

# Gestor de Expedientes

- Novedades de la versión 1.9.0 -



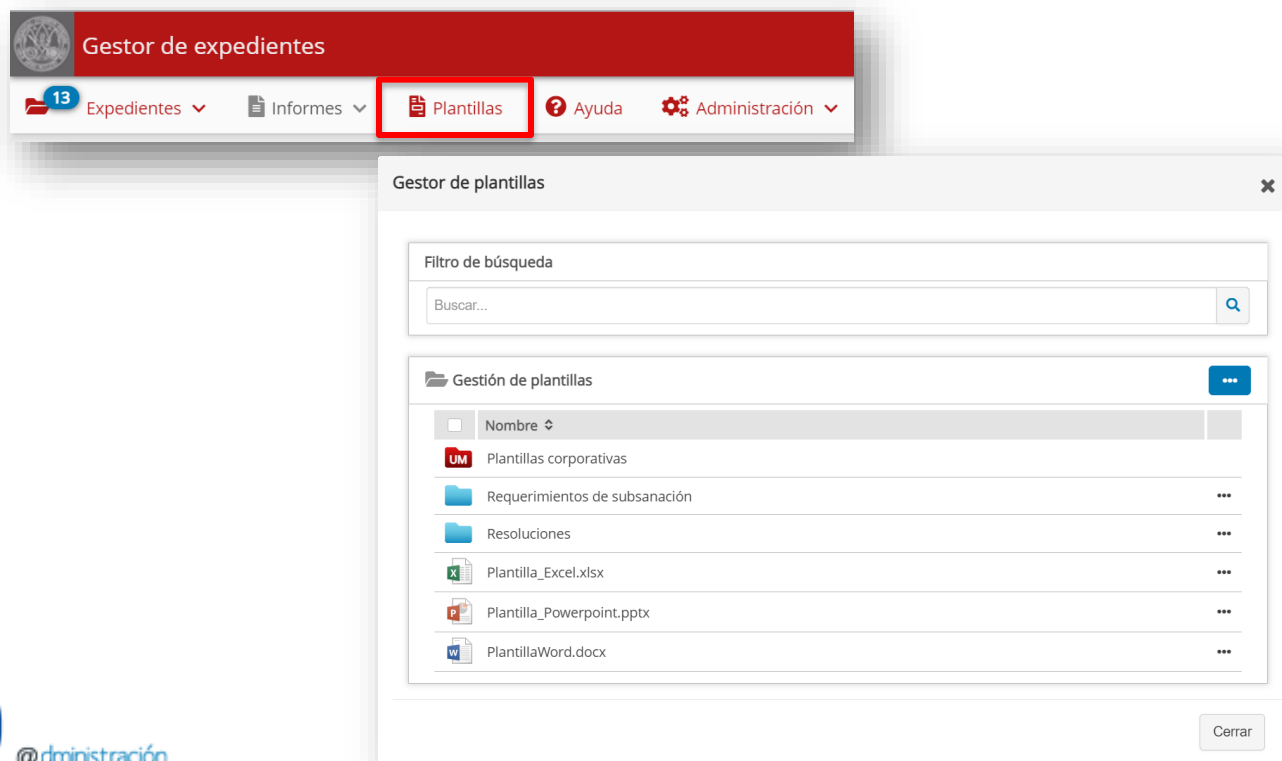
UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

# Gestión de plantillas de documentos



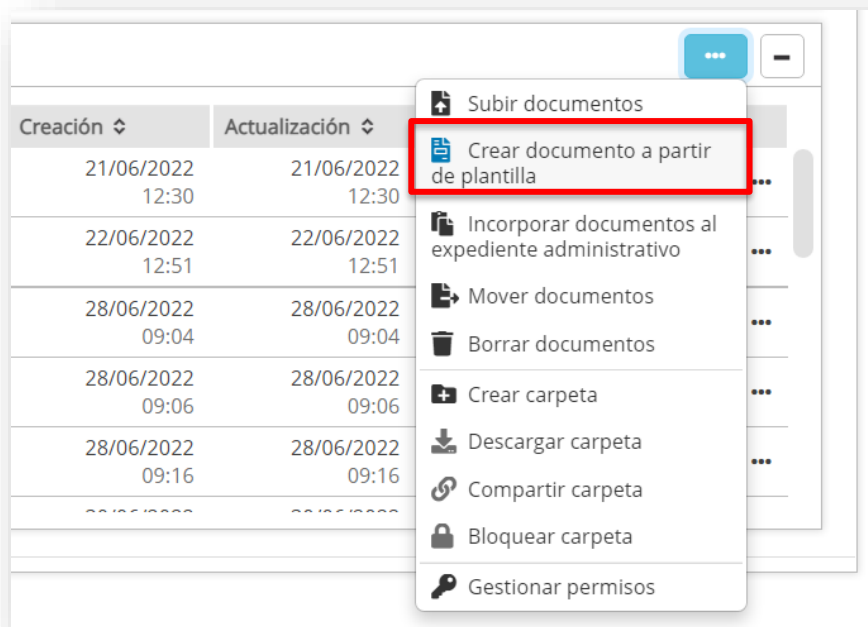
# Gestión de plantillas de documentos

- Se permite que cada unidad gestione sus propias plantillas de documentos, organizándolas por carpetas.
- A través del **Filtro de búsqueda** se podrá buscar por nombre dentro de la jerarquía de carpetas en la que se encuentre situado.
- La carpeta **Plantillas corporativas** contendrá las plantillas comunes a todas las unidades.



# Gestión de plantillas de documentos

- Dentro del menú de la documentación interna se añade la opción para **crear un nuevo documento a partir de una plantilla**.
- Los documentos así creados se pueden **editar con Office para la web** y actualizar su contenido.

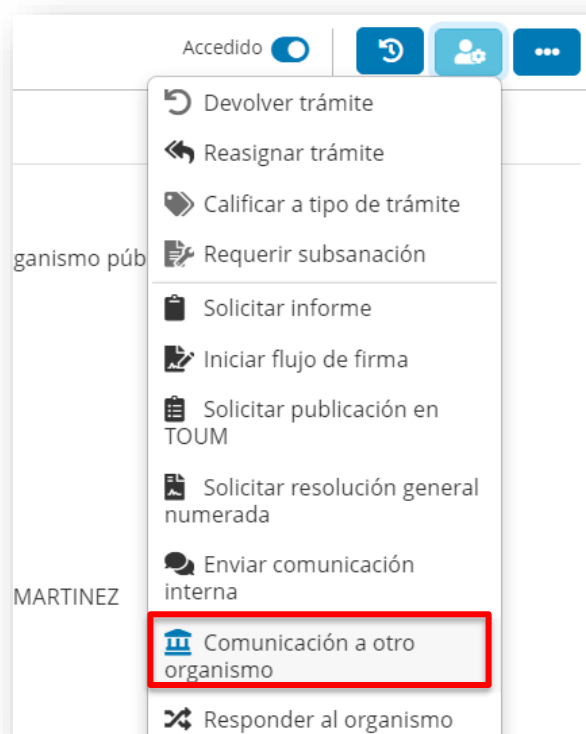


Enviar comunicación a organismo público




## Enviar comunicación a organismo público

- Es posible enviar una comunicación a un organismo público directamente desde el menú de acciones de cualquier expediente (**en sustitución de GESTA**).



# Enviar comunicación a organismo público

- Se abrirá la siguiente ventana donde se podrá seleccionar el organismo público de destino de entre los disponibles.



Inicio de comunicación dirigida a otro organismo

Órgano de destino: \*

Seleccione un órgano de destino

Selección de organismos:

A14022327	Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca
A14022322	Consejería de Educación, Juventud y Deportes
A14024232	Consejería de Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente
A14013880	Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades
A14024252	Consejería de Fomento e Infraestructuras
A14024228	Consejería de Hacienda
A14024259	Consejería de Presidencia

Archivos adjuntos:

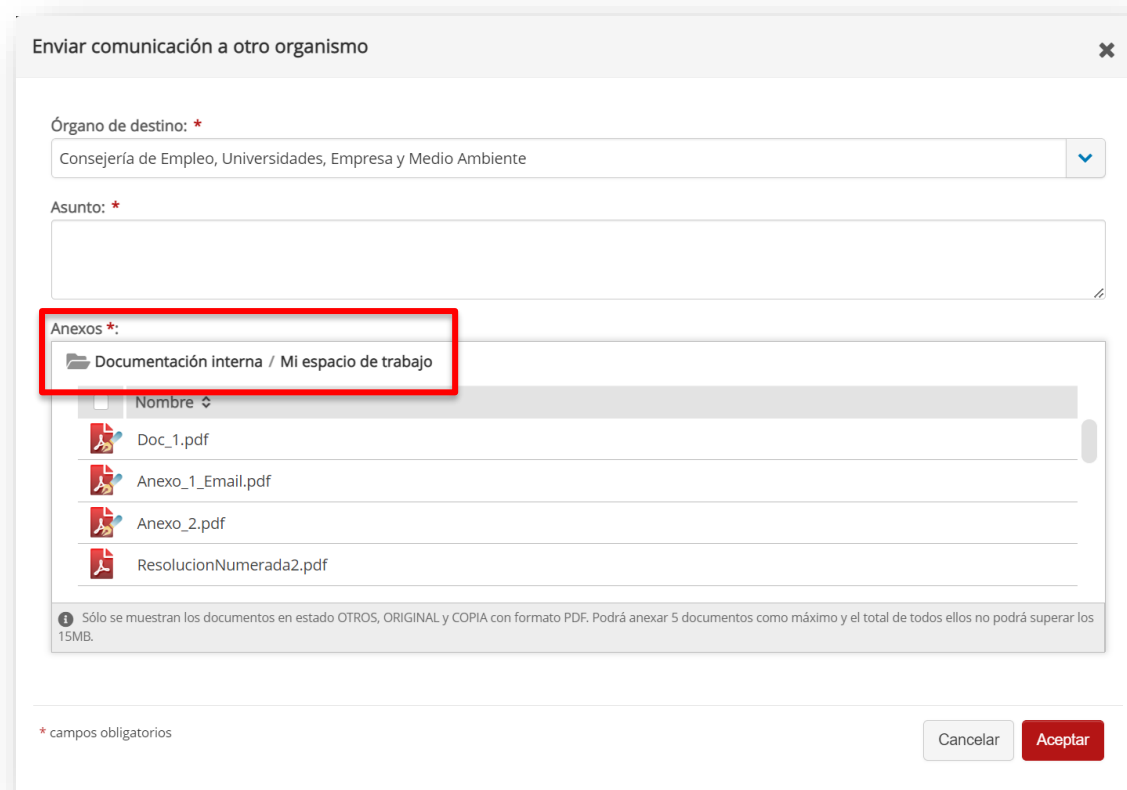
- Recibo de registro en oficina de origen
- Doc\_2.pdf
- Comunicación a Organo para Pruebas GEISER

\* campos obligatorios

Cancelar Aceptar

# Enviar comunicación a organismo público

- Los anexos de la comunicación se podrán seleccionar desde la documentación interna.



Enviar comunicación a otro organismo

Órgano de destino: \*

Consejería de Empleo, Universidades, Empresa y Medio Ambiente

Asunto: \*

Anexos \*:

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre ↕
Doc_1.pdf
Anexo_1_Email.pdf
Anexo_2.pdf
ResolucionNumerada2.pdf

! Sólo se muestran los documentos en estado OTROS, ORIGINAL y COPIA con formato PDF. Podrá anejar 5 documentos como máximo y el total de todos ellos no podrá superar los 15MB.

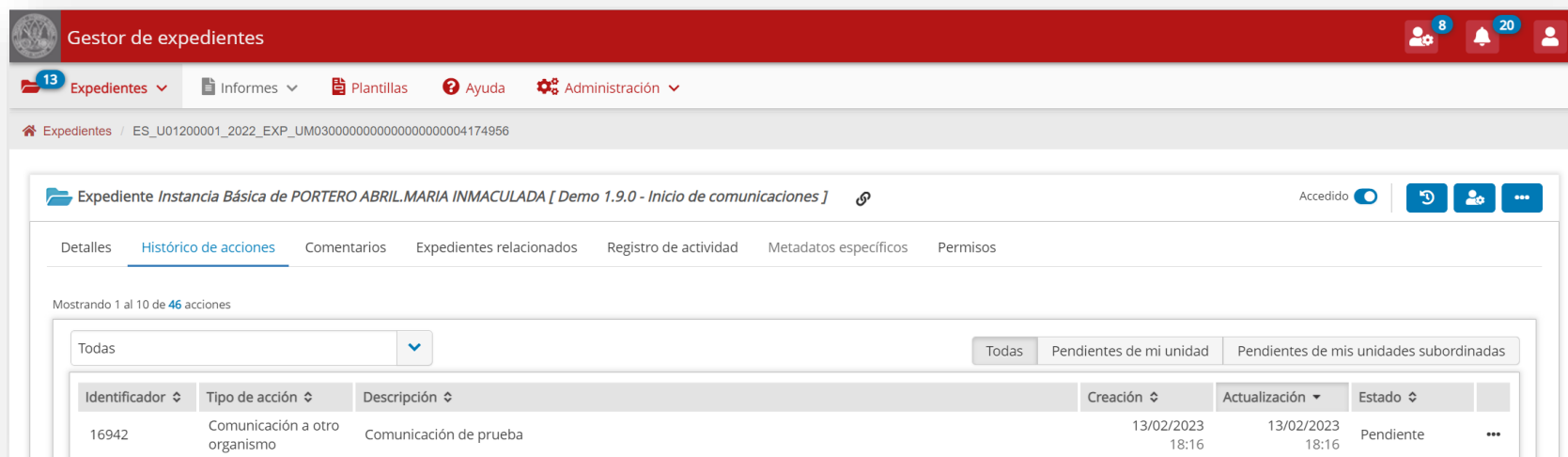
\* campos obligatorios

Cancelar Aceptar



# Enviar comunicación a organismo público


- El envío quedará registrado en el histórico de acciones del expediente

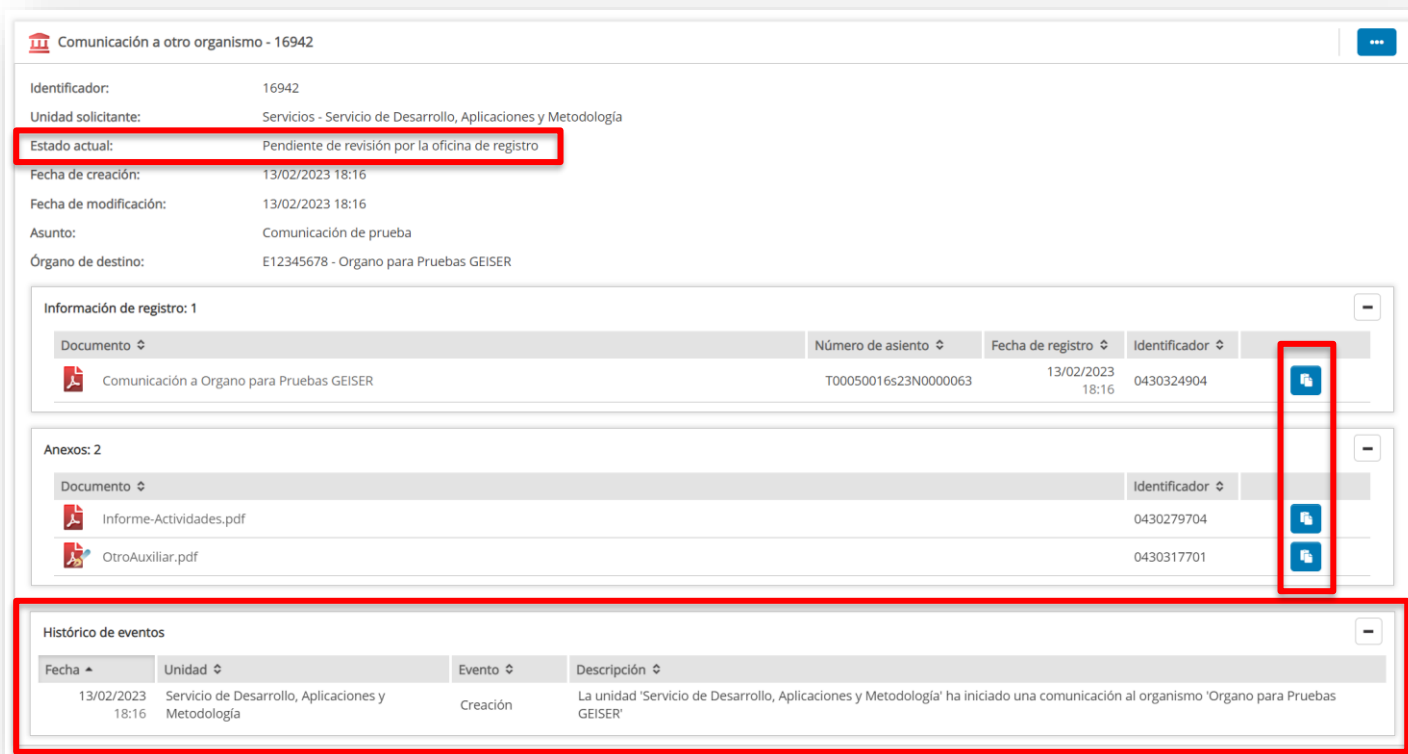


The screenshot displays the 'Gestor de expedientes' interface. The top navigation bar includes 'Expedientes', 'Informes', 'Plantillas', 'Ayuda', and 'Administración'. The main content area shows the 'Historico de acciones' for the expediente 'Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA [ Demo 1.9.0 - Inicio de comunicaciones ]'. A table lists the actions, with one entry visible:

Identificador	Tipo de acción	Descripción	Creación	Actualización	Estado
16942	Comunicación a otro organismo	Comunicación de prueba	13/02/2023 18:16	13/02/2023 18:16	Pendiente

# Enviar comunicación a organismo público

- En el detalle de la comunicación, se podrá ver el **estado actual** en el que se encuentra, así como el **histórico de eventos**.
- Se podrá incorporar cualquier documento de la comunicación al expediente administrativo a través del botón  asociado al mismo. No se realiza ninguna incorporación automática, sino que se deja a criterio del tramitador.



Comunicación a otro organismo - 16942

Identificador: 16942  
Unidad solicitante: Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología  
**Estado actual: Pendiente de revisión por la oficina de registro**  
Fecha de creación: 13/02/2023 18:16  
Fecha de modificación: 13/02/2023 18:16  
Asunto: Comunicación de prueba  
Órgano de destino: E12345678 - Organo para Pruebas GEISER

Información de registro: 1

Documento	Número de asiento	Fecha de registro	Identificador	
Comunicación a Organo para Pruebas GEISER	T00050016s23N0000063	13/02/2023 18:16	0430324904	

Anexos: 2

Documento	Identificador	
Informe-Actividades.pdf	0430279704	
OtroAuxiliar.pdf	0430317701	

Histórico de eventos

Fecha	Unidad	Evento	Descripción
13/02/2023 18:16	Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología	Creación	La unidad 'Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología' ha iniciado una comunicación al organismo 'Organo para Pruebas GEISER'

# Enviar comunicación a organismo público

- Cuando la **Oficina de Asistencia en Materia de Registro (OAMR)** envía o devuelve la comunicación, o cuando es **aceptada o rechaza por el órgano de destino**, se actualiza el estado de la misma, se crea un aviso a la unidad que la ha iniciado y se crea un evento asociado al cambio de estado.
- Las comunicaciones devueltas por la oficina de registro o rechazadas por el órgano de destino, se podrán **modificar o desistir**.

Comunicación a otro organismo - 16942

Identificador: 16942  
Unidad solicitante: Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología  
**Estado actual: La oficina de registro ha devuelto la comunicación**  
Fecha de creación: 13/02/2023 18:16  
Fecha de modificación: 13/02/2023 18:33  
Asunto: Comunicación de prueba  
Órgano de destino: E12345678 - Organo para Pruebas GEISER

Información de registro: 1

Documento	Número de asiento	Fecha de registro	Identificador
Comunicación a Organo para Pruebas GEISER	T00050016s23N0000063	13/02/2023 18:16	0430324904

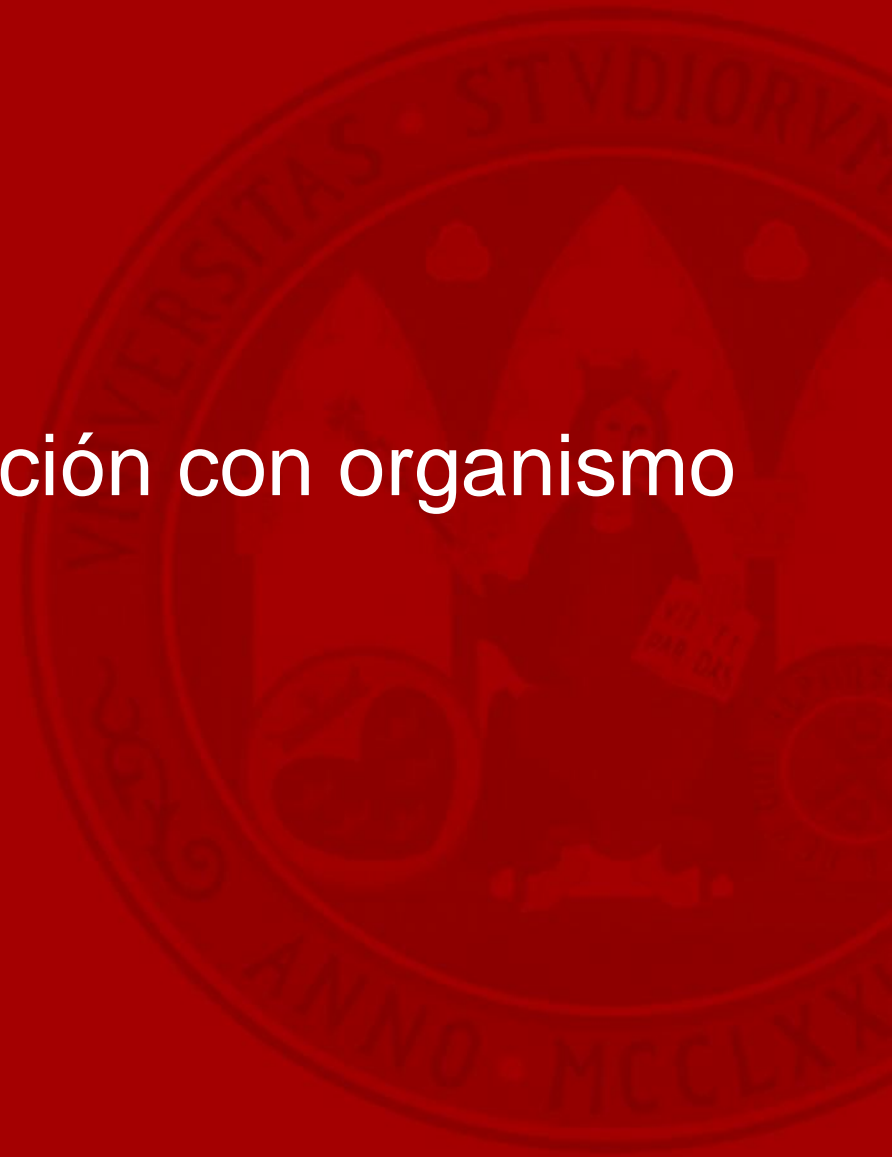
Anexos: 2

Documento	Identificador
Informe-Actividades.pdf	0430279704
OtroAuxiliar.pdf	0430317701

Historio de eventos

Fecha	Unidad	Evento	Descripción
13/02/2023 18:16	Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología	Creación	La unidad 'Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología' ha iniciado una comunicación al organismo 'Organo para Pruebas GEISER'
<b>13/02/2023 18:33</b>	<b>Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología</b>	<b>Modificación</b>	<b>La oficina de registro ha devuelto la comunicación</b>

# Recepción de comunicación con organismo público



# Recepción de comunicación con organismo público

- Cuando un **organismo público envía una comunicación dirigida a un órgano de la Universidad de Murcia**, a través del Sistema de Interconexión de Registros del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital (SIR), y ésta es calificada a través de la Oficina de Asistencia en Materia de Registro (OAMR) de la Universidad de Murcia, la unidad tramitadora de destino recibe un **nuevo expediente** con dicha comunicación y, por tanto, se genera un aviso de ello.

The screenshot displays the 'Gestor de expedientes' web application. The top navigation bar includes 'Expedientes', 'Informes', 'Plantillas', 'Ayuda', and 'Administración'. A notification pop-up in the top right corner states: 'Avisos: El expediente 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA' ha sido asignado a su unidad para su tramitación'. Below the navigation bar, there is a search filter section with a search input, a dropdown for 'Expedientes pendientes - Todos', a dropdown for 'Mi unidad', and a 'Filtro avanzado' button. The main content area shows a table of cases with the following data:

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE Interesado	Creación	Actualización
0004303189	Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	Iniciado	Comunicación con organismo público	Sin especificar	13/02/2023 08:53	14/02/2023 13:38

# Recepción de comunicación con organismo público

- El expediente administrativo constará de los documentos: **Comunicación de NOMBRE\_ÓRGANO** (con el nombre del órgano que envía la comunicación), con la información de la comunicación recibida por Registro; y **Recibo de registro en oficina de origen**, que contiene la información del registro de salida en la oficina de origen. El resto de documentos serán anexos enviados en la comunicación.

Expediente *Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA*

Accedido

Detalles Histórico de acciones Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Título: \* Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Estado de tramitación: Iniciado

Resumen: Comunicación de prueba para Gestor de expedientes Tipo de trámite: Comunicación con organismo público

Identificador: 0004303189

Número de asiento: REGAGE23e00000094883 Fecha de registro: 13/02/2023 08:51

Fecha de creación: 13/02/2023 08:53 Fecha de actualización: 14/02/2023 15:18

Unidad gestora: Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología Responsable: ROSA ANA SANCHEZ MARTINEZ

Unidades tramitadoras:

Unidades observadoras:

Etiquetas:

Expediente administrativo

Nombre	Identificador	Creación	Incorporación	Tamaño	Tipo	Estado	
Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	0430319004	13/02/2023 08:54	13/02/2023 08:54	112 KB	Comunicación	Otros	...
Recibo de registro en oficina de origen	0430319104	13/02/2023 08:54	13/02/2023 08:54	112 KB	Anexo	Otros	...
Doc_2.pdf	0430319204	13/02/2023 08:54	13/02/2023 08:54	163 KB	Anexo	Otros	...

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre	Creación	Actualización	Tamaño	Estado
No se han encontrado elementos				

# Recepción de comunicación con organismo público

## Devolver el trámite

- Una vez recibida la comunicación se podrá:
  - Devolver el trámite a la oficina de registro.

Expediente Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Accedido [icon] [icon] [icon] [icon]

Detalles Histórico de acciones Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Título: \* Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Estado de tramitación: Iniciado

Resumen: Comunicación de prueba para Gestor de expedientes Tipo de trámite: Comunicación con organismo público

Identificador: 0004303189

Número de asiento: REGAGE23e00000094883 Fecha de registro: 13/02/2023 08:51

Fecha de creación: 13/02/2023 08:53 Fecha de actualización: 14/02/2023 15:18

Unidad gestora: Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología Responsable: ROSA ANA SANCHEZ MARTINEZ

Unidades tramitadoras:

Unidades observadoras:

Etiquetas:

Expediente administrativo

- Nombre
- Comunicación de UNIVER
- Recibo de registro en ofi
- Doc\_2.pdf

Documentación interna / Mi e

Nombre

No se han encontrado elementos

Creación Actualización Tamaño Estado

Devolver trámite

A continuación indique el motivo por el que devuelve el trámite a la oficina de asistencia en materia de registro:

Motivo \*

\* campos obligatorios

Cancelar Aceptar

Devolver trámite

Reasignar trámite

Solicitar informe

Iniciar flujo de firma

Enviar comunicación interna

Enviar comunicación a otro organismo

Responder a otro organismo

Compartir con observador externo

Poner a disposición de otra administración

Resolver trámite

# Recepción de comunicación con organismo público

## Reasignarla a otra unidad de la misma jerarquía

- Reasignarla a otra unidad de la misma jerarquía, cuando sea ésta la que deba recibirla.

Expediente *Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA*

Accedido [icon] [icon] [icon] [icon]

Devolver trámite  
**Reasignar trámite**  
Solicitar informe  
Iniciar flujo de firma  
Enviar comunicación interna  
Enviar comunicación a otro organismo  
Responder a otro organismo  
Compartir con observador externo  
Poner a disposición de otra administración  
Resolver trámite

Detalles | Histórico de acciones | Comentarios | Expedientes relacionados | Registro de actividad | Metadatos específicos | Permisos

Título: \* Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Estado de tramitación: Iniciado

Resumen: Comunicación de prueba para Gestor de expedientes Tipo de trámite: Comunicación con organismo público

Identificador: 0004303189

Número de asiento: REGAGE23e00000094883 Fecha de registro: 13/02/2023 08:51

Fecha de creación: 13/02/2023 08:53 Fecha de actualización: 14/02/2023 15:18

Unidad gestora: Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología Responsable: ROSA ANA SANCHEZ MARTINEZ

Unidades tramitadoras:

Unidades observadoras:

Etiquetas:

Expediente administrativo

Nombre ↓

Comunicación de UNIVERSIDA

Recibo de registro en oficina d

Doc\_2.pdf

Documentación interna / Mi espacio

Nombre ↓

No se han encontrado elementos

Creación ↓ Actualización ↓ Tamaño ↓ Estado ↓

Indique la unidad administrativa a la que desea reasignar el trámite

Seleccione una unidad gestora

Motivo

\* campos obligatorios

Cancelar Aceptar



# Recepción de comunicación con organismo público

Relacionar el expediente de la comunicación con otro expediente

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

- Relacionar el expediente de la comunicación con otro expediente ya existente. Por ejemplo, si esta comunicación se recibe en respuesta del organismo a otra comunicación que se ha iniciado previamente al mismo, como un acto de la tramitación de un expediente de interesado, dicha relación se establecerá a través de la pestaña “Expedientes relacionados” (será una relación bidireccional).

Expediente Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Accedido

Detalles Histórico de acciones Comentarios **Expedientes relacionados** Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Mostrando 0 al 0 de 0 expedientes relacionados

Añadir expedientes relacionados +

Identificador Título Tipo de trámite Actualización

No se han encontrado expedientes

Añadir expedientes relacionados

Filtro de búsqueda

Básica Filtro avanzado

Expedientes (Página 1 de 14)

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	Actualización
<input checked="" type="checkbox"/> 0004293164	Instancia Básica de VILLA AROCA, FRANCISCO JAVIER	Iniciado	Presentación de instancia básica	29/11/2022 09:28
<input type="checkbox"/> 0004179342	Pruebas en test	Desistido	Presentación de instancia básica	16/11/2022 12:13
<input type="checkbox"/> 0004243415	Curso PAS [2022-TI-4-5-1]. Ejercicio 2.5.2 - Presentación de Instancia Básica de VILLA AROCA, FRANCISCO JAVIER	Iniciado	Presentación de instancia básica	05/11/2022 00:00
<input type="checkbox"/> 0004243419	Curso PAS [2022-TI-4-5-1]. Ejercicio 2.6 - Presentación de Instancia Básica de VILLA AROCA, FRANCISCO JAVIER	Iniciado	Presentación de instancia básica	05/10/2022 08:37
<input type="checkbox"/> 0004243419	Curso PAS [2022-TI-4-5-1]. Ejercicio 2.6 - Presentación de Instancia Básica de VILLA AROCA, FRANCISCO JAVIER	Iniciado	Presentación de instancia básica	05/10/2022 08:37

Cancelar Aceptar

# Recepción de comunicación con organismo público

## Responder al organismo de origen de la misma

- Responder al organismo origen de la misma, quedando la respuesta directamente relacionada con la comunicación recibida.

Expediente *Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA*

Detalles | Histórico de acciones | Comentarios | Expedientes relacionados | Registro de actividad | Metadatos específicos | Permisos

Título: \* Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Estado de tramitación: Iniciado

Resumen: Comunicación de prueba para Gestor de expedientes Tipo de trámite: Comunicación con organismo público

Identificador: 0004303189

Número de asiento: REGAGE23e00000094883 Fecha de registro: 13/02/2023 08:51

Fecha de creación:

Unidad gestora:

Unidades tramitadas:

Unidades observadas:

Etiquetas:

Expediente administrativo

Nombre

Comunicación de UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Recibo de registro en oficina de origen

Doc\_2.pdf

Sólo se muestran los documentos en estado OTROS, ORIGINAL y COPIA con formato PDF y DOTX.

Documentos seleccionados: 1

Documento

Recibo de registro en oficina de origen

\* campos obligatorios

Cancelar Aceptar

Accedido

Devolver trámite

Reasignar trámite

Solicitar informe

Iniciar flujo de firma

Enviar comunicación interna

Enviar comunicación a otro organismo

Responder a otro organismo

Compartir con observador externo

Poner a disposición de otra administración

Resolver trámite

Estado

Otros

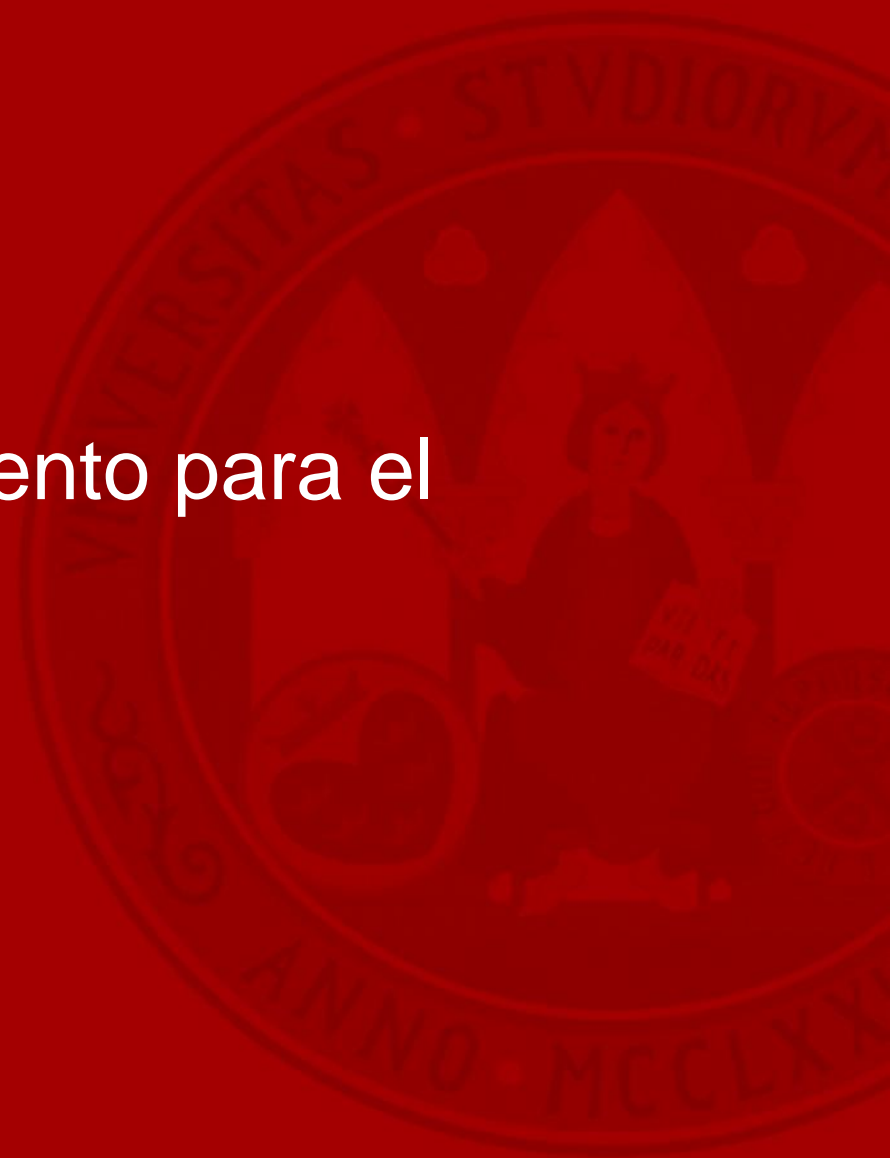
Otros

Otros

Tamaño

Estado

# Visibilidad de un documento para el interesado



# Visibilidad de un documento para el interesado

- Se añade una nueva opción al **incorporar un documento** desde la documentación interna **al expediente administrativo**

desde la apertura:

Fecha de creación: 25/07/2022 14:15      Fecha de actualización: 13/02/2023 08:40

Unidad gestora: Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología      Responsable: ROSA ANA SANCHEZ MARTINEZ

Unidades tramitadoras:

Unidades observadoras:

Etiquetas:

Expediente administrativo

Nombre	Identificador	Creación	Incorporación	Tamaño	Tipo
Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	0417495401	25/07/2022 14:14	25/07/2022 14:14	23 KB	Solicitud
Recibo de registro	0417495504	25/07/2022 14:15	25/07/2022 14:15	90 KB	Anexo
Acuse Recibo Notificación de 77710638D	0417496601	25/07/2022 15:30	25/07/2022 15:30	15 KB	Notificación
Resolución.pdf	0417496901	25/07/2022 15:28	25/07/2022 15:35	163 KB	Resolución

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre	Creación	Actualización	Tamaño	Tipo
OtroAuxiliar.pdf	13/02/2023 08:29	13/02/2023 08:29	163 KB	Original
Facultad y Departamento color.docx	13/02/2023 08:42	13/02/2023 08:44	82 KB	Otros

## Visibilidad de un documento para el interesado


- Indica la visibilidad del documento para el interesado al **acceder al expediente desde su Carpeta Ciudadana**. Con la opción marcada el documento será visible para el interesado.

Incorporar el documento a la carpeta Expediente administrativo ✕

Expediente administrativo

No se han encontrado elementos

Documento seleccionado

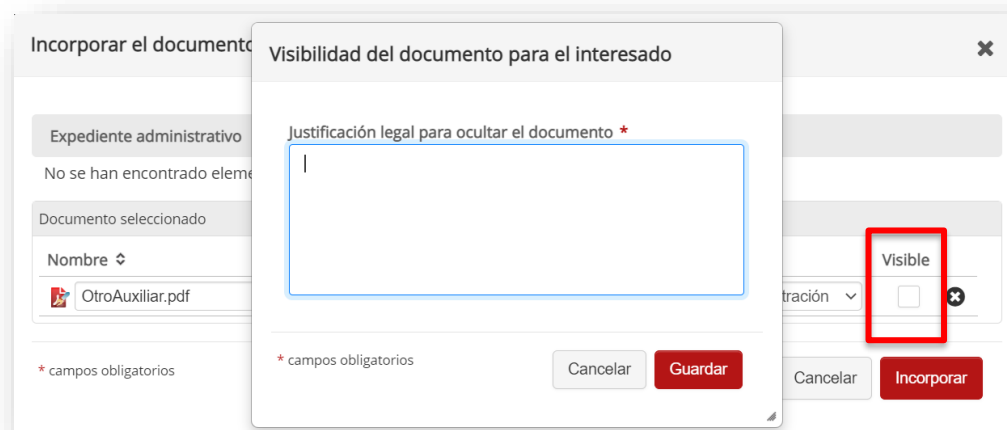
Nombre ↕	Tipo * ↕	Origen ↕	Visible
 OtroAuxiliar.pdf	Seleccionar ▼	Administración ▼	<input checked="" type="checkbox"/> <span>✕</span>

\* campos obligatorios

Cancelar Incorporar

## Visibilidad de un documento para el interesado

- En caso de desmarcar la opción, el documento no será visible para el interesado al acceder al contenido del expediente desde su Carpeta Ciudadana.
- En la ventana que se abre al desmarcar la opción **Visible**, se debe indicar la norma legal bajo la que se oculta este documento al interesado.



# Visibilidad de un documento para el interesado

- Esta funcionalidad también está disponible desde las **opciones de cada documento** dentro del expediente administrativo.

Resumen: \*\*\*\* Tipo de trámite: Presentación de instancia básica

Forma de iniciación: Oficio Iniciado en:

Identificador: 0004179342 Interesado/a(s):

Días naturales transcurridos desde la apertura: 92 Días restantes para resolver: Plazo superado

Fecha de creación: 30/08/2022 11:48 Fecha de actualización: 16/11/2022 12:13

Unidad gestora: Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología Responsable: ROSA ANA SANCHEZ MARTINEZ

Unidades tramitadoras:

Unidades observadoras:

Etiquetas:

Expediente administrativo

Nombre	Identificador	Creación	Incorporación	Tamaño	Tipo
Resolución General R-58_2022.pdf	0417934401	30/08/2022 11:51	30/08/2022 11:51	210 KB	Resolución
Documento firmado mediante FMD (1 firmante).pdf	0424578601	14/11/2022 13:07	14/11/2022 13:39	66 KB	Acta
Firmado con FMD (7 firmantes).pdf	0424580501	14/11/2022 14:18	14/11/2022 14:22	66 KB	Otros
resolucion loremipsum.pdf	0424585801	15/11/2022 12:26	15/11/2022 12:30	67 KB	Resolución

- Vista previa documento
- Detalle documento
- Descargar documento
- Visibilidad del documento para el interesado
- Copiar documento a la documentación interna
- Descargar copia
- Información de firma del documento
- Copiar Identificador
- Renombrar documento
- Mover documento
- Rectificar documento
- Gestionar permisos

- Dentro de la Carpeta Ciudadana, tanto en “Mis trámites” como en “Mis copias”, los documentos se ocultan o no al interesado en función de la visibilidad que se haya indicado a través del Gestor de Expedientes.



**Carpeta Ciudadana**



Inicio / Mis trámites recientes / Ayuda Social de Material didáctico para .

### Ayuda Social de Material didáctico para .

**Datos del trámite**

<b>Trámite:</b>	Ayuda social (PR-000057)
<b>Expediente:</b>	ES_U01200001_2022_EXP_UM03000000000000000000000000369402
<b>Interesado:</b>	ANA ISABEL SARABIA CARCEL
<b>Estado:</b>	Solicitud registrada e iniciado el expediente (INICIADO)
<b>Unidad tramitadora:</b>	SEC. DE SEGURIDAD SOCIAL Y A. SOCIAL (E43B)
<b>Fecha de inicio:</b>	20/04/2022 12:49
<b>Fecha de última actuación:</b>	20/04/2022 12:49

**Contenido**

 Solicitud Ayuda Social de SARABIA CARCEL.ANA ISABEL  



# Visibilidad de un documento para el interesado

## Carpeta ciudadana

- Si se marca el documento como “no visible”, la norma legal que se haya indicado se incluirá al texto en el mensaje informativo.

The screenshot displays the 'Carpeta Ciudadana' interface. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Mis trámites (with a dropdown arrow), Mis notificaciones (with a dropdown arrow), and Salir. The main content area shows the breadcrumb 'Inicio / Mis trámites activos / Ayuda Social de Material didáctico para .' and the title 'Ayuda Social de Material didáctico para .'. Below this is a 'Datos del trámite' section with the following details:

<b>Trámite:</b>	Ayuda social (PR-000057)
<b>Expediente:</b>	ES_U01200001_2022_EXP_UM03000000000000000000000000369402
<b>Interesado:</b>	ANA ISABEL SARABIA CARCEL
<b>Estado:</b>	Solicitud registrada e iniciado el expediente (INICIADO)
<b>Unidad tramitadora:</b>	SEC. DE SEGURIDAD SOCIAL Y A. SOCIAL (E43B)
<b>Fecha de inicio:</b>	20/04/2022 12:49
<b>Fecha de última actuación:</b>	20/04/2022 12:49

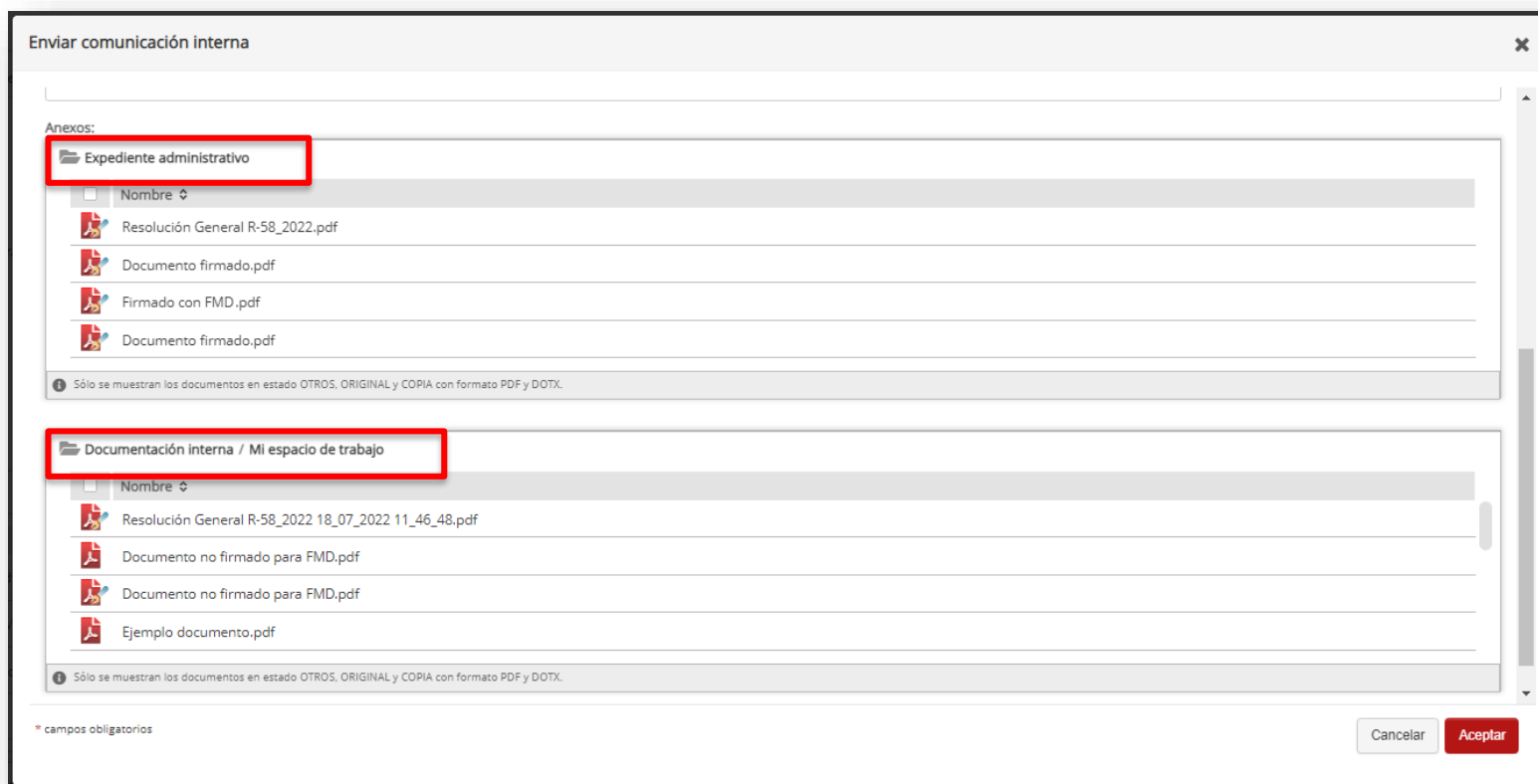
Below the details is a 'Contenido' section. It shows a document icon and the title 'Solicitud Ayuda Social de SARABIA CARCEL.ANA ISABEL'. A tooltip message is displayed over the document, stating: 'El documento no es visible para el interesado' and 'Documento de uso interno, sin trascendencia para el interesado'. The entire content area is highlighted with a red border.

Enviar comunicación interna



# Enviar comunicación interna

- Se ha mejorado la acción permitiendo seleccionar documentos anexos a una comunicación interna desde la **documentación interna**, además de desde el expediente administrativo.



Dudas, incidencias o sugerencias





- Aplicación web: <http://dumbo.um.es>
- Correo electrónico: [dumbo@um.es](mailto:dumbo@um.es)
- WhatsApp: **690 94 67 28**
- Extensión: **42 22**  
(o en el número **868 88 42 22** para llamadas desde fuera de la Universidad de Murcia).