

# Entorno Microsoft 365



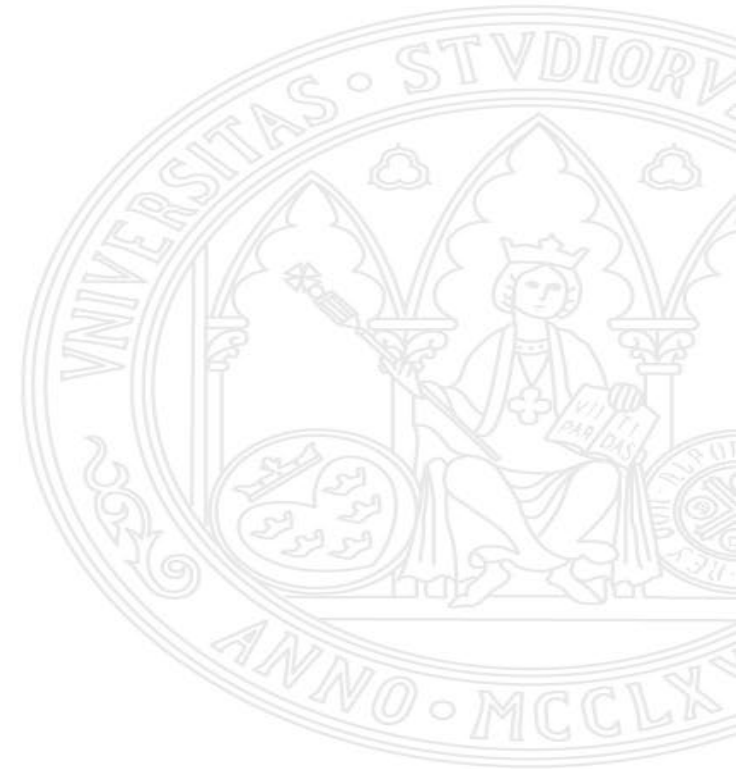
UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

**Office 365**

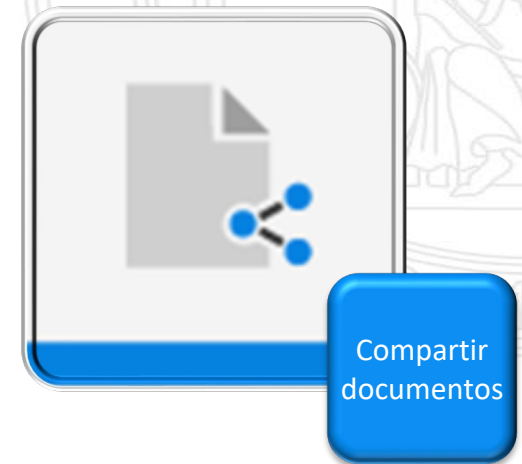
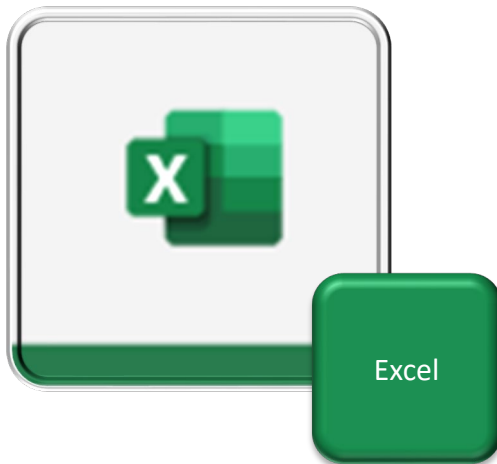
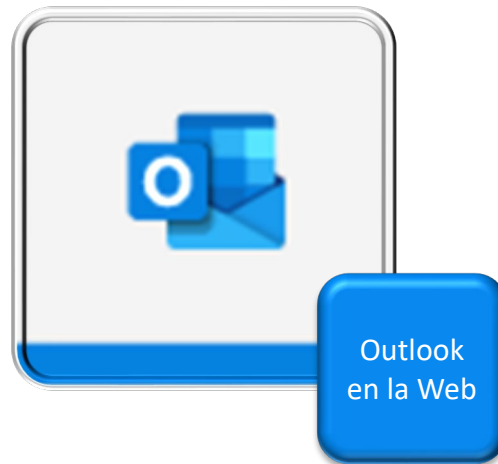


## Office 365

- Office 365 online
- Office 365 escritorio
- Ejemplos de interés
- Solución de problemas



# Office 365 Online



# Office instalable en escritorio

Con la nueva licencia adquirida de los productos Microsoft, el usuario puede instalarse el paquete informático Office completo en su escritorio, de forma gratuita y autónoma, sin coste alguno.

Puede hacerlo hasta en 5 dispositivos.

Para ello, en la página principal de Microsoft Office, haremos clic sobre **“Instalar Office”**

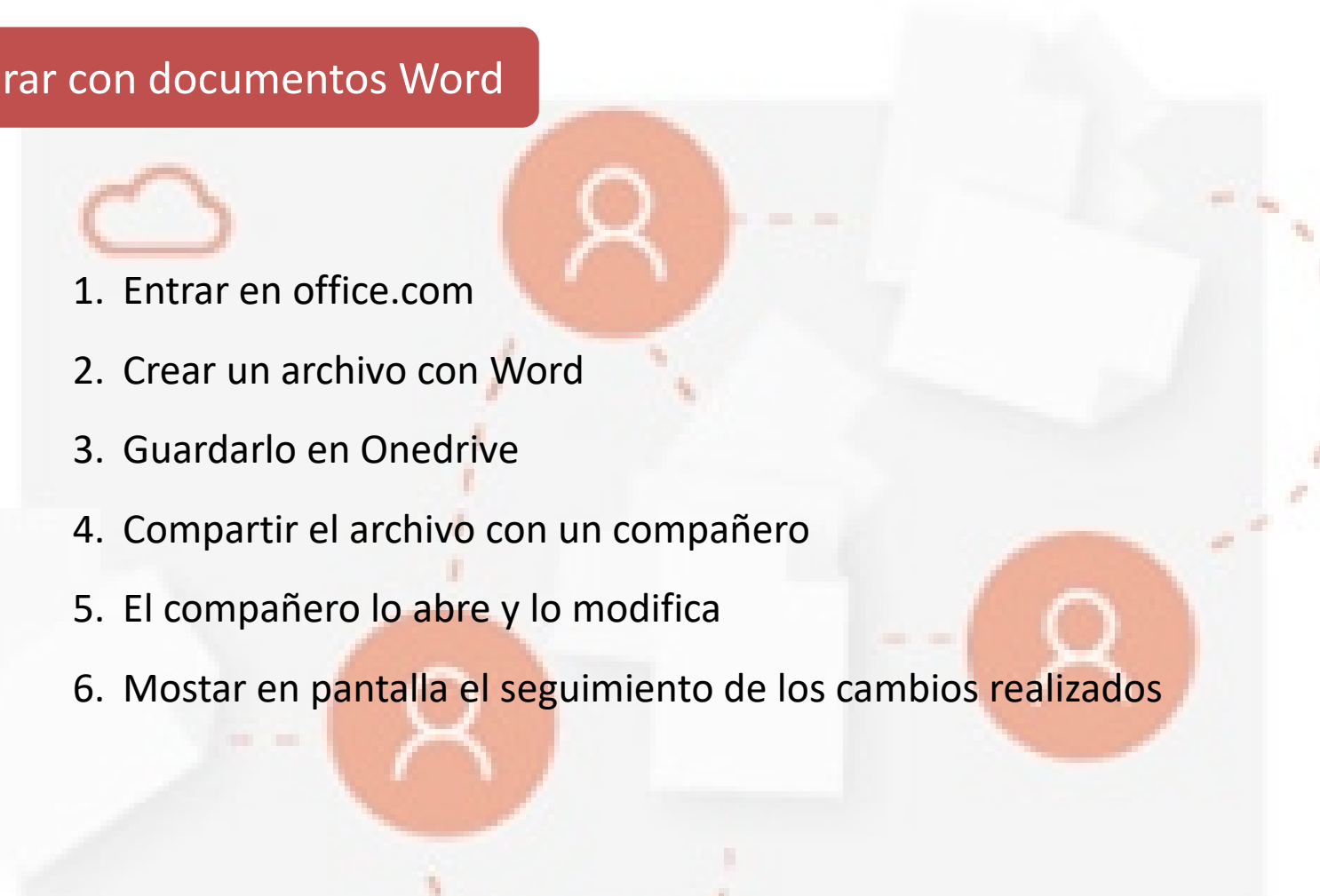
The screenshot shows the Microsoft Office 365 web portal interface. The top navigation bar includes the Office logo, a search bar, and the user's name 'Eduardo Moreno ...'. The main content area displays a greeting 'Buenas noches' and a 'Buenas noches' button. Below this, there is a section for 'Acceso rápido' with buttons for 'Todos', 'Abierto recientemente', 'Compartido', and 'Favoritos'. A list of documents is visible, including 'microsoft.ListSync.Endpoints' with a timestamp 'Ayer a las 11:03'. A red box highlights the 'Instalar Office' button in the top right corner. A red arrow points from this button to a dropdown menu that is open, showing two options: 'Aplicaciones de Office 365' (which includes Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint, etc.) and 'Otras opciones de instalación' (which allows selecting a different language or installing other available applications). A second red box highlights the 'Instalar Office' button within this dropdown menu. A third red box highlights the 'Ver aplicaciones y dispositivos' button at the bottom of the dropdown menu.

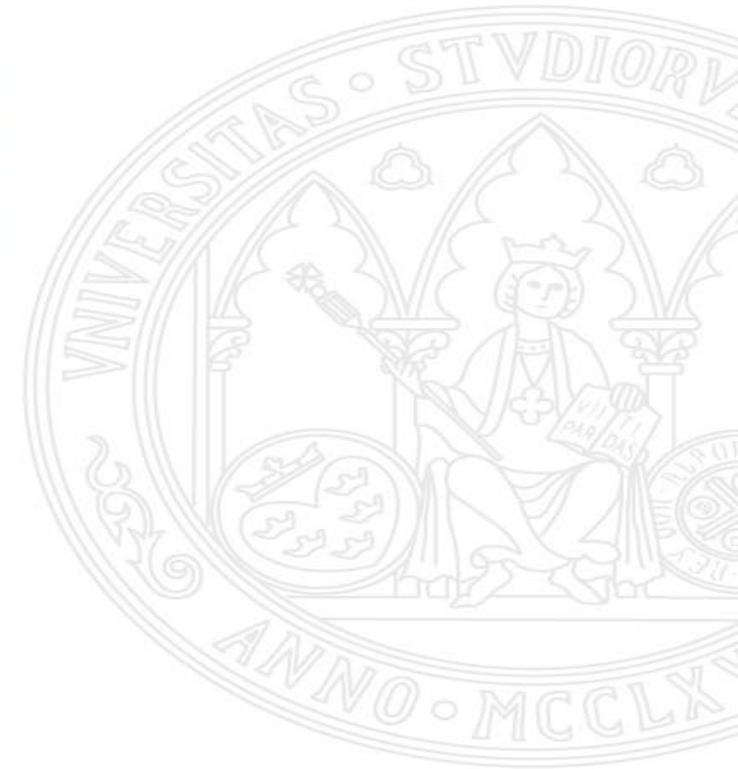
Para seguir los pasos de la instalación, pinche [Aquí](#)



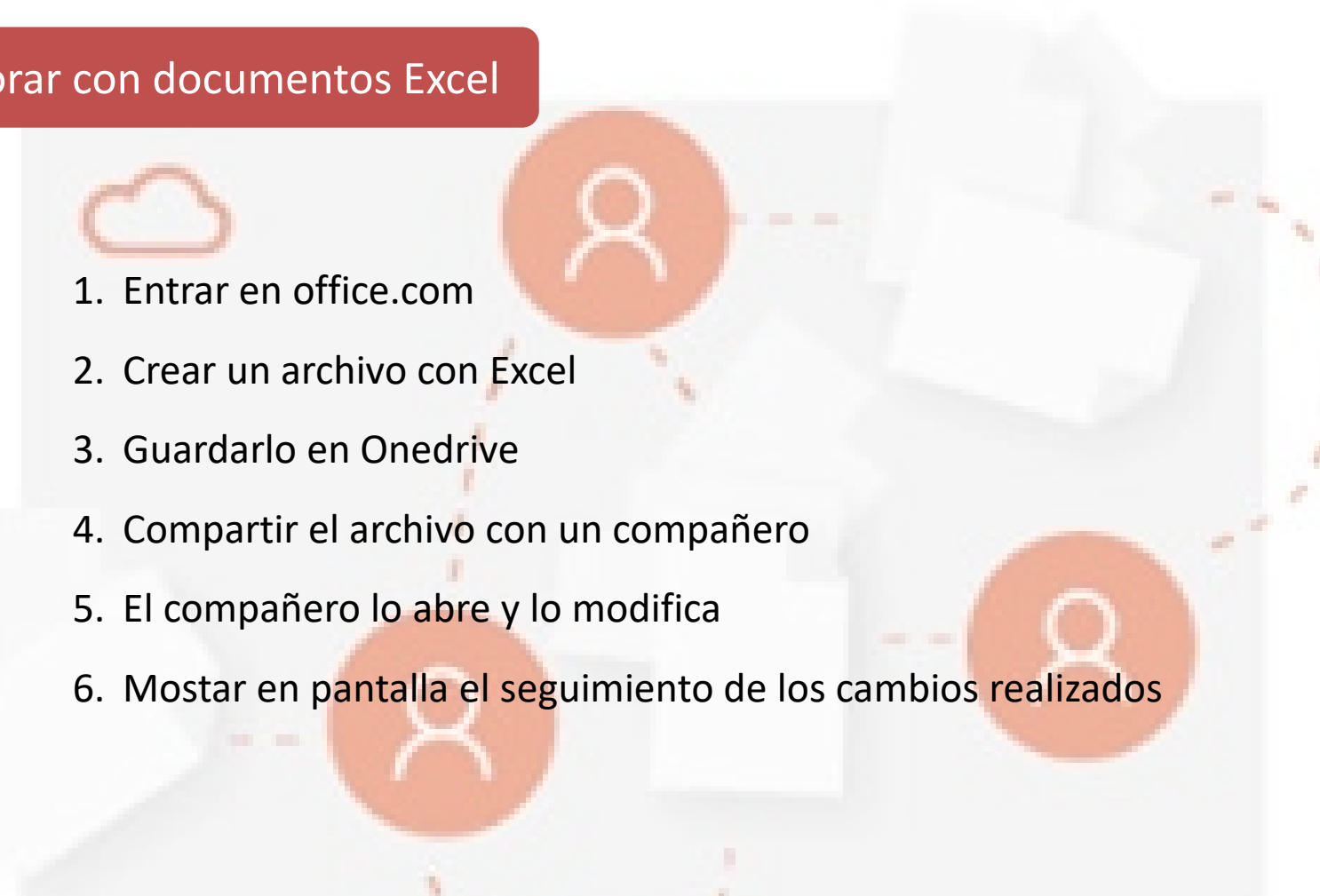
**Ejemplos de interés**

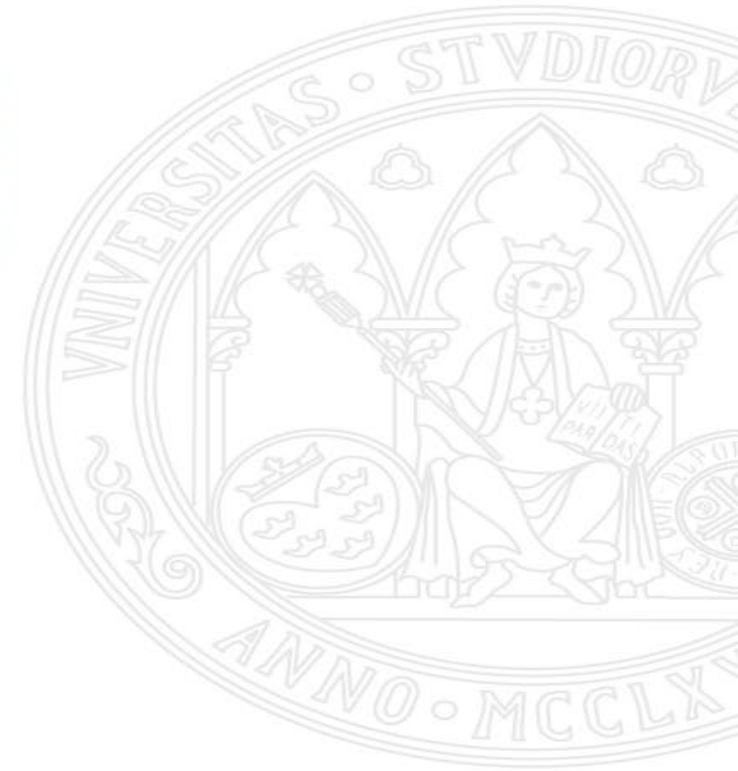
### Colaborar con documentos Word

- 
1. Entrar en office.com
  2. Crear un archivo con Word
  3. Guardarlo en Onedrive
  4. Compartir el archivo con un compañero
  5. El compañero lo abre y lo modifica
  6. Mostar en pantalla el seguimiento de los cambios realizados



### Colaborar con documentos Excel

- 
1. Entrar en office.com
  2. Crear un archivo con Excel
  3. Guardarlo en Onedrive
  4. Compartir el archivo con un compañero
  5. El compañero lo abre y lo modifica
  6. Mostar en pantalla el seguimiento de los cambios realizados





PowerPoint - Subtítulos en tiempo real

1. En la ficha de la cinta de opciones **Presentación con diapositivas**, seleccione **Configuración de subtítulos**.
2. Seleccione el idioma hablado deseado.
3. Seleccione el idioma de los subtítulos deseado.
4. Seleccione la posición donde se mostrarán los subtítulos.
5. Activar o desactivar la función durante la presentación.
6. Iniciada la presentación, pulsar en el icono **“Alternar subtítulos”** del menú contextual.



7. Para que los subtítulos se inicien siempre al comenzar una Presentación, desde el menú **Presentación con diapositivas**, seleccionar la opción **Usar siempre subtítulos** para activar esta característica en todas las presentaciones.


**Office 365**

Solución de problemas

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

Contacta con  
el  
**CAU de ÁTICA**

 [dumbo.um.es](http://dumbo.um.es)

 [dumbo@um.es](mailto:dumbo@um.es)

 690946728

 868884222

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

