

Entorno Microsoft 365



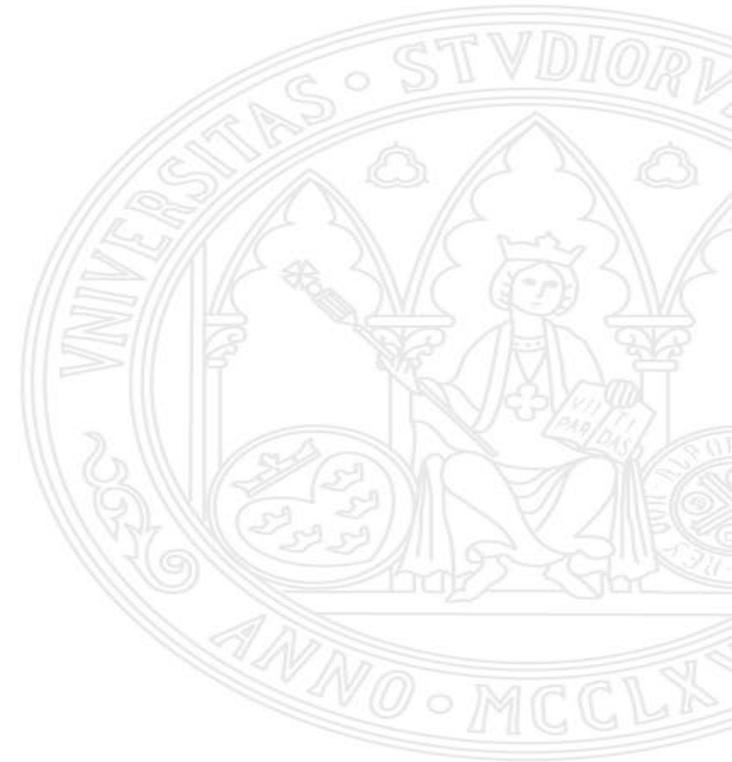
UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Office 365

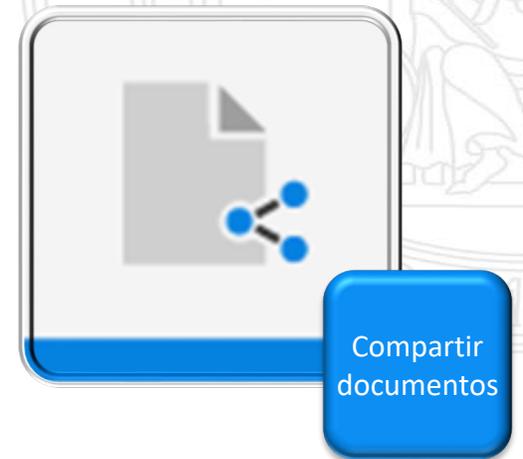
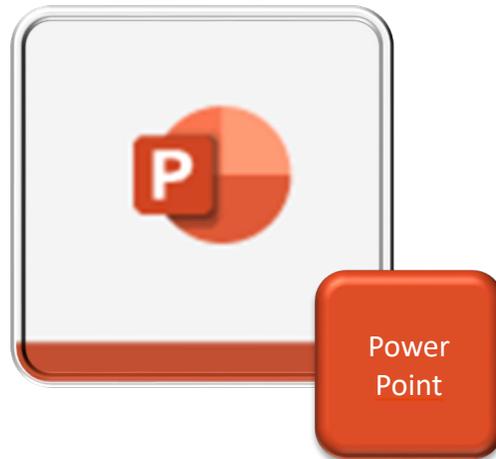
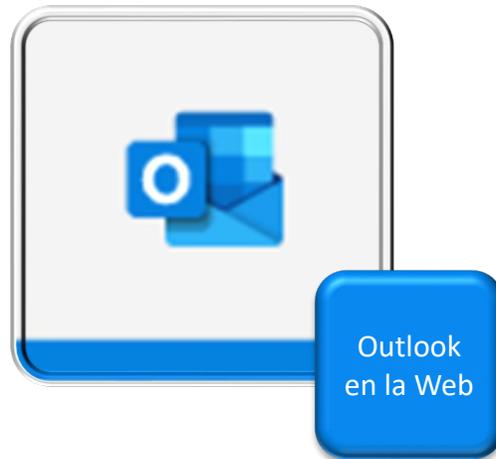
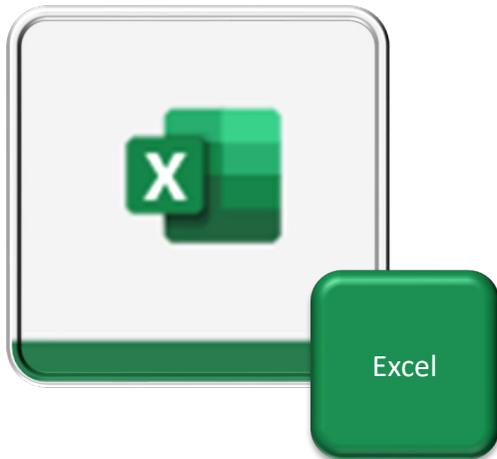


Office 365

- Office 365 online
- Office 365 escritorio
- Ejemplos de interés
- Solución de problemas



Office 365 Online



Office instalable en escritorio

Con la nueva licencia adquirida de los productos Microsoft, el usuario puede instalarse el paquete informático Office completo en su escritorio, de forma gratuita y autónoma, sin coste alguno.

Puede hacerlo hasta en 5 dispositivos.

Para ello, en la página principal de Microsoft Office, haremos clic sobre **“Instalar Office”**

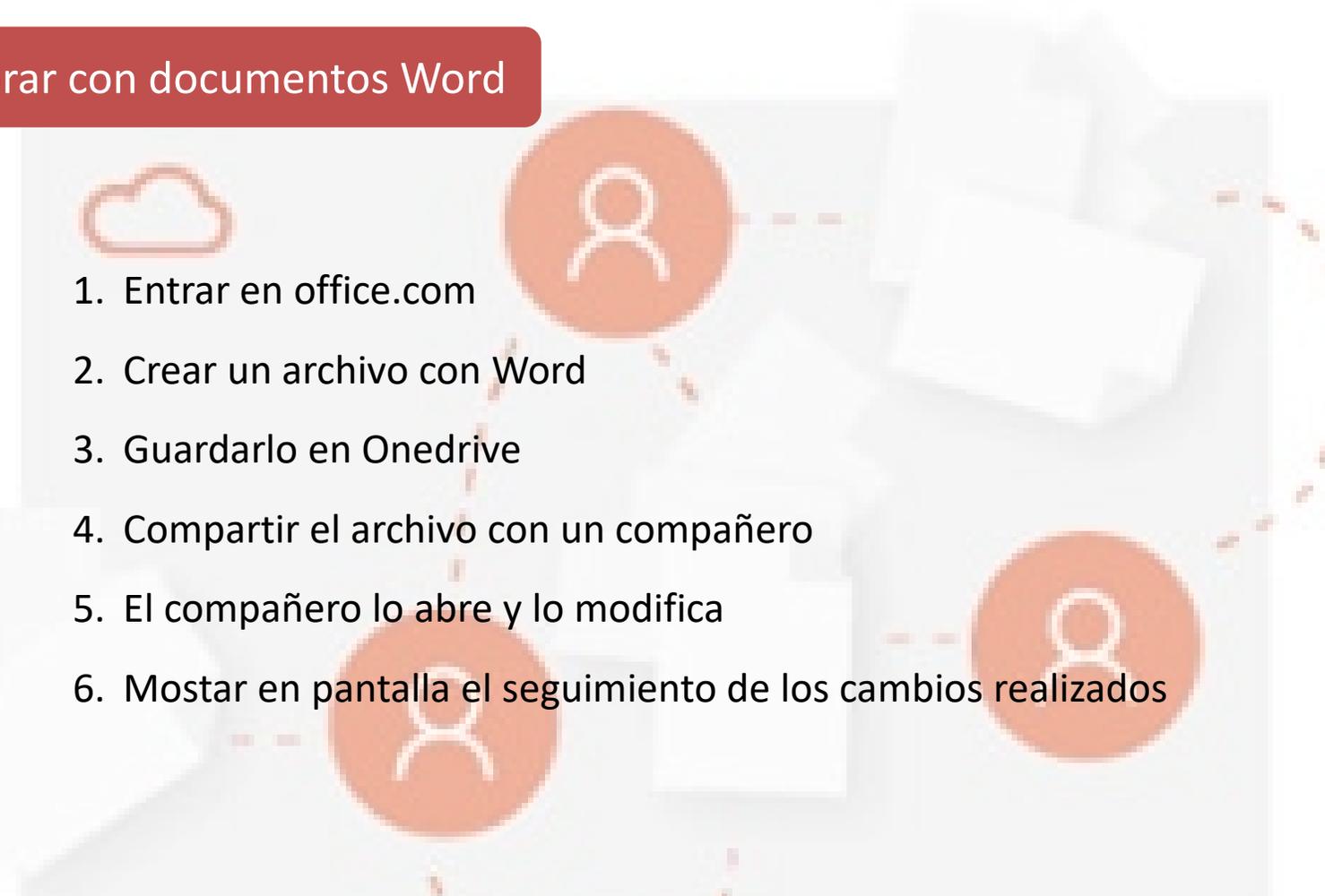
The screenshot shows the Microsoft Office 365 web portal interface. The top navigation bar includes the Office logo, a search bar, and the user's name 'Eduardo Moreno ...'. The main content area displays a greeting 'Buenas noches' and a 'Crear' button. Below this, there is a 'Mi contenido' section with a 'Word' icon and a document titled 'microsoft.ListSync.Endpoints'. A dropdown menu is open, showing 'Aplicaciones de Office 365' and 'Otras opciones de instalación'. The 'Instalar Office' button is highlighted in red, and a red arrow points to it from a larger red-bordered box on the right. This box contains the text 'Aplicaciones y disposit...' and 'Puede instalar Office en 5 equipos PC o Mac, en 5 tabletas y en 5 smartphones como máximo.' Below this text is another 'Instalar Office' button, also highlighted in red, and a 'Ver aplicaciones y dispositivos' button.

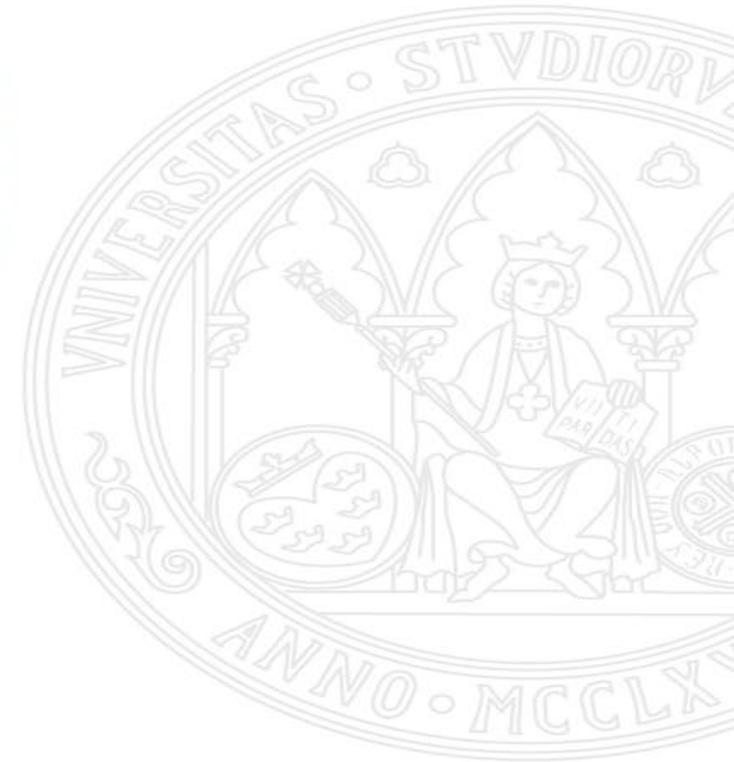
Para seguir los pasos de la instalación, pinche [Aquí](#)



Ejemplos de interés

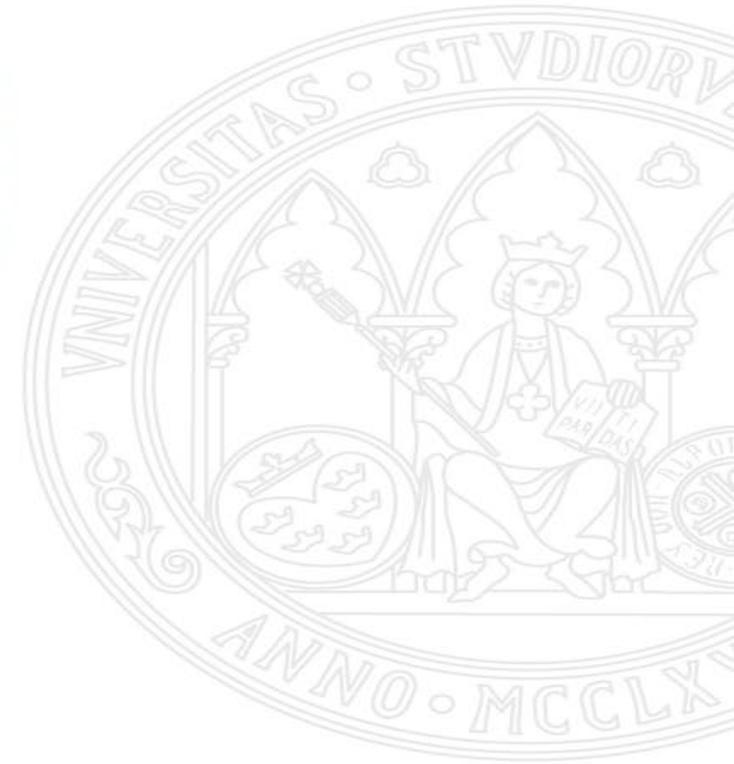
Colaborar con documentos Word

- 
1. Entrar en office.com
 2. Crear un archivo con Word
 3. Guardarlo en Onedrive
 4. Compartir el archivo con un compañero
 5. El compañero lo abre y lo modifica
 6. Mostrar en pantalla el seguimiento de los cambios realizados



Colaborar con documentos Excel

- 
1. Entrar en office.com
 2. Crear un archivo con Excel
 3. Guardarlo en Onedrive
 4. Compartir el archivo con un compañero
 5. El compañero lo abre y lo modifica
 6. Mostar en pantalla el seguimiento de los cambios realizados



PowerPoint - Subtítulos en tiempo real

1. En la ficha de la cinta de opciones **Presentación con diapositivas**, seleccione **Configuración de subtítulos**.
2. Seleccione el idioma hablado deseado.
3. Seleccione el idioma de los subtítulos deseado.
4. Seleccione la posición donde se mostrarán los subtítulos.
5. Activar o desactivar la función durante la presentación.
6. Iniciada la presentación, pulsar en el icono **“Alternar subtítulos”** del menú contextual.



7. Para que los subtítulos se inicien siempre al comenzar una Presentación, desde el menú **Presentación con diapositivas**, seleccionar la opción **Usar siempre subtítulos** para activar esta característica en todas las presentaciones.

Office 365

Solución de problemas

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Contacta con
el
CAU de ÁTICA

 dumbo.um.es

 dumbo@um.es

 690946728

 868884222

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

