aceptar

Documentos disponibles en el espacio de trabajo de la "Documentación interna"

Documento seleccionado del espacio de trabajo de la "Documentación interna"

Incorporación de observaciones al informe emitido

# Solicitud de informe

Resolución de solicitud de informe – Desde las opciones del documento

Documento que contiene el informe (firmado) a emitir

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre	Actualización	Estado
Informe de Asesoría Jurídica.pdf	02/06/2021	Original

- Incorporar al Expediente Administrativo
- Resolver solicitud de informe**
- Vista previa documento

Opción para incorporar el documento a una solicitud de informe

# Solicitud de informe

Resolución de solicitud de informe – Desde las opciones del documento

Resolver solicitud de informe

Solicitudes de informe pendientes de resolver por mi unidad \*

Seleccione una solicitud de informe

Observaciones \*

Informe generado

Documento

Informe de Asesoría Jurídica.pdf

\* campos obligatorios

Cancelar Resolver

Solicitud de informe a resolver

Observaciones a la emisión del informe

Documento seleccionado para resolver la solicitud de informe

Solicitudes de informe pendientes de resolver por mi unidad \*

Seleccione una solicitud de informe

Seleccione una solicitud de informe

3951 Solicitamos informe preceptivo sobre la conveniencia de emitir una TUI al titular que lo ha solicitado. Sección de Proyectos y Aplicaciones

# Solicitud de informe

Resolución de solicitud de informe – Desde las opciones del documento

### Resolver solicitud de informe

Solicitudes de informe pendientes de resolver por mi unidad \*

3951 - Solicitamos informe preceptivo sobre la conveniencia de emitir una TUI al titular que lo ha solicitado. - Sección de Proyectos y Aplicac

Observaciones \*

Se emite el informe solicitado con resultado favorable.]

Informe generado

Documento

Informe de Asesoría Jurídica.pdf

\* campos obligatorios

Cancelar Resolver

# Solicitud de informe

## Solicitud de informe resuelta

La resolución de la solicitud de informe por parte de la unidad destinataria genera un aviso a la unidad solicitante

The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. At the top right, the user is identified as 'CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaml@um.es)' in the 'Sección de Proyectos y Aplicaciones'. A notification bell icon with a '7' is visible. A dropdown menu for 'Avisos' is open, displaying several messages. The first message, dated '02/06/2021 20:16', is highlighted with a green box and contains the text: 'La unidad 'ASESORÍA JURÍDICA' ha resuelto la solicitud de informe '3950' correspondiente al expediente 'Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL''. Below this, other messages include a granted permission for 'OBSERVADOR' access and a rejected notification '3924'. In the background, a table of cases is visible, with the first row showing 'Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL' with identifier '0000369622'.

Identificador	Título	Est
0000369622	Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL	Inic

Pulsando sobre el aviso, accedemos al detalle de la solicitud de informe

# Solicitud de informe

## Solicitud de informe resuelta

Detalle de la solicitud de informe

Estado actual: Resuelta  
Fecha de creación: 02/06/2021 19:10  
Fecha de modificación: 02/06/2021 20:16  
Fecha de finalización: 02/06/2021 20:16  
Descripción de la solicitud: Informar sobre la conveniencia de emitir la TUI al interesado.  
Unidad responsable: ASESORÍA JURÍDICA  
Último día para emitir el informe: 17/06/2021

### Documentación de apoyo: 1

Documento ↕

 Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf

Informe emitido por la unidad  
destinataria de la solicitud

### Informe generado

Documento

 Informe de Asesoría Jurídica.pdf

Observaciones indicadas por  
la unidad destinataria de la  
solicitud al emitir el informe

Observaciones: Se emite el informe solicitado con resultado favorable.

 Incorporar al expediente administrativo

Incorporar el informe emitido  
al "Expediente administrativo"

- Dos alternativas para incorporar el informe al “Expediente administrativo”:
  - Desde el detalle de propia acción “Solicitar informe”.
  - Desde el espacio de trabajo de la unidad responsable de emitir el informe, en la “Documentación interna”.

# Solicitud de informe

## Solicitud de informe resuelta – Detalle de la solicitud

Informe generado

Documento

Informe de Asesoría Jurídica.pdf

Observaciones: Se emite el informe solicitado con resultado favorable.

Incorporar al expediente administrativo

Incorporar 1 documentos a la carpeta Expediente administrativo

Expediente administrativo

No se han encontrado elementos

Documentos seleccionados: 1

Nombre	Tipo *	Origen
Informe de Asesoría Jurídica.pdf	Informe	Administración

\* campos obligatorios

Cancelar Incorporar

Ubicación dentro del “Expediente administrativo” en el que incorporar el informe

El “tipo” y “origen” del documento se auto-completa con los valores apropiados

# Solicitud de informe

## Solicitud de informe resuelta – “Documentación interna”

Espacio de trabajo en la “Documentación interna”  
de la unidad que ha emitido el informe solicitado

Nombre	Actualización	Estado
Mi espacio de trabajo	01/06/2021 17:51	...
Espacio de trabajo de ASESORÍA JURÍDICA	02/06/2021 20:08	...

Nombre	Actualización	Estado
Informe de Asesoría Jurídica.pdf	02/06/2021 20:08	Original

Informe emitido por la unidad destinataria de la solicitud  
de informe. Acceso como unidad observadora

Actualización: 02/06/2021  
Estado: Original

Incorporar al Expediente Administrativo

# Solicitud de informe

## Solicitud de informe resuelta

Informe generado

Documento

Informe de Asesoría Jurídica.pdf

Observaciones: Se emite el informe solicitado con resultado favorable.

El informe ya ha sido incorporado al expediente administrativo.

El detalle de la solicitud de informe refleja que el informe ha sido incorporado al "Expediente administrativo"

Expediente administrativo

Nombre	Identificador	Incorporación	Tipo	Estado
Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf	0037072901	01/06/2021 17:52	Solicitud	Original
Informe de Asesoría Jurídica.pdf	0037085101	03/06/2021 07:34	Informe	Original

Informe incorporado al "Expediente administrativo"

# Solicitud de informe

## Solicitud de informe resuelta

La unidad solicitante podría reabrir la solicitud de informe si considera que está incompleta, el informe emitido no corresponde a la solicitud realizada, etc.

Solicitud de informe - 3950

Opciones de solicitud de informe

- Reasignar
- Editar documentos
- Anular
- Rechazar
- Reabrir**

Identificador:	3950
Unidad solicitante:	Sección de Proyectos y Aplicaciones
Estado actual:	Resuelta
Fecha de creación:	02/06/2021 19:10
Fecha de modificación:	02/06/2021 20:16
Fecha de finalización:	02/06/2021 20:16
Descripción de la solicitud:	Informar sobre la conveniencia de emitir la TUI al interesado.
Unidad responsable:	ASESORÍA JURÍDICA
Último día para emitir el informe:	17/06/2021

Documentación de apoyo: 1

Documento	Identificador
 Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf	0037072901

# Solicitud de informe

## Solicitud de informe resuelta

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

Reabrir solicitud de informe

Motivo de reapertura \*

Hay un error en el segundo párrafo del documento. ¿Lo podríais adjuntar de nuevo, por favor?

\* campos obligatorios

Cancelar Aceptar

Motivo de reapertura

La solicitud vuelve a estar pendiente para la unidad destinataria

Identificador: 3951  
Unidad solicitante: Sección de Proyectos y Aplicaciones  
Estado actual: Pendiente  
Fecha de creación: 03/06/2021 07:56  
Fecha de modificación: 03/06/2021 07:56  
Descripción de la solicitud: Solicitamos informe preceptivo sobre la conveniencia de emitir una TUI al titular que lo ha solicitado.  
Unidad responsable: ASESORÍA JURÍDICA  
Días restantes para emitir el informe: 10 días  
Último día para emitir el informe: 18/06/2021

### Documentación de apoyo: 1

Documento ▾



Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf

Identificador ▾

0037072901

### Comentarios

No se han encontrado comentarios

Comentar

### Histórico de eventos

# Solicitud de informe

## Solicitud de informe resuelta

Expediente *Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL* Accedido

Detalles **Histórico de acciones** Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Todas Pendientes de mi unidad

Identificador	Tipo de acción	Descripción	Creación	Actualización	Estado	
3970	Flujo de firma	Firma de resolución de solicitud de emisión de TUI UMU	03/06/2021 19:53	03/06/2021 20:08	Completada	...
3951	Solicitud de informe	Informar sobre la conveniencia de emitir la TUI al interesado.	02/06/2021 19:10	03/06/2021 19:03	Completada	...

Acción "Solicitud de informe" completada

Flujo de firma



- Permite generar una solicitud de firma de documentos en la aplicación “Portafirmas de documentos electrónicos”.
  - Uno o varios firmantes (flujo de firma ordenado o desordenado).
    - Perfil institucional → Firma en el ejercicio de la competencia.
  - Un único firmante por paso de firma (actualmente, NO contempla la posibilidad de indicar posibles firmantes dentro de un paso de firma).
  - Documentación relacionada opcional.

# Flujo de firma

## Iniciar flujo de firma

Iniciar un flujo de firma

Expediente *Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL*

Accedido   

[Detalles](#) [Histórico de acciones](#) [Comentarios](#) [Expedientes relacionados](#) [Registro de actividad](#) [Metadatos específicos](#)

Título: *	Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL	Estado de tramitación:	<span>Iniciado</span>
Resumen:	Sin especificar	Tipo de trámite:	Emisión de TUI
Forma de iniciación:	Oficio	Iniciado en:	
Identificador:	0000369622	Interesado/a(s):	
Días naturales transcurridos desde la	22	Días restantes para resolver:	70 días

- Devolver trámite
- Reasignar trámite
- Calificar a tipo de trámite
- Requerir subsanación
- Solicitar un informe
- Iniciar flujo de firma**
- Enviar comunicación interna

# Flujo de firma

## Iniciar flujo de firma

**Iniciar flujo de firma**

Descripción \*

Firma de resolución de solicitud de emisión de TUI UMU

Seleccione firmantes: \*

Firmantes seleccionados

Documentación a firmar

Descripción de la solicitud de firma

Selección de firmantes

Seleccione firmantes: \*

- inma
- MARIA INMACULADA HERAS FERNANDO (inmheras@um.es)**
- INMACULADA GONZALEZ GALLARDO (inmagg@um.es)
- INMACULADA ABARCA MARTINEZ (iabarca@um.es)
- MARIA INMACULADA PENADES SANZ (marialnmaculada.penadess@um.es)
- INMACULADA SELLES NAVARRO (inmasell@um.es)
- MARIA INMACULADA GOMEZ DIAZ (igd@um.es)
- INMACULADA JOSE MARTINEZ MARTINEZ (inmartin@um.es)
- INMACULADA HERNANDEZ MORALES (inmaher@um.es)
- JAIME INSA MARTINEZ (jainmar@um.es)

# Flujo de firma

## Iniciar flujo de firma

Iniciar flujo de firma

Descripción \*

Firma de resolución de solicitud de emisión de TUI UMU

Flujo ordenado

Seleccione firmantes: \*

Firmantes seleccionados

 CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaml@um.es)	
PUESTO 1 - ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES APLICADAS - ÁTICA	×
 FRANCISCO JAVIER VILLA AROCA (francisco.villa@ticarum.es)	
PUESTO 2 - ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES APLICADAS - ÁTICA	×

Al seleccionar varios firmantes, se muestra la opción para marcar flujo ordenado

Firmantes seleccionados

# Flujo de firma

## Iniciar flujo de firma

Iniciar flujo de firma

Documentación a firmar

A continuación seleccione la documentación que se debe firmar

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre

Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf

Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO. MIGUEL.pdf

Sólo se muestran los documentos en estado OTROS, ORIGINAL y COPIA con formato PDF, JPG y JPEG.

Documentos seleccionados: 1

Documento

Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO. MIGUEL.pdf

Documentación disponible en la "Documentación interna"

Documentos seleccionados de la "Documentación interna" para firmar

# Flujo de firma

## Iniciar flujo de firma

Iniciar flujo de firma

Documentación relacionada

A continuación seleccione, si la hay, la documentación relacionada, que no se firmará

Expediente administrativo

<input type="checkbox"/>	Nombre
	Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf
	Informe de Asesoría Jurídica.pdf

Sólo se muestran los documentos en estado OTROS, ORIGINAL y COPIA con formato PDF, JPG y JPEG.

Documentos seleccionados: 1

Documento
Informe de Asesoría Jurídica.pdf

\* campos obligatorios

Cancelar Aceptar

Documentación disponible en el "Expediente administrativo"

Documentos seleccionados del "Expediente administrativo" como documentación relacionada

# Flujo de firma

## Iniciar flujo de firma

Flujo de firma - 3990

Identificador: 3990  
Descripción: Firma de resolución de solicitud de emisión de TUI UMU  
Unidad solicitante: Sección de Proyectos y Aplicaciones  
Estado actual: Pendiente  
Fecha de creación: 04/06/2021 15:15  
Fecha de modificación: 04/06/2021 15:16  
Identificador de Portafirmas: 199607  
Flujo de firma ordenado: No

**Flujo de firma**

**FIRMANTE:** CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ  
Perfil institucional: PUESTO 1 - ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES APLICADAS - ÁTICA  
Estado: PENDIENTE

**Documentos seleccionados para firmar: 1**

Documento ↕  
Documento de prueba.pdf

**Documentación relacionada: 1**

Documento ↕	Identificador ↕
Informe de Asesoría Jurídica.pdf	0037085101

Modificar el flujo de firma creado

Opciones de flujo de firma

Anular

Anula, de forma motivada, el flujo de firma

# Flujo de firma

## Iniciar flujo de firma

The screenshot shows the 'portafirmas' web application interface. At the top, the logo 'portafirmas' is displayed next to the text 'FIRMA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS'. Below this, the user information is shown: 'Usuario: CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaml@um.es) Capacidad institucional: PUESTO 1 - ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y CO'. A navigation bar contains icons for 'Inicio', 'Firmante institucional (2)', 'Firmante personal', 'Solicitante', 'Revisor', 'Comunicaciones', and 'Herramientas'. The main content area is titled 'Perfil firmante institucional - Pendientes de firma'. It includes a search bar labeled 'Búsqueda rápida:' and a 'Filtro de búsqueda »' option. Below the search bar, there are buttons for 'Iniciar firma' and 'Iniciar rechazo'. A table lists documents with columns for 'Id', 'Fecha de creación', 'Solicitante', 'Asunto', and 'Favorita'. The first row is highlighted with a green border and contains the following data: Id: 199407, Fecha de creación: 03/06/2021 19:53:43, Solicitante: GESTOR EXPEDIENTES, Asunto: Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL. Below the table, a document preview is shown: 'Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO, MIGUEL.pdf'. A green arrow points from a text box on the left to the highlighted row in the table.

Usuario: CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaml@um.es) Capacidad institucional: PUESTO 1 - ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y CO

Inicio Firmante institucional (2) Firmante personal Solicitante Revisor Comunicaciones Herramientas

Perfil firmante institucional - Pendientes de firma

Búsqueda rápida:

Filtro de búsqueda »

Seleccionar: [Todas](#) , [Ninguna](#) Documentos: [Mostrar](#) , [Ocultar](#)

Iniciar firma Iniciar rechazo

Id	Fecha de creación	Solicitante	Asunto	Favorita
<input type="checkbox"/> 199407	03/06/2021 19:53:43	<a href="#">GESTOR EXPEDIENTES</a>	<a href="#">Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL</a>	<input type="checkbox"/>

▶ Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO, MIGUEL.pdf

Flujo de firmas creado

# Flujo de firma

## Iniciar flujo de firma

### Detalle de solicitud de firma

Identificador: 199407

Fecha de creación: 03/06/2021 19:53:43

Solicitante: GESTOR EXPEDIENTES

Asunto: Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL

Descripción: Firma de resolución de solicitud de emisión de TUI UMU

Flujo ordenado: No

#### Detalle del flujo de firma:

Único firmante

Posible firmante: PUESTO 1 - ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES APLICADAS - ÁTICA  
(CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ)

Documentación  
relacionada:

#### Documentos

Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO. MIGUEL.pdf

Título del expediente

Descripción indicada en el formulario  
de inicio del flujo de firma

# Flujo de firma

## Flujo de firma completado

La resolución del flujo de firma genera un aviso a la unidad solicitante

The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. At the top right, the user profile for 'CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaml@um.es)' is visible. A notification bell icon with the number '6' is highlighted. Below it, a notification window is open, displaying a message: 'Se ha completado el flujo de firma '3970' correspondiente al expediente 'Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL''. The notification also shows the date and time '03/06/2021 20:08'. A green box highlights the notification text, and a green arrow points from the text box above to this notification.

Pulsando sobre el aviso, accedemos al detalle de la solicitud de informe

# Flujo de firma

## Flujo de firma completado

The screenshot shows a web interface for a signature flow. It is titled 'Flujo de firma - 3970'. The interface is divided into several sections, each with a green bracket and label on the right side:

- Información básica de la acción:** This section contains a list of details: Identificador: 3970, Descripción: Firma de resolución de solicitud de emisión de TUI UMU, Unidad solicitante: Sección de Proyectos y Aplicaciones, Estado actual: **Completada** (highlighted with a green box), Fecha de creación: 03/06/2021 19:53, Fecha de modificación: 03/06/2021 20:08, Fecha de finalización: 03/06/2021 20:08, Identificador de Portafirmas: 199407, and Flujo de firma ordenado: No.
- Flujo de firma:** This section shows the signatory: FIRMANTE: CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ, Perfil institucional: PUESTO 1 - ÁREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES APLICADAS - ÁTICA, and Estado: FIRMADO.
- Documentos originales:** This section shows 'Documentos seleccionados para firmar: 1' with a document titled 'Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO, MIGUEL.pdf'.
- Documentos firmados:** This section shows 'Documentos firmados: 1' with the same document 'Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO, MIGUEL.pdf'. Below this section is a blue button labeled 'Incorporar al expediente administrativo'.
- Documentación relacionada:** This section shows 'Documentación relacionada: 1' with a document titled 'Informe de Asesoría Jurídica.pdf'.

At the top right of the interface, there is a blue button with three dots. A green arrow points from this button to a zoomed-in view of the 'Opciones de flujo de firma' menu.

Información básica de la acción

Flujo de firma

Documentos originales

Documentos firmados

Documentación relacionada

Opciones de flujo de firma

Anular

Anula el flujo de firma de manera motivada

El documento firmado queda incorporado, de forma automatizada, en el espacio de trabajo de la unidad de la "Documentación interna"

- Dos alternativas para incorporar el informe al “Expediente administrativo”:
  - Desde el detalle de propia acción “Flujo de firma”.
  - Desde mi espacio de trabajo, en la “Documentación interna”.



# Flujo de firma

## Flujo de firma completado – Detalle de la acción

Documentos firmados: 1

Documento ⇅

 Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO. MIGUEL.pdf

 Incorporar al expediente administrativo

Incorporar 1 documentos a la carpeta Expediente administrativo

Expediente administrativo

No se han encontrado elementos

Documentos seleccionados: 1

Nombre ⇅	Tipo * ⇅	Origen ⇅
 Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENC	Resolución	Administración

\* campos obligatorios

Cancelar Incorporar

Ubicación dentro del “Expediente administrativo” en el que incorporar el informe

Necesario seleccionar el tipo de documento

# Flujo de firma

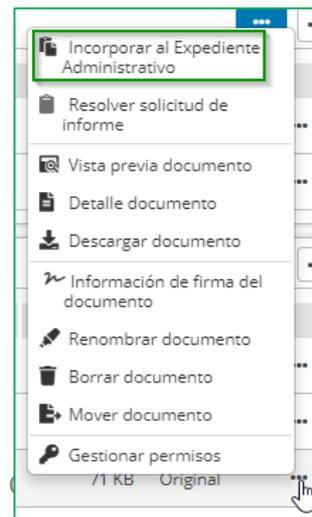
## Flujo de firma completado – Documentación interna

Espacio de trabajo de la unidad en la “Documentación interna”

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

<input type="checkbox"/>	Nombre ↕	Creación ↕	Actualización ↕	Tamaño ↕	Estado ↕	
	Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf	01/06/2021 17:51	01/06/2021 17:51	147 KB	Original	...
	Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO. MIGUEL.pdf	03/06/2021 19:44	03/06/2021 19:45	71 KB	Otros	...
	Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO. MIGUEL.pdf	03/06/2021 20:08	03/06/2021 20:08	71 KB	Original	...

Documento firmado a través de la acción “Flujo de firma”



# Flujo de firma

## Flujo de firma completado

El detalle del flujo de firma refleja que el informe ha sido incorporado al "Expediente administrativo"

Documentos firmados: 1

Documento ▾

 Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO, MIGUEL.pdf

 Los documentos firmados ya han sido incorporados al expediente administrativo.

Expediente administrativo

<input type="checkbox"/>	Nombre ▾	Identificador ▾	Incorporación ▾	Tipo ▾	Estado ▾	
	Solicitud de informe a Asesoría Jurídica-FIRMADO.pdf	0037072901	01/06/2021 17:52	Solicitud	Original	...
	Informe de Asesoría Jurídica.pdf	0037085101	03/06/2021 07:34	Informe	Original	...
	Resolución de emisión TUI UMU - MARTINEZ JIMENO, MIGUEL.pdf	0037117501	04/06/2021 15:00	Resolución	Original	...

Documento firmado incorporado al "Expediente administrativo"

# Flujo de firma

## Flujo de firma completado

Acción "Flujo de firma" completada

Expediente *Emisión de TUI UMU para MARTINEZ JIMENO, MIGUEL* Accedido

Detalles **Histórico de acciones** Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Todas Pendientes de mi unidad

Identificador	Tipo de acción	Descripción	Creación	Actualización	Estado
3970	Flujo de firma	Firma de resolución de solicitud de emisión de TUI UMU	03/06/2021 19:53	03/06/2021 20:08	Completada
3950	Solicitud de informe	Informar sobre la conveniencia de emitir la TUI al interesado.	02/06/2021 19:10	03/06/2021 19:03	Pendiente

