



MANUAL DE  
IDENTIDAD VISUAL  
CORPORATIVA

**NOTA PREVIA**

Este manual de identidad visual corporativa es la única referencia válida sobre normas gráficas, con el fin de facilitar una correcta aplicación de los signos básicos de identidad de la Universidad de Murcia.

# ÍNDICE

## SIGNOS BÁSICOS DE IDENTIDAD

Escudo .....	7
Escudo blanco y negro .....	9
Escudo a una tinta .....	10
Usos especiales .....	11
Área de reserva.....	12
Escala mínima de reducción del escudo .....	13
Logotipo .....	14
Versión blanco y negro.....	15
Área de reserva.....	16
Usos correctos .....	17
Usos incorrectos I .....	18
Usos incorrectos II .....	19
Usos incorrectos III .....	20
Uso correcto versión secundaria I .....	21
Usos correctos versión secundaria II .....	22
Usos incorrectos versión secundaria .....	23
Escala mínima de reducción del logotipo .....	24
Logosímbolo .....	25
Versión blanco y negro.....	26
Área de reserva.....	27
Usos correctos .....	28
Usos incorrectos I .....	29
Usos incorrectos II .....	30
Uso correcto versión secundaria I .....	31
Usos correctos versión secundaria II .....	32
Usos incorrectos versión secundaria .....	33
Escala mínima de reducción del logosímbolo .....	34
Tipografía corporativa principal.....	35
Tipografía corporativa complementaria.....	36
Tipografía especial.....	37
Colores corporativos .....	38
Acrónimos.....	39

## **PAPELERÍA CORPORATIVA**

### papelería genérica color

Papel de carta .....	43
Sobre americano.....	44
Tarjetón.....	45
Sobre bolsa .....	46
Tarjeta visita con cargo.....	47
Papel de carta centro .....	48
Papel de carta departamento .....	49
Papel de carta centro, versión II .....	50
Papel de carta departamento, versión II .....	51
Papel de carta con logos .....	52
Papel de carta áreas y servicios .....	53
Papel de carta servicios .....	54
Tarjeta de visita .....	55
Tarjetón personalizado .....	56
Sobre americano centro.....	57
Sobre bolsa centro.....	58
Sobre americano departamento.....	59
Sobre bolsa departamento.....	60
Sobre americano con logo.....	61
Tarjetas identificativas.....	62

### papelería genérica una tinta

Carpeta Interna.....	64
Correo Interno.....	65
Fax.....	66
Papel de carta .....	67
Papel de carta centro .....	68
Papel de carta departamento .....	69
Papel de carta centro, versión II .....	70
Papel de carta con logos .....	71
Papel de carta áreas y servicios .....	72
Papel de carta servicios .....	73
Sobre americano.....	74
Sobre bolsa .....	75
Sobre americano centro.....	76
Sobre bolsa centro.....	77
Sobre americano departamento.....	77
Sobre bolsa departamento.....	79

### papelería Rector

Saluda.....	81
Carpeta rectorado.....	82
Sobre.....	83
Sobre DIN DL.....	84
Sobre DIN C5.....	85
Tarjetón Rector.....	86

## **SEÑALETICA CORPORATIVA**

Monoposte .....	88
Tótem .....	89
Banderolas de eventos .....	90
Rotulación cristales .....	91
Señalética exterior I.....	92
Placa exterior Rectorado.....	93
Rotulación interior .....	94
Directorio interno I .....	95
Directorio interno II.....	96
Señales móviles .....	97

## **COMUNICACIÓN CORPORATIVA**

Estrategia de Comunicación Gráfica .....	99
Prensa .....	100
Modulaje de anuncios .....	101
Cartel.....	102
Folleto y Carta de servicios .....	103
Stand ruedas de prensa I.....	104
Stand ruedas de prensa II.....	105
Stand ruedas de prensa III.....	106
Micrófono y atril .....	107

## **OTRAS APLICACIONES**

Bolsas .....	109
Rotulación turismo.....	110
Rotulación autobús .....	111
Rotulación furgoneta .....	112
Rotulación bicicleta.....	113



SIGNOS BÁSICOS  
DE IDENTIDAD

## HISTORIA DE UN ESCUDO

La figura de Alfonso X el Sabio, tan unida a la historia de la Universidad de Murcia, ha estado tradicionalmente en los distintos escudos utilizados en nuestro centro. Sin embargo, no siempre ha sido así.

El primero, utilizado desde la fundación de la Universidad de Murcia en 1915, incluía en su leyenda esta fecha y el nombre “Universidad Literaria de Murcia”, junto con las palabras “Noble, Pulcra y Generosa”.

En los años cuarenta, el escudo cambia radicalmente, y pasa a ser presidido por la figura de Alfonso X, flanqueada por dos escudos que representaban las dos provincias del antiguo Reino de Murcia: Murcia y Albacete. También se produce una sustitución en el año, apareciendo ahora el de 1272, fecha tradicionalmente aceptada como la de primera fundación de la Universidad Murciana.

En 1982, con la incorporación de Albacete a la Comunidad de Castilla-La Mancha, el símbolo que representaba a esta provincia en el escudo de la Universidad, se cambia por el del propio Alfonso X. Por otra parte, el escudo abandona su forma oval, para volver a su antiguo diseño circular, ofreciendo una figura más geométrica del monarca y añadiendo los arcos alfonsinos como fondo.

## EL ESCUDO

El escudo es el símbolo identificador que actúa como emblema institucional de la Universidad de Murcia.

El escudo no podrá ser reproducido en ninguna forma distinta a las recogidas en este manual. Tampoco podrá integrarse con otros elementos para formar una nueva marca o signo de identidad.



Cualquiera de los signos básicos de identidad visual corporativa de la Universidad de Murcia, a saber: escudo, logotipo y logosímbolo, puede emplearse para identificar y representar en la comunicación gráfica y audiovisual a nuestra institución. El uso de uno u otro vendrá dictado por la naturaleza del soporte y de la acción comunicativa que se deba ejecutar (protocolaria, publicitaria, informativa, etc.).

En caso de duda a la hora de emplear uno u otro, sugerimos el uso del logosímbolo (la unión de logotipo y escudo) que constituye la expresión integrada plena de los signos de identidad visual corporativa de la Universidad de Murcia.





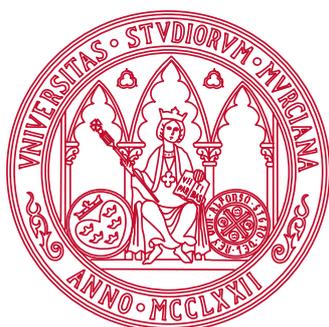
#### Escudo

Su uso se reservará para aquellos soportes de carácter protocolario u oficial que lo exijan.



**Versión blanco y negro**

Escudo a una tinta en sus versiones positivo y negativo.



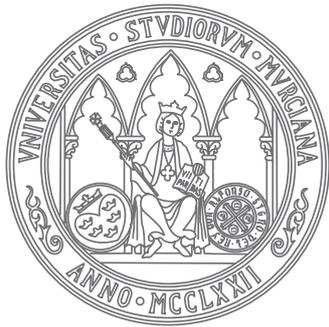
Pantone 187



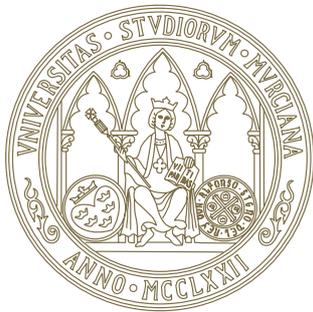
Pantone Cool Grey 11

#### **Escudo a una tinta**

Versión del escudo a una tinta con los colores corporativos.



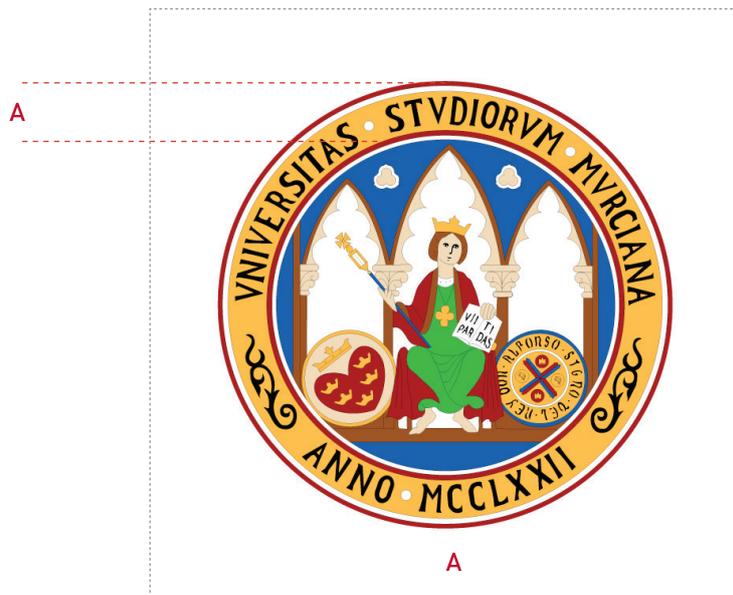
Tinta especial plata



Tinta especial oro

### Usos especiales

El escudo en su versión línea, excepcionalmente, puede imprimirse con las tintas especiales, plata y oro.



### Área de reserva

El área de reserva es el espacio que hay que dejar alrededor del escudo. Ningún otro elemento podrá rebasar este límite, evitando así la contaminación visual del símbolo.



#### **Escala mínima de reducción del escudo**

El tamaño mínimo de reproducción del escudo indica el menor tamaño en el que se puede reproducir para su adecuada lectura.



UNIVERSIDAD DE  
MURCIA



UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

versión secundaria color

### **Logotipo**

El logotipo es la expresión tipográfica de la marca. Es la construcción responsable de formalizar el nombre del emisor Universidad de Murcia.

Siempre que sea posible se usará el logotipo en color, es decir, logotipo en blanco sobre pastilla en pantone 187.

UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

**Versión blanco y negro**

Las versiones en blanco y negro se utilizarán en aquellos casos en que no pueda emplearse la versión en color.



### Área de reserva

El área de reserva es el espacio que hay que dejar alrededor del logotipo, sin que ningún otro elemento rebase este límite para evitar la contaminación visual del logotipo.

Nunca se debe pisar sobre la pastilla. Se recomienda un área de reserva alrededor de la pastilla = A.



**Usos correctos**

Esta versión debe usarse siempre que el fondo sea blanco o de color muy claro.



Fondo pantone 187 con texto de la marca en negro.



Fondo negro con texto de la marca en pantone 187



Fondos con degradados o efectos de imagen.



El texto de la marca con cualquier efecto, sea sombreado, degradado, bisel, relieve...

**Usos incorrectos I**

No está permitida ninguna alteración cromática del logotipo ni de la pastilla sobre la que se construye.



### **Usos incorrectos II**

La versión color no se usará sobre fondos oscuros o que pueden vibrar.



Área de seguridad con bordes redondeados.



Uso del logotipo sobre pastilla de otras medidas que no sean las indicadas o no estén contempladas en el manual.

**Usos incorrectos III**

No estarán permitidas alteraciones en la forma y proporciones de la pastilla del logotipo.



**Uso correcto versión secundaria I**

Esta versión debe usarse siempre que el fondo sea negro o de color oscuro.



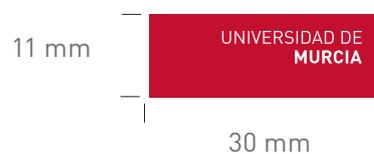
**Usos correctos versión secundaria II**

La versión secundaria debe usarse siempre que el fondo sea negro o de color oscuro.



**Usos incorrectos versión secundaria**

La versión secundaria no debe usarse sobre fondos claros.



#### **Escala mínima de reducción**

El tamaño mínimo de reproducción de la marca indica el menor tamaño en el que se puede representar el logotipo de la Universidad de Murcia para su adecuada lectura.



versión secundaria color

### Logosímbolo

El logosímbolo es la suma del logotipo y el símbolo (escudo). Es la expresión integrada de los signos de identidad visual corporativa de la Universidad de Murcia.



**Versión blanco y negro**

Las versiones en blanco y negro se utilizarán en aquellos casos en que no pueda emplearse la versión en color.



### Área de reserva

El área de reserva es el espacio que hay que dejar alrededor del logotipo. Ningún otro elemento podrá rebasar este límite, evitando así la contaminación visual de la construcción.



**Usos correctos**

Esta versión debe usarse siempre que el fondo sea blanco o de color muy claro.



Fondo pantone 187 con texto de la marca en negro.



Fondo negro con texto de la marca en pantone 187



Fondos con degradados o efectos de imagen.



El texto del logotipo con cualquier efecto, sea sombreado, degradado, bisel, relieve...

### Usos incorrectos I

No está permitida ninguna alteración cromática del logotipo.



Área de seguridad con bordes redondeados.



Uso del logotipo sobre pastilla de otras medidas que no sean las indicadas o no estén contempladas en el manual.



El único uso permitido del logotipo sin remarcar el área de seguridad es cuando éste va impreso sobre un fondo del pantone específico de la marca.

### Usos incorrectos II

No está permitida ninguna alteración de forma del logotipo.



**Uso correcto versión secundaria I**

La versión secundaria del logotipo debe usarse siempre que el fondo sea negro o de color oscuro.



**Usos correctos versión secundaria II**

La versión secundaria del logotipo se usará siempre que el fondo sea negro o de color oscuro.



**Usos incorrectos versión secundaria**

La versión secundaria del logotipo no debe usarse sobre fondos claros.



**Escala mínima de reducción**

El tamaño mínimo de reducción del logotipo indica el tamaño menor en el que se puede reproducir para su adecuada lectura.

## Din Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890!#\$%/&\*()

## Din Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890!#\$%/&\*()**

### Tipografía corporativa principal

La familia tipográfica corporativa de la Universidad de Murcia es DIN, en sus variantes regular y bold, aunque existen otras tipografías complementarias para usos secundarios.

Dicha tipografía debe emplearse en elementos principales y de gran visibilidad.

En soportes online el uso de la tipografía DIN, al no ser "de sistema", queda restringido a banners y elementos de gran visibilidad, siempre incluida como gráfico.

## Helvética

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890!#\$%&\*()

## Arial

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890!#\$%&\*()

## Verdana

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890i!#\$%&\*()

### **Tipografía corporativa complementaria**

Dado que las tipografías DIN regular y DIN bold no están instaladas por defecto en la mayoría de los ordenadores, se hace necesario la utilización de tipografías "de sistema".

Para estos casos, la familia tipográfica establecida para la práctica totalidad del medio online es la tipografía Helvética.

El conjunto de tipografías que usaremos será Helvética, Arial y Verdana en este orden de preferencia.

## Goudy Old Style

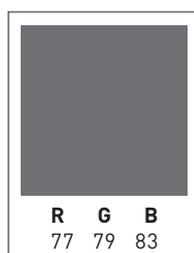
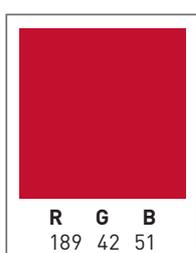
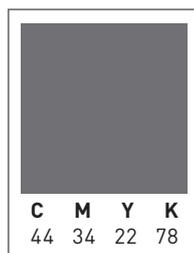
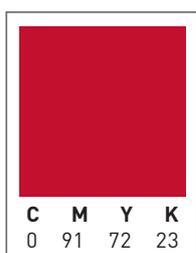
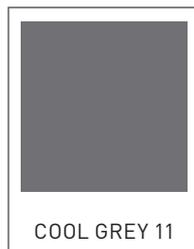
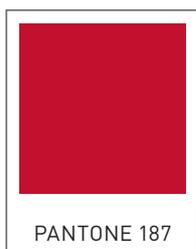
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890!#\$%&\*()

## Goudy Old Style Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890!#\$%&\*()

### Tipografía especial

El uso de esta tipografía está reservado única y exclusivamente a la papelería del Rector.



### Colores corporativos

Los colores corporativos de la Universidad de Murcia, son el Pantone 187 y el Pantone Cool Grey 11, incluidas sus versiones en CMYK y en RGB.

**UM**

**UMU**

**Acrónimos**

Serán acrónimos aceptados indistintamente para referirnos a la Universidad de Murcia tanto UM como UMU.



**SANTIAGO M. ÁLVAREZ CARREÑO, SECRETARIO GENERAL DE LA  
UNIVERSIDAD DE MURCIA**

**CERTIFICO:**

Que el **Consejo de Gobierno de 3 de octubre de 2014**, estando incluido en el orden del día, aprobó la **inclusión en el Manual de Identidad Corporativa (aprobado en Consejo de Gobierno de 13/02/2009 y modificado el 28/11/2013) de un nuevo epígrafe 9:**

*“Denominación: Serán acrónimos aceptados indistintamente para referirnos a la Universidad de Murcia tanto UM como UMU.”*

Lo que hago constar a los efectos oportunos, en Murcia, a seis de octubre de dos mil catorce.

*(documento firmado electrónicamente)*

VºBº  
EL RECTOR  
Fdo. José Pedro Orihuela Calatayud

(\*) A los efectos de lo establecido en el artículo 27.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. de 27 de noviembre), se advierte que el acta de la sesión citada en esta certificación se encuentra pendiente de aprobación.

Firmante: SANTIAGO MANUEL ALVAREZ CARREÑO; Fecha-hora: 10/10/2014 16:14:48; Emisor del certificado: O=C=FNMT, Casa 2 CA, O=FNMT, C=ES;  
Firmante: JOSE PEDRO ORIHUELA CALATAYUD; Fecha-hora: 12/10/2014 11:41:19; Emisor del certificado: O=C=FNMT, Casa 2 CA, O=FNMT, C=ES



Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia  
Tfs. 86 888 3695/96 – Fax. 86 888 3603 – [sgeneral@um.es](mailto:sgeneral@um.es) - [www.um.es](http://www.um.es)

Código seguro de verificación: UE9SMplJ-k2Gbs/FD-5tuvDEI8-xUgue/Oq

COPIA ELECTRÓNICA - Página 1 de 1

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 30.5 de la Ley 11/2007, de 22 de junio. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



PAPELERÍA  
CORPORATIVA



## PAPELERÍA GENÉRICA COLOR

Es recomendable que, tanto la papelería genérica como específica, se utilicen en su versión de imprenta, con el fin de garantizar la calidad de la aplicación de las mismas. Los distintos modelos de papelería son personalizables con los datos de cada centro, departamento, área o servicio y con las referencias personales de los distintos usuarios. De igual forma, también se ha contemplado la convivencia de los signos de identidad visual de la Universidad de Murcia con otros logotipos. Paralelamente, se ha elaborado un sistema de plantillas para papelería genérica y específica, pensando en un uso principalmente electrónico (comunicaciones internas y externas vía e-mail).



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia  
T. 868 88 3620 - F. 868 88 3506 - [www.um.es](http://www.um.es)

### **Papel de Carta**

Tamaño A4, reducido al 60%.



### Sobre americano

Sobre americano con/sin ventana, tamaño 110X220mm.  
Reducido al 60%.



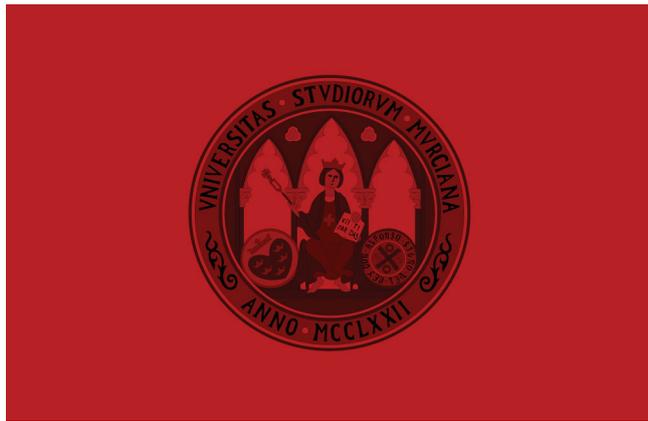
**Tarjetón**

Tamaño 200X100mm, 149X105mm. Reducido al 80%.



**Sobre bolsa**

Tamaño 229X324mm. Reducido al 54%.



**UNIVERSIDAD DE  
MURCIA**

**Nombre Apellido Apellido**  
Segunda Referencia o Cargo

Avd. Teniente Flomesta, 5  
Edif. Convalecencia  
30003 Murcia **España**

T.+ 34 868 88 0000  
F.+ 34 868 88 0000  
xxxxxxxx@um.es

**Tarjeta de visita con cargo**

Tamaño 85X55mm.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Facultad de  
XXXXXXXX X XXXXXX

Campus de Espinardo  
30100 Murcia  
T. 868 88 0000  
F. 868 88 0000  
[www.um.es/xxx](http://www.um.es/xxx)

**Papel de carta centro**

Tamaño A4. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Facultad de  
XXXXXXXX X XXXXXX

Departamento de  
XXXXXXXX XXXXXXX  
Campus de Espinardo  
30100 Murcia  
T. 848 88 0000  
F. 848 88 0000  
[www.um.es/xxx](http://www.um.es/xxx)

**Papel de carta departamento**

Tamaño A4. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Facultad de  
Xxxxxxxx x Xxxxxxx

Campus de Espinardo, 30010 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - [www.um.es/xxx](http://www.um.es/xxx)

**Papel de carta centro, versión II**

Tamaño A4. Reducido al 60%.



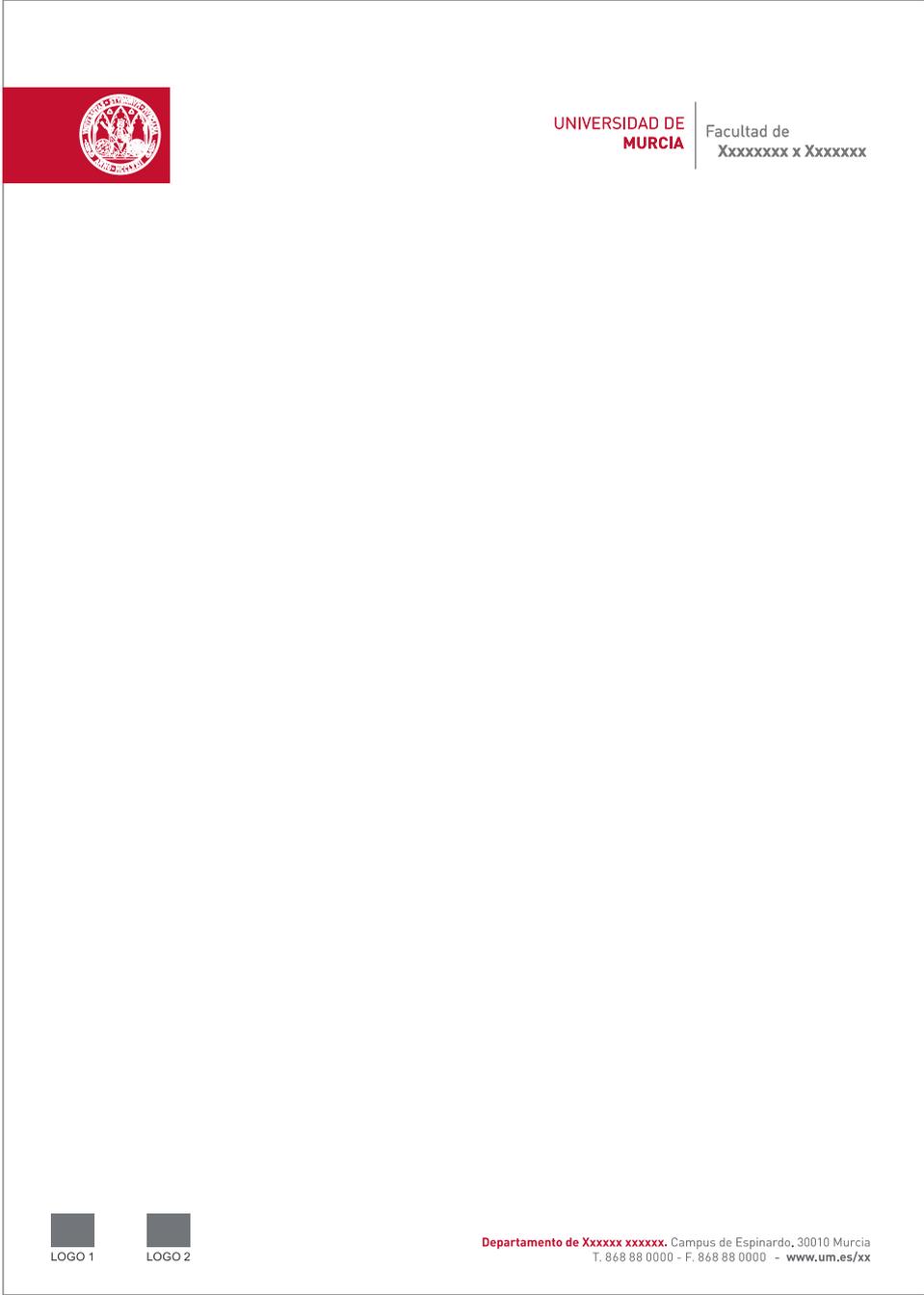
UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Facultad de  
Xxxxxxxx x Xxxxxxx

Departamento de Xxxxxx xxxxxxxx. Campus de Espinardo, 30010 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - [www.um.es/xxx](http://www.um.es/xxx)

**Papel de carta departamento, versión II**

Tamaño A4. Reducido al 60%.



**Papel de carta con logos**

Tamaño A4. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

Área de  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Servicio de Xxxxx  
Campus de Espinardo  
30100 Murcia  
T. 868 88 0000  
F. 868 88 0000  
[www.um.es/xx](http://www.um.es/xx)

### Papel de carta áreas y servicios

Tamaño A4. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

Servicio de XXXXXXXX XXXXXX. Campus de Espinardo, 30010 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - [www.um.es/xxx](http://www.um.es/xxx)

**Papel de carta servicios**

Tamaño A4. Reducido al 60%.



<b>UNIVERSIDAD DE MURCIA</b>	Facultad de XXXXXXXX X XXXXXXX
<b>Nombre Apellido Apellido</b> Segunda Referencia Departamento de XXXXX XXXXXXXXX	
Campus Universitario de Espinardo 30100 Espinardo. Murcia <b>España</b>	T.+ 34 868 88 0000 F.+ 34 868 88 0000 xxxxxx@um.es

**Tarjeta de visita**

Tamaño 85X55mm.



**Tarjetón personalizado**

Tamaño 200X100mm, 149X105mm. Reducido al 80%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA** | Facultad de  
XXXXXXXX X XXXXXX

Avda. Teniente Flomesta, 5  
Edif. Convalecencia, 30003  
Murcia

### Sobre americano centro

Sobre americano sin ventana, tamaño 110X220mm. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA** | Facultad de  
XXXXXXXXX x XXXXXXXX

**Sobre bolsa centros**

Tamaño 229X324mm. Reducido al 54%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA** | Facultad de  
XXXXXXXX X XXXXXX

**Departamento de**  
XXXXXXXX XXXXXXXX  
Avda. Teniente Flomesta, 5  
Edif. Convalecencia, 30003  
Murcia

### **Sobre americano departamento**

Sobre americano sin ventana, tamaño 110X220mm. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA** | Facultad de  
Xxxxxxxx x Xxxxxxx

**Departamento de**  
**Xxxxxxxx Xxxxxxxx**  
Avenida Teniente Flomesta, 5  
Edif. Convalecencia. 30003  
Murcia

**Sobre bolsa departamento**

Tamaño 229X324mm. Reducido al 54%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA** | Facultad de  
XXXXXX x XXXXXX



LOGO 1

**Departamento de**  
XXXXXXXX XXXXXXXX  
Avda. Teniente Flomesta, 5  
Edif. Convalecencia, 30003  
Murcia

### Sobre americano con logo

Sobre americano con/sin ventana, tamaño 110X220mm.  
Reducido al 60%.

UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Nombre:

Cargo:



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**



### Tarjetas identificativas

Tarjeta identificativa, tamaño 85X45mm y tarjeta identificativa mesa, tamaño 230x60mm, reducida al 80%.



PAPELERÍA  
GENÉRICA UNA TINTA

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

Xxxxxxxx Xxxxxxxx

ASUNTO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Carpeta interna**

Versión una tinta. Reducido al 54%.



# FAX

nº de páginas

PARA

fecha

teléfono

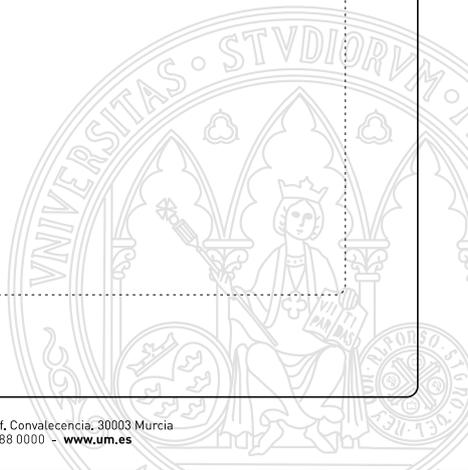
fax

DE

fax

MENSAJE

Avda. Teniente Flomesta, 5, Edif. Convalecencia, 30003 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - [www.um.es](http://www.um.es)



**Fax**

Tamaño A4. Versión una tinta. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Avda. Teniente Flomesta, 5, Edif. Convalecencia, 30003 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - [www.um.es](http://www.um.es)

**Papel de carta**

Tamaño A4. Versión una tinta. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Facultad de  
Xxxxxxxx x Xxxxxxx

Campus de Espinardo  
30100 Murcia  
T. 868 88 0000  
F. 868 88 0000  
[www.um.es/eco](http://www.um.es/eco)

**Papel de carta centro**

Tamaño A4. Versión una tinta. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Facultad de  
XXXXXXXX X XXXXXX

Departamento de  
XXXXXX XXXX  
Campus de Espinardo  
30100 Murcia  
T. 848 88 0000  
F. 848 88 0000  
[www.um.es/xxx](http://www.um.es/xxx)

### **Papel de carta departamento**

Tamaño A4. Versión una tinta. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Facultad de  
Xxxxxxxx x Xxxxxxx

Campus de Espinardo, 30010 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - [www.um.es/eco](http://www.um.es/eco)

**Papel de carta centro, versión II**

Tamaño A4. Versión una tinta. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Facultad de  
Xxxxxxxx x Xxxxxxx



LOGO 1



LOGO 2

Departamento de Xxxxxx xxxxxx. Campus de Espinardo, 30010 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - [www.um.es/xxx](http://www.um.es/xxx)

### **Papel de carta con logos**

Tamaño A4. Versión una tinta. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Área de  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

**Servicio de XXXXXX**  
Campus de Espinardo  
30100 Murcia  
T. 868 88 0000  
F. 868 88 0000  
[www.um.es/xxx](http://www.um.es/xxx)

### **Papel de carta áreas y servicios**

Tamaño A4. Versión una tinta. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

Servicio de **Xxxxxx xxxxxx**. Campus de Espinardo, 30010 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - [www.um.es/xxxx](http://www.um.es/xxxx)

**Papel de carta servicios**

Tamaño A4. Versión una tinta. Reducido al 60%.



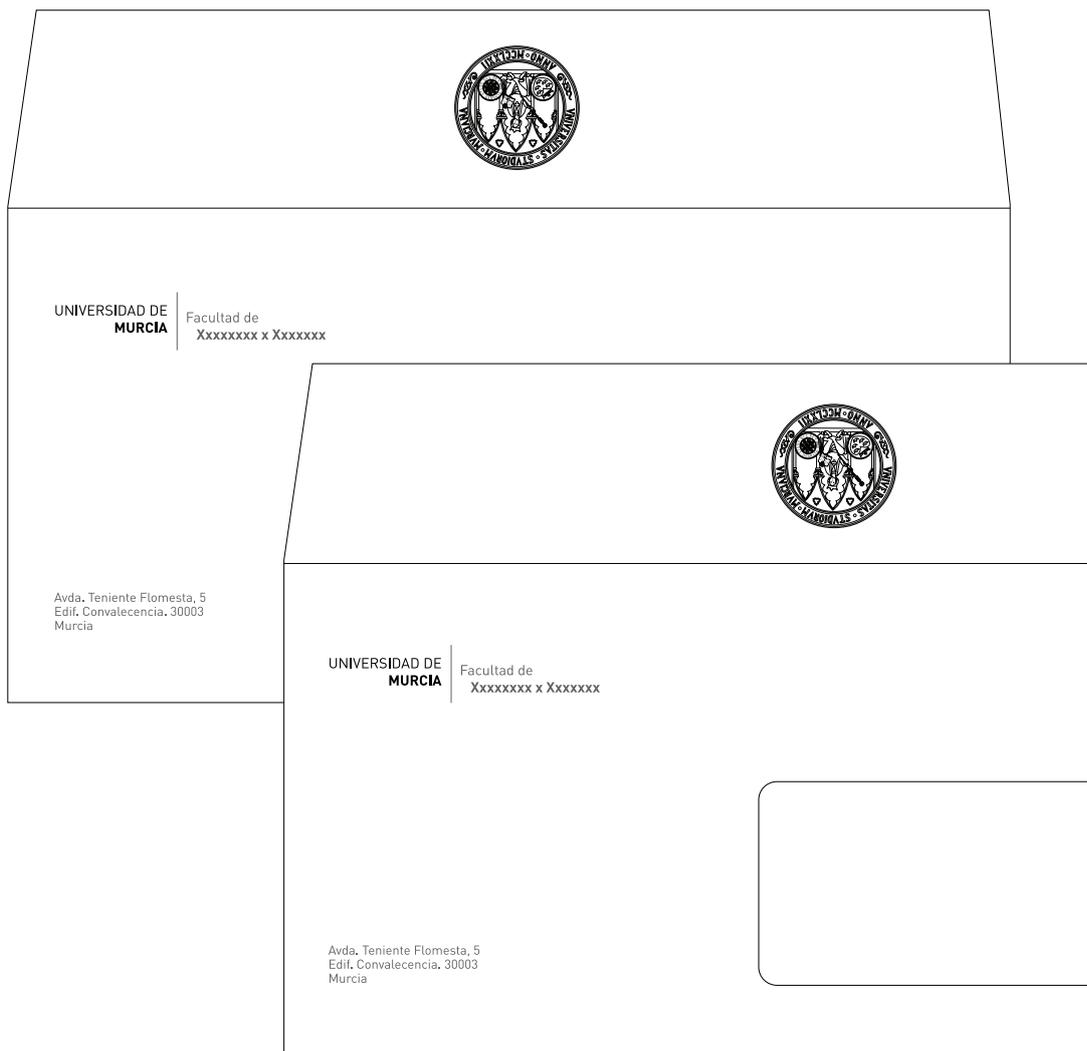
### Sobre americano

Sobre americano con/sin ventana. Tamaño 110X220mm.  
Reducido 60%. Versión una tinta.



### Sobre bolsa

Tamaño 229X324mm. Reducido al 54%. Versión una tinta.



**Sobre americano centro**

Sobre americano con/sin ventana. Tamaño 110X220mm.  
Versión una tinta. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA** | Facultad de  
XXXXXXXXXX X XXXXXXXX

Avda. Teniente Flomesta, 5  
Edif. Convalecencia. 30003  
Murcia

### Sobre bolsa centro

Tamaño 229X324mm. Reducido al 54%. Versión una tinta.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA** | Facultad de  
XXXXXXXX X XXXXXX

**Departamento de**  
**XXXXXXXX XXXXXXXX**  
Avda. Teniente Flomesta, 5  
Edif. Convalecencia, 30003  
Murcia

### Sobre americano departamento

Sobre americano sin ventana. Tamaño 110X220mm.  
Versión una tinta. Reducido al 60%.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA** | Facultad de  
XXXXXXXXX X XXXXXXX

Departamento de  
XXXXXXXXX XXXXXXX  
Avda. Teniente Filomena, 5  
Edif. Convalecencia. 30003  
Murcia

### Sobre bolsa departamento

Tamaño 229X324mm. Reducido al 54%. Versión una tinta.



PAPELERÍA  
RECTOR



EL RECTOR MAGNÍFICO  
DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA

*saluda*

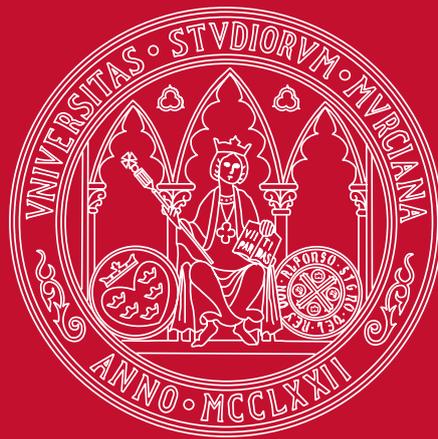
José Antonio Cobacho Gómez

Aprovecha la ocasión para expresarle su estima y consideración

**Saluda Rector**

Reducido al 60%.

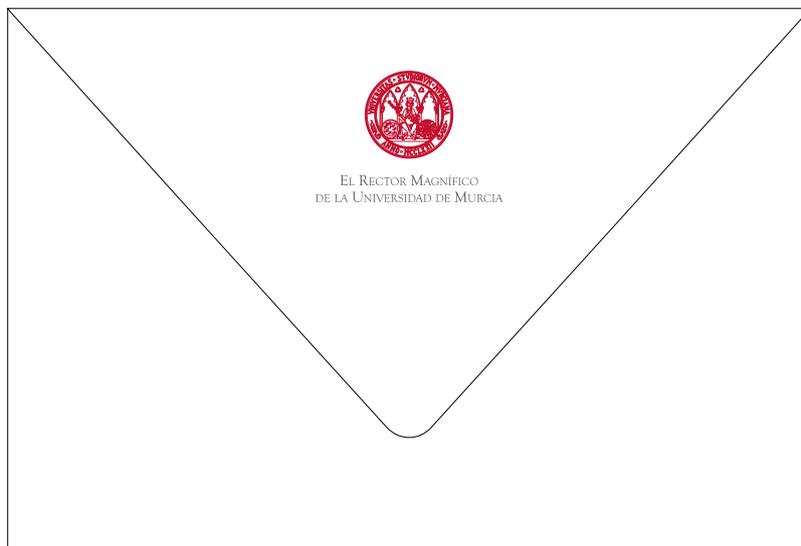
RECTORADO



UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

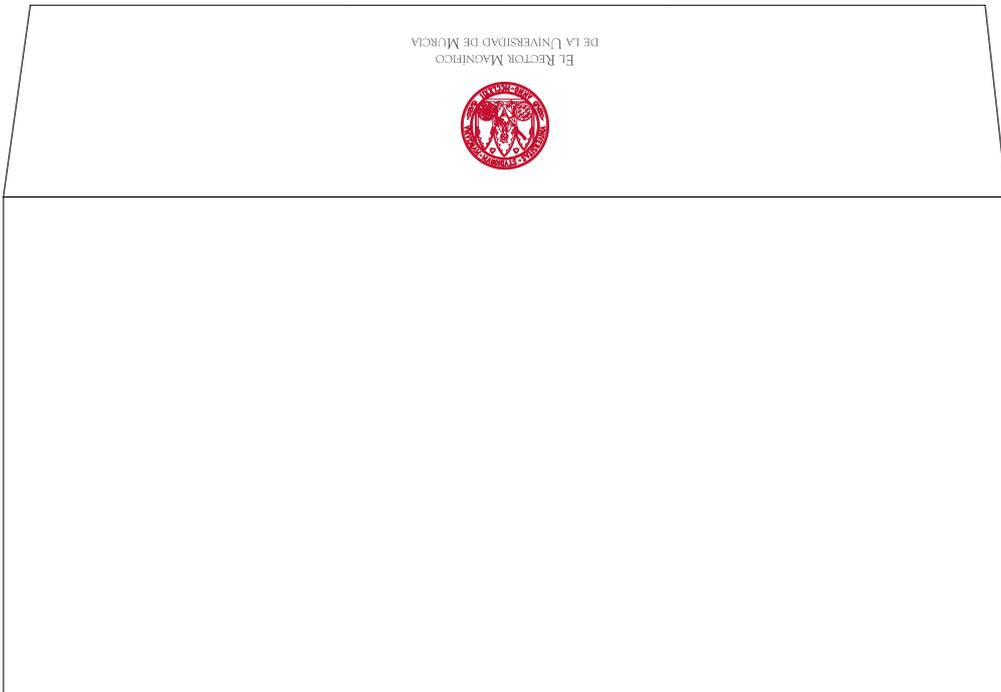
**Carpeta rectorado**

Reducido al 54%. Versión una tinta.



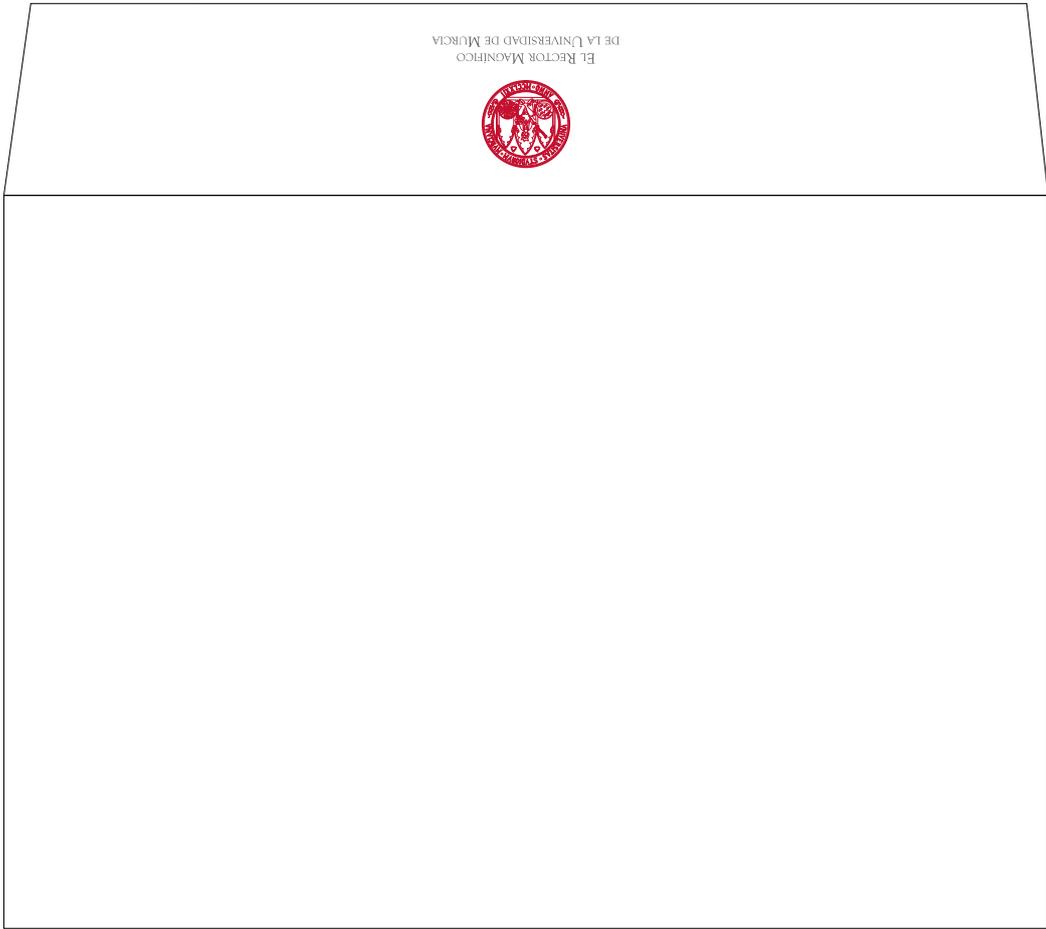
**Sobre**

Tamaño 176x120mm. Reducido al 60%.



**Sobre DIN DL**

Tamaño 110X220mm. Reducido al 60%.



**Sobre DIN C5**

Tamaño 229x162mm. Reducido al 60%.



EL RECTOR MAGNÍFICO  
DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA

José Antonio Cobacho Gómez

Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - www.um.es



EL RECTOR MAGNÍFICO  
DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA

José Antonio Cobacho Gómez

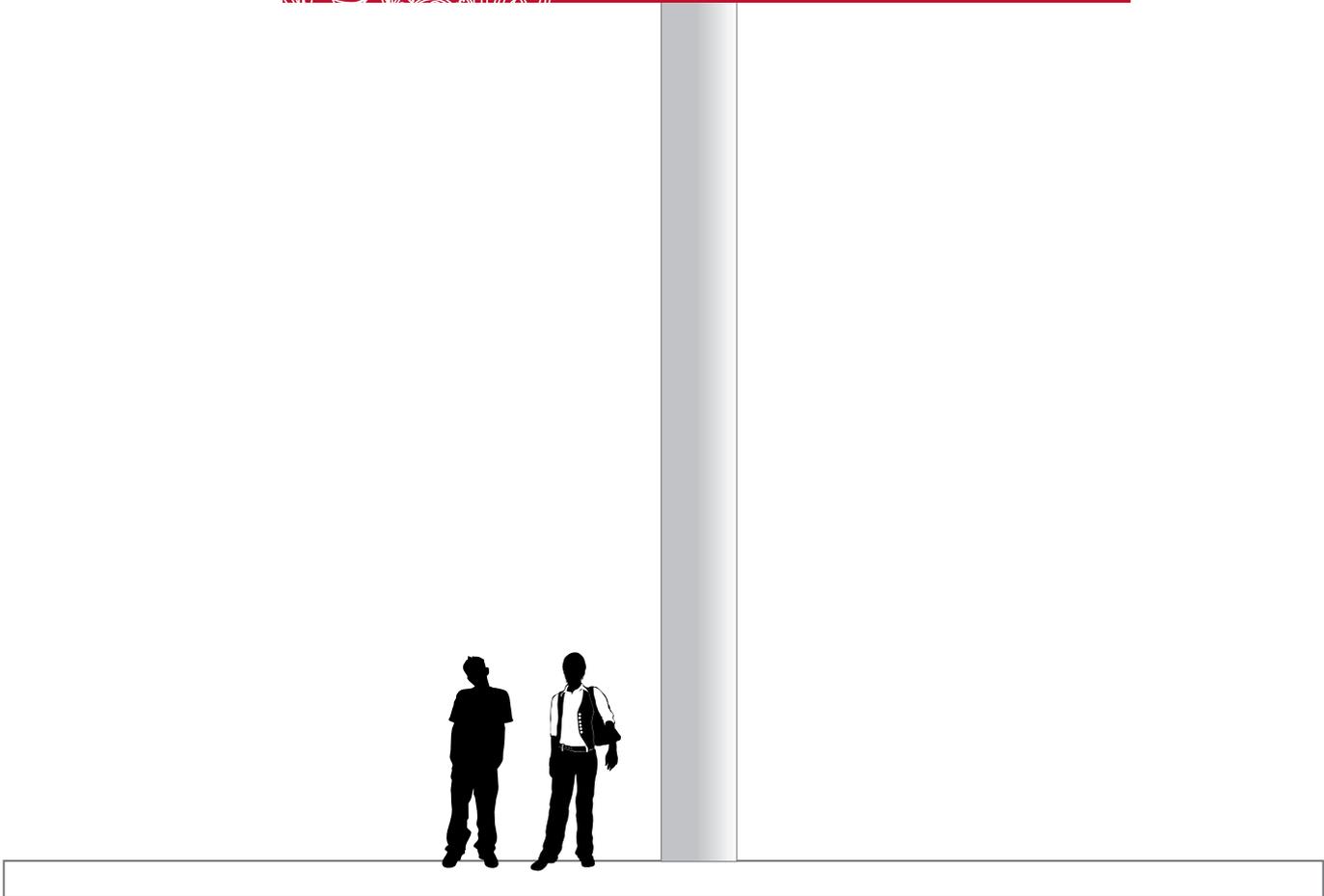
Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia  
T. 868 88 0000 - F. 868 88 0000 - www.um.es

### Tarjetón Rector

Tamaño 210x99mm y 150x150mm. Reducido al 60%.



SEÑALÉTICA  
CORPORATIVA



**Monoposte**

Soporte de gran formato, para señalización y localización de la Universidad de Murcia.



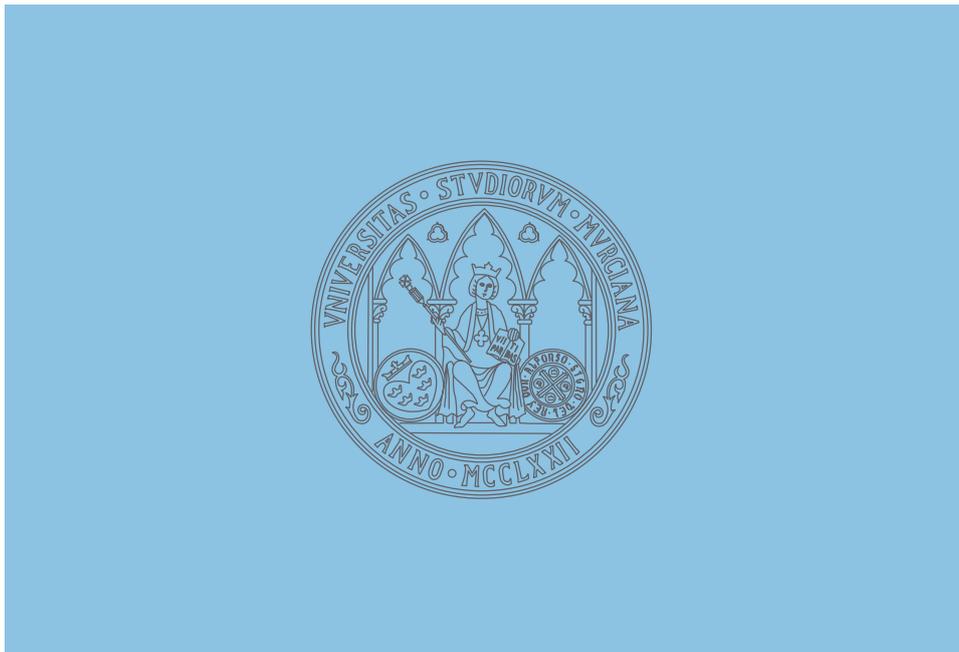
**Tótem**

Punto de gran visibilidad para espacios exteriores. Rotulación en vinilo.



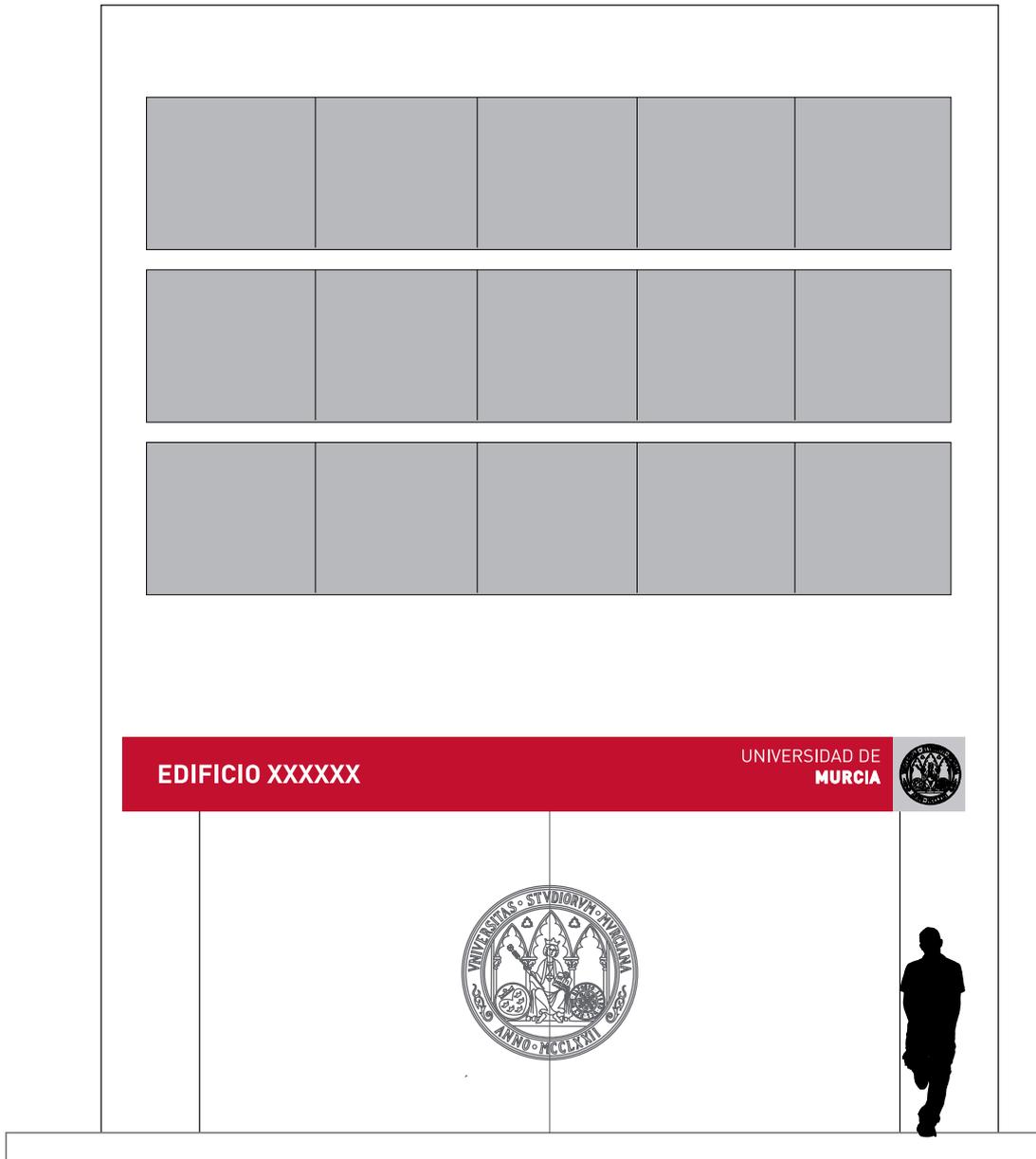
### **Banderolas de eventos**

En las banderolas de eventos, el formato se divide verticalmente en dos áreas diferenciadas entre sí por su color y contenido.



### Rotulación cristales

Rotulación en vinilo autoadhesivo para todo tipo de superficies acristaladas, imitando grabado al ácido.



### Señalética exterior I

Elemento visual para la identificación de edificios y grandes espacios.

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA



RECTORADO

CONSEJO SOCIAL

**Placa exterior Rectorado**

Identificador específico para el exterior del edificio del Rectorado.

**001** JEFATURA DE  
ÁREA Y SALA DE  
REUNIONES

**014** DELEGADO  
RECTOR PLAN ESTRATÉGICO

**013** OFICINA DE  
TRANSFERENCIA  
RESULTADOS INVESTIGACIÓN

PROMOCIÓN DE  
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

COMERCIALIZACIÓN  
Y DIFUSIÓN TECNOLÓGICA

GESTIÓN DE  
CONTRATOS Y CONVENIOS

**012** ÁREA DE  
INVESTIGACIÓN Y  
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

**011** UNIDAD DE  
GESTIÓN DE LA  
INVESTIGACIÓN

JEFATURA DE SECCIÓN

SOLICITUDES DE  
PROYECTOS Y AYUDAS

**010** COORDINADOR  
UGI

**010** SALA DE  
REUNIONES B

**009** VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN

D. Juan M<sup>a</sup> Vázquez Rojas

**008** COMERCIAL  
OTRI 1

**007** OFICINA DE  
PROYECTOS EUROPEOS

DIRECCIÓN DE OPERUM

JEFATURA DE SECCIÓN

GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

**006** UNIDAD DE  
GESTIÓN DE LA  
INVESTIGACIÓN

RECURSOS HUMANOS Y  
PLAN PROPIO DE INVESTIGACIÓN

CONFERENCIA,  
CONGRESOS Y AUTORIZACIONES

ASUNTOS ECONÓMICOS DE  
PROYECTOS EUROPEOS Y PROFIT

 ASEOS

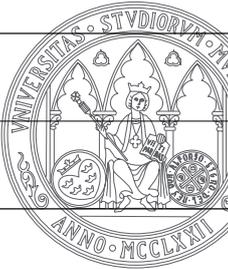
 ASEOS

 ASEOS

### Rotulación interior

Elementos para la señalización interior de espacios.

# UNIVERSIDAD DE MURCIA

03	SALA DE JUNTAS	
	GABINETE DE PRENSA	
02	GERENCIA	
01	RECTORADO	
	SECRETARÍA GENERAL	
00	AREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA	
	SECCIÓN NÓMINAS Y HABILITACIÓN	
-01	SALA ANDRÉS BAQUERO	

## Directorio Interno I

Guía para la identificación conjunta de espacios interiores.

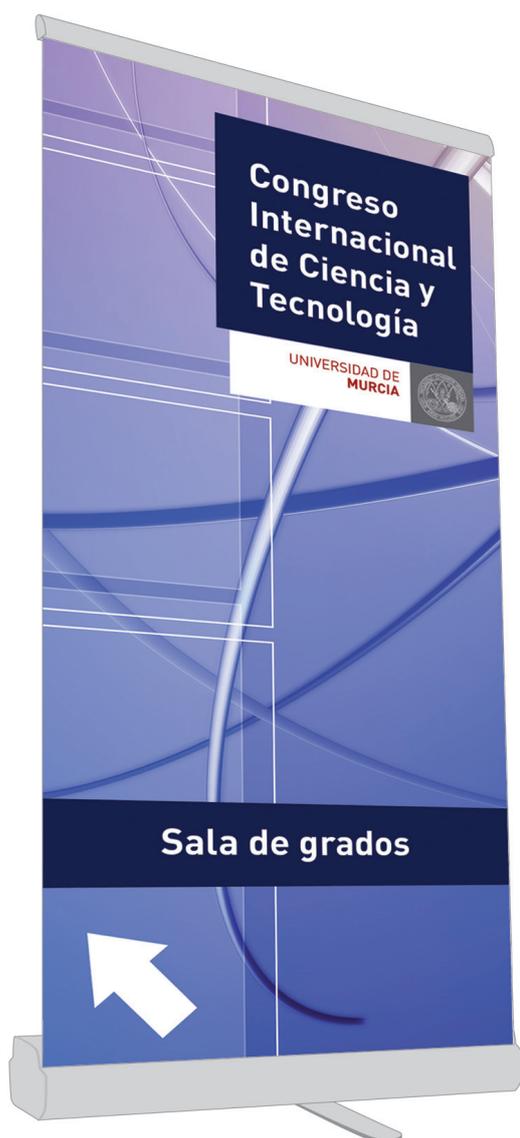


## EDIFICIO RECTOR SOLER

01	ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES	00	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	-01	
	DIRECCIÓN		JEFATURA DE ÁREA		OFICINA DEL DEFENSOR
			OFICINA DE DIRECCIÓN ESTRATEGICA		CONSEJERÍA
			COORDINADOR OTR		REGISTRO AUXILIAR
			DELEGADO RECTOR DEL PLAN ESTRATEGICO		CAJA PAGADORA DE PROYECTO
			COORDINARDOR		DIRECTOR
	INFORMACIÓN		ÁREA DE INVESTIGACIÓN		SERVICIO DE INVESTIGACIÓN
	ADMINISTRACIÓN		UNIDAD DE GESTIÓN		INFORMACIÓN
	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES				
	ADMINISTRACIÓN				
	SALA MIGUEL DE CERVANTES				
	SECCIÓN DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD				
	SECCIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES				

### Directorio interno II

Versión para espacios con mayores dependencias.



### Señales móviles

Versión para señales móviles estáticas y dinámicas.



COMUNICACIÓN  
CORPORATIVA

## Estrategia de Comunicación Gráfica de la Universidad de Murcia

La Estrategia de Comunicación Gráfica de la Universidad de Murcia establece una serie de criterios básicos y generales conducentes a la optimización de las tareas de comunicación.

### Normalización de la comunicación

Persigue dos objetivos:

*A) Que todos los soportes de comunicación gráfica sean y remitan inequívocamente a la Identidad de la Universidad de Murcia.*

*B) Conseguir la mayor eficiencia gráfica determinando los criterios tipográficos, cromáticos y conceptuales para el diseño de los elementos de comunicación.*

### Normalización gráfica

La normalización gráfica persigue que la identidad de la Universidad de Murcia se implante con rigor, de tal manera que las aplicaciones de la imagen de la Universidad de Murcia deben ser aprobadas por la unidad competente que se designe.

La normalización gráfica para dípticos, trípticos y carteles consistirá en crear una cartela de colores y tipografías unidas a los símbolos de la Universidad de Murcia. Siempre se usará una fotografía o ilustración de fondo sobre las que no existirá ningún tipo de restricción conceptual. Esta imagen de fondo servirá para que la pieza sea atractiva visualmente.

### Normalización estratégica

La normalización estratégica no pretende centrarse en el diseño gráfico sino en la estrategia a la que obedecen los materiales de comunicación y que deben, al menos, tener en cuenta los siguientes puntos:

*A) Identificación de la Universidad de Murcia. En la portada, los elementos de comunicación deben remitir inequívocamente a la universidad.*

*B) Diferenciar entre Universidad y remitente. Todas las piezas de comunicación son de la Universidad y tienen como remitente el órgano o unidad correspondiente. Las piezas de comunicación deben preservar esta diferenciación de manera que nunca aparezca el remitente como emisor. En el caso de los trípticos y dípticos, por ejemplo, se reserva la portada para el emisor y la contraportada para el remitente.*

*C) Jerarquía de la Información. Es preciso eliminar la información que no sea necesaria y que pueda obstaculizar la transmisión del mensaje. Al mismo tiempo, es recomendable emplear el interior y la contraportada para dar información adicional, reservando la portada para la transmisión del mensaje de forma concisa e inequívoca.*



UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

## CONVOCATORIA PÚBLICA

La Universidad de Murcia ha convocado una beca para colaborar en la Oficina de Convergencia Europea y que podrá ser solicitada dentro de un plazo que finalizará el 22 de enero, informaron hoy fuentes universitarias en un comunicado.

Las instancias deberán ser presentadas en el Registro General del campus de la Merced o en el Registro Auxiliar del campus de Espinardo.

Por otra parte, la Universidad de Murcia ha convocado pruebas selectivas para la provisión de una plaza de personal funcionario en la especialidad de Idioma Español para Extranjeros, por el sistema de acceso libre.

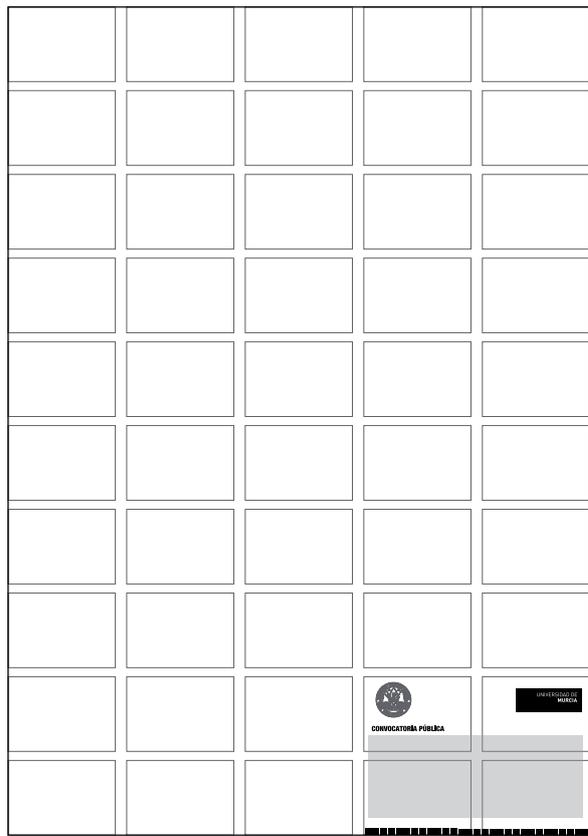
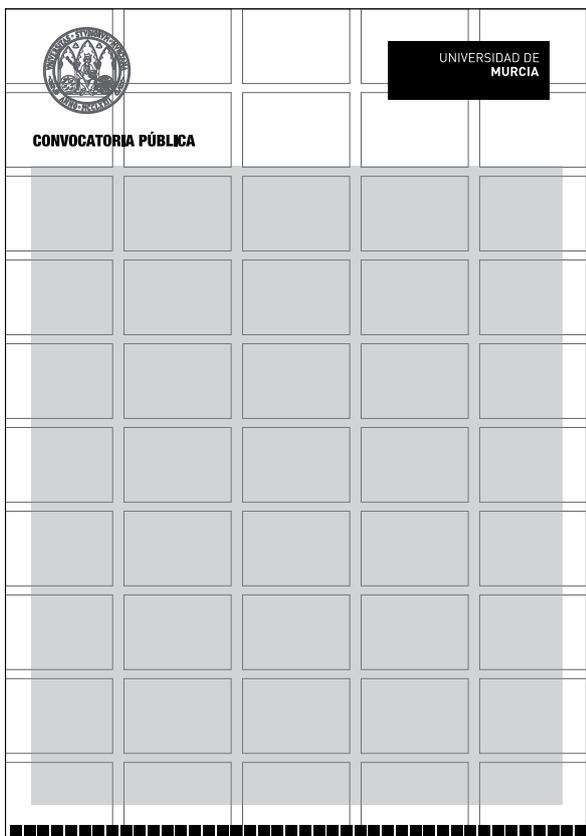
Los interesados podrán presentar sus instancias en el Registro General de la Universidad dentro de un plazo que finalizará el uno de febrero.

Murcia, 8 de marzo de 2008. EL RECTOR

### Prensa

Las pautas que deberán seguir los anuncios que la Universidad de Murcia publique en prensa son las siguientes:

La identidad visual corporativa base, a una tinta, aparecerá en el margen superior del anuncio. La tipografía del texto será Din.



**Modulaje de anuncios**

En los distintos formatos de anuncios de prensa, siempre aparecerán el escudo y el logotipo de la Universidad de Murcia.



# Jornadas de Radio

El futuro de la Comunicación

UNIVERSIDAD DE MURCIA



## Programa

9:00 Presentación  
10:00 Conferencia inaugural  
"Lore ipsum verum etiam"  
11:00 pausa-café  
11:30 Panel de comunicaciones  
13:00 Clausura

Lugar: Sala de Grados

Facultad de Xxxxxxx Xxxxxxx  
del 2 al 5 de mayo

ORGANIZA:  
Vicerrectorado de Xxxxxxxxxx  
XXXXXXXXXX XXXXX XXXX



PATROCINA:





emisor



remitente



### Folleto y carta de servicios

Ejemplos de folletos institucionales.



**Stand ruedas de prensa I**



**Stand ruedas de prensa II**



### Stand ruedas de prensa III



### Micrófono y atril



OTRAS  
APLICACIONES





**Rotulación turismo**



**Rotulación autobús**



**Rotulación furgoneta**



### Rotulación bicicleta

