

Gestor de Expedientes

- Novedades de la versión 1.11.0 -



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Etiquetas a nivel de unidad



Etiquetas a nivel de unidad

- Se permite que cada unidad gestione sus etiquetas de forma independiente al resto de unidades.
 - Hasta ahora eran comunes para todas las unidades.
 - Se mantienen las etiquetas creadas y asignadas hasta el momento.

Expediente *Instancia Básica de SARABIA SARABIA CÁRCEL.ANA ISABEL*

Accedido

[Detalles](#) [Histórico de acciones](#) [Comentarios](#) [Expedientes relacionados](#) [Registro de actividad](#) [Metadatos específicos](#) [Permisos](#)

Título: *	Instancia Básica de SARABIA SARABIA CÁRCEL.ANA ISABEL	Estado de tramitación:	Iniciado
Resumen:	Presentación de instancia básica en Registro Electrónico	Tipo de trámite:	Presentación de instancia básica
Forma de iniciación:	Interesado	Iniciado en:	Registro electrónico
Identificador:	0000386734	Interesado/a(s):	ANA ISABEL SARABIA CARCEL
Número de asiento:	REGAGE23e00001203795	Fecha de registro:	13/11/2023 11:13
Días naturales transcurridos desde la apertura:	29	Días restantes para resolver:	Ya resuelto
Fecha de creación:	13/11/2023 11:13	Fecha de actualización:	23/11/2023 11:20
Unidad gestora:	Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología	Responsable:	ROSA ANA SANCHEZ MARTINEZ
Unidades tramitadoras:			
Unidades observadoras:			

Etiquetas: ConvocatoriaDiciembre curso2023/2024

Etiquetas a nivel de unidad

- Las etiquetas asignadas a un expediente por unidades subordinadas se muestran con una tonalidad de azul más claro que las de la propia unidad (azul más oscuro). Esto permite identificarlas visualmente. Además, como unidad superior, podrá modificarlas.



Etiquetas a nivel de unidad

- Las etiquetas asignadas a un expediente por otras unidades que no se encuentran en la misma jerarquía que la unidad propia se muestran en color gris y no pueden modificarse.

Etiquetas:

Etiqueta 1

Etiqueta 2

Etiquetas a nivel de unidad

- Desde el listado de expedientes podemos ver las etiquetas con el código de colores utilizado

The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. At the top, there's a navigation bar with '912 Expedientes', 'Informes', 'Plantillas', 'Ayuda', and 'Administración'. Below is a search filter section with a search box and dropdowns for 'Expedientes pendientes - Todos' and 'Mi unidad'. The main area displays a table of 10 cases out of 1121. The table columns are: Identificador, Título, Estado de tramitación, Tipo de trámite, NIF/NIE interesado, Actualización, and Etiquetas. The 'Etiquetas' column shows various tags like 'Convocatoria Diciembre', 'Curso 2023/2024', 'Final', 'Documentación', 'ALEGACIONES', 'amog@um.es', '2023', 'Convocatoria Junio', 'Pruebas', 'Curso 2023/2024', 'Pruebas Junio', 'DNI', 'Documentación', 'BACHILLERATO', and 'CONVALIDACION'. Two green callout boxes with arrows point to specific tags: 'Etiqueta unidad subordinada' points to 'Final' in the first row, and 'Etiqueta de otra unidad' points to 'BACHILLERATO' in the eighth row.

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE interesado	Actualización	Etiquetas
0004324840	Expediente de FRUCTUOSO ROS.ANA REMEDIOS	Iniciado	Presentación de instancia básica	74343281J	06/11/2023 12:27	Convocatoria Diciembre Curso 2023/2024 Final Documentación
0004306195	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA [NEGRITA SUBSANAR]	Resuelto	Presentación de instancia básica	77710638D	30/04/2023 00:00	ALEGACIONES
0004324856	Expediente 2 para pruebas de ORTEGA GUILLEN.ANTONIA MARIA	Iniciado	Presentación de instancia básica	34820608B	06/11/2023 12:28	amog@um.es 2023 Convocatoria Junio Pruebas
0004324828	Expediente de PEREZ DURAN.ANTONIA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	06/11/2023 12:26	Curso 2023/2024 Pruebas Junio DNI Documentación
0004308158	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Instancia básica	77710638D	17/07/2023 12:31	BACHILLERATO
0004170045	Traslado de Expediente de Acceso MARTINEZ ANDREU, MARIA	Desistido	Traslado de expediente para iniciar estudios en otra universidad (Certificación Académica Oficial)	21060471S	31/03/2023 00:12	CONVALIDACION
0004324832	Expediente de RODRIGUEZ NAVARRO.CRISTOBAL	Iniciado	Presentación de instancia básica	52812866J	06/11/2023 12:26	Curso 2023/2024 Pruebas Junio
0000372140	Traslado de Expediente de Acceso	Iniciado	Presentación de instancia básica	77705861Q	13/07/2021 08:21	BACHILLERATO

Acciones conjuntas sobre expedientes



- Acciones conjuntas disponibles:
 - Cerrar expediente.
 - Calificar a tipo de trámite.

Acciones conjuntas sobre expedientes

Cerrar expediente

- En la opción 'Acciones conjuntas sobre expedientes' se ha incluido la opción 'Cierre conjunto'.

Mostrando 1 al 10 de 421 expedientes

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE interesado	Creación	Resolución
0004319648	Bono de tranvía MARIA DOLORES	Iniciado	Bono de tranvía	Sin especificar	18/07/2022 08:36	21/07/2023 09:35
0004243419	Curso PAS [2022-TI-4-5-1]. Ejercicio 2.6 -...	Iniciado	Presentación de instancia básica	77705861Q	05/10/2022 12:47	20/07/2023 10:27
0004293398	Instancia Básica de MARIN LOPEZ.CRUI...	En tramitación	Presentación de instancia básica	52817786B	01/12/2022 08:26	17/07/2023 12:31
0004308158	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA...	Resuelto	Presentación de instancia básica	77710638D	12/05/2023 17:23	12/07/2023 12:28
0004003599	Curso PAS [2022-TI-2-3-1]. Ejercicio 2.6 -...	Resuelto	Bono de tranvía	52817786B	10/02/2022 12:53	12/07/2023 12:22
0004307907	Expediente	Iniciado	Convenio de colaboración	48451745Z	09/05/2023 12:53	12/07/2023 12:22

Acciones conjuntas sobre expedientes

Cerrar expediente

- Permite cerrar varios expedientes de forma simultánea. Se debe indicar un nombre para identificar la acción conjunta y, en el siguiente paso, se informará de los expedientes que van a ser cerrados conjuntamente para confirmación.

Cierre conjunto de expedientes

1. Cierre conjunto de expedientes 2. Expedientes seleccionados ✓

Nombre: *
Cierre conjunto de expedientes

* campos obligatorios

Cierre conjunto de expedientes

1. Cierre conjunto de expedientes 2. Expedientes seleccionados ✓

A continuación se muestran los expedientes que pueden cerrarse conjuntamente.

Identificador	Título
0004319648	Bono de tranvía MARIA DOLORES
0004307907	Expediente

Expedientes (Página 1 de 1) << < 1 > >> 5 ▾

Volver **Siguiente**

Nombre para identificar la acción conjunta

Expedientes que se van a cerrar de forma conjunta y desatendida

Acciones conjuntas sobre expedientes

Cerrar expediente

- Se puede comprobar el estado del cierre de los expedientes, dentro de la opción 'Acciones conjuntas' del menú principal de la aplicación, haciendo clic en el nombre de la acción conjunta que indicamos al crearla.

Mostrando 1 al 10 de 14 Acciones conjuntas

Nombre	Tramitador	Tipo	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
Cierre conjunto de expedientes	ANA SARABIA CARCEL	Cierre	18/09/2023 12:42	18/09/2023 12:42	Finalizado

Acciones conjuntas sobre expedientes

Calificar a tipo de trámite

- En la opción 'Acciones conjuntas sobre expedientes' se ha incluido la opción 'Calificación conjunta'.

Mostrando 11 al 20 de 309 expedientes

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE interesado	Creación	Resolución
0004311209	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	27/07/2023 10:49	27/07/2023 10:49
0004311207	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	27/07/2023 10:16	27/07/2023 10:16
0004311163	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	26/07/2023 09:58	26/07/2023 10:24
0004311125	Instancia Básica de SARABIA CARCELANA ISABEL	Iniciado	Presentación de instancia básica	48451745Z	26/07/2023 10:23	26/07/2023 10:23
0004311119	Instancia Básica de SARABIA CARCELANA ISABEL	Iniciado	Presentación de instancia básica	48451745Z	26/07/2023 10:19	26/07/2023 10:19

Acciones conjuntas sobre expedientes

Calificar a tipo de trámite

- Esta acción **únicamente** está disponible para trámites habilitados en el **inventario de trámites** en los que se haya justificado su necesidad (conurrencia competitiva, etc.). Permite calificar varios expedientes del mismo trámite de forma simultánea y es una acción irreversible.

Nombre para identificar la acción conjunta

The screenshot displays the 'Calificación conjunta de expedientes' interface. It features a progress bar with three steps: '1. Calificación conjunta', '2. Expedientes seleccionados', and '3. Selección trámite'. The '3. Selección trámite' step is active. A warning message states: 'Es importante que se asegure de seleccionar correctamente el nuevo tipo de trámite antes de confirmar. Esta acción no puede revertirse.' The form includes a 'Nuevo tipo de trámite' dropdown menu set to 'Convenio de colaboración' and a 'Plazo de resolución' field set to '3' months. A 'Nombre' field is also present, containing the text 'Calificación conjunta de expedientes'. The interface includes 'Volver' and 'Siguiente' buttons at the bottom right.

Datos del nuevo trámite

Acciones conjuntas sobre expedientes

Calificar a tipo de trámite

- Se puede comprobar el estado de la calificación de los expedientes, dentro de la opción 'Acciones conjuntas' del menú principal de la aplicación, haciendo clic en el nombre de la acción conjunta.

Filtro de búsqueda

Nombre Tramitador Tipo

Fecha de inicio Desde Hasta Fecha de fin Desde Hasta Estado

Buscar Limpiar

Mostrando 1 al 10 de 15 Acciones conjuntas

Acciones conjuntas (Página 1 de 2) << < 1 2 > >> 10

Nombre	Tramitador	Tipo	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
Calificación conjunta de expedientes	ANA SARABIA CARCEL	Calificación	18/09/2023 14:12	18/09/2023 14:12	Finalizado
Cierre conjunto de expedientes	ANA SARABIA CARCEL	Cierre	18/09/2023 12:42	18/09/2023 12:42	Finalizado

Acciones conjuntas sobre expedientes

Calificar a tipo de trámite

- Dentro del detalle de la acción es posible comprobar el estado de la misma para cada uno de los expedientes. También es posible acceder al detalle de cada expediente al pinchar sobre su título.

The screenshot displays the 'Gestor de expedientes' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Expedites', 'Informes', 'Plantillas', and 'Ayuda' menus. The main content area is titled 'Calificación conjunta de expedientes - 21'. Below this, a form displays the following details:

- Identificador: 21
- Nombre: Calificación conjunta de expedientes
- Tramitador: ANA SARABIA CARCEL
- Trámite de calificación: Convenio de colaboración (PR-000149)
- Fecha de inicio: 18/09/2023 14:12
- Fecha de fin: 18/09/2023 14:12
- Estado: Finalizado

Below the form, a section titled 'Expedientes calificación conjunta: 2' contains a table with the following data:

Expediente	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
Instancia Básica de SARABIA CARCELANA ISABEL	18/09/2023 14:12	18/09/2023 14:12	✓
Instancia Básica de SARABIA CARCELANA ISABEL	18/09/2023 14:12	18/09/2023 14:12	✓

A tooltip is visible over the first row of the table, containing the text: 'Ir al detalle del expediente ES_U01200001_2023_EXP_UM0300000000000000000004311119'. A green box highlights the table area.

Configuración de preferencias del listado de expedientes

Configuración de preferencias del listado de expedientes

- Desde la pantalla principal, haciendo clic en el botón 'Mostrar u ocultar columnas', se puede configurar, de manera personalizada, la forma en la que cada tramitador visualiza el listado de expedientes.

The screenshot displays the 'Gestor de expedientes' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Expeditentes', 'Informes', 'Plantillas', 'Ayuda', and 'Administración'. Below this is a search filter section with a search box, dropdown menus for 'Expedientes pendientes - Todos' and 'Mi unidad', and a 'Filtro avanzado' button. The main content area shows a table of expedientes with columns for 'Identificador', 'Título', 'Estado de tramitación', 'Tipo de trámite', 'NIF/NIE interesado', 'Creación', and 'Actualización'. A toolbar above the table contains several icons, including a grid icon for column configuration, which is highlighted with a green box. The table lists several expedientes, including 'Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA' and 'Instancia Básica de CASCALES SANDOVAL, BERNARDO'.

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE interesado	Creación	Actualización
0000378535	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	14/12/2022 14:05	14/12/2022 14:05
0000378526	Instancia Básica de SARABIA Cárcel.ANA ISABEL	Iniciado	Presentación de instancia básica	48451745Z	14/12/2022 13:06	14/12/2022 13:06
0000378520	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	14/12/2022 10:53	14/12/2022 10:53
0000378512	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	14/12/2022 10:18	14/12/2022 10:18
0000378500	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	14/12/2022 09:31	14/12/2022 09:31
0000378059	Instancia Básica de CASCALES SANDOVAL, BERNARDO	Subsanado	Presentación de instancia básica	48545374X	11/11/2022 11:55	23/11/2022 13:34
0000378058	Certificación Académica Personal de CASCALES SANDOVAL,		Presentación de	48545374X	11/11/2022	21/11/2022

Configuración de preferencias del listado de expedientes

- Se pueden elegir el número de resultados que deseamos obtener por página, la columna por la que se ordenarán dichos resultados y cómo se realizará la ordenación del listado de expedientes, así como las columnas que queremos mostrar.

Preferencias para la consulta de expedientes

Resultados por página: 5

Columna de ordenación: Identificador

Columnas mostradas:

<input type="checkbox"/> Favorito	<input checked="" type="checkbox"/> Estado	<input checked="" type="checkbox"/> Identificador
<input checked="" type="checkbox"/> Título	<input checked="" type="checkbox"/> Estado de tramitación	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de trámite
<input checked="" type="checkbox"/> NIF/NIE interesado	<input type="checkbox"/> Creación	<input type="checkbox"/> Actualización
<input type="checkbox"/> Etiquetas		

Cancelar Guardar

Configuración de preferencias del listado de expedientes

- La configuración realizada será la que se muestre siempre que el tramitador acceda a la aplicación.

The screenshot displays the 'Gestor de expedientes' application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Gestor de expedientes' and several utility icons (notifications, messages, user profile). Below this, a secondary navigation bar contains menu items: 'Expedientes' (with a count of 843), 'Informes', 'Plantillas', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Expedientes' and features a search filter section with a search input field, a dropdown menu for 'Expedientes pendientes - Todos', a dropdown for 'Mi unidad', and a 'Filtro avanzado' button. Below the search section, it indicates 'Mostrando 11 al 15 de 1015 expedientes'. The main part of the interface is a table listing cases, with a pagination control at the top showing 'Expedientes (Página 3 de 203)' and page numbers 1 through 5. The table has columns for 'Identificador', 'Título', 'Estado de tramitación', 'Tipo de trámite', and 'NIF/NIE interesado'. The first five rows of the table are as follows:

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE interesado
0004319668	Test funcional interesado sdbfvglxfla	Iniciado	Presentación de instancia básica	77705861Q
0004319667	Test funcional oficio bzklotebuc	Iniciado	Bono de tranvía	Sin especificar
0004319638	Expediente manual	Iniciado	Bono de tranvía	Sin especificar
0004319619	EXP-2950 Local API 003	Iniciado	Presentación de instancia básica	67490297V
0004319618	EXP-2950 Local API 002	Iniciado	Presentación de instancia básica	67490297V

Mejorar la visualización del número de identificación del interesado dentro de la pestaña detalle de un expediente

Mejorar la visualización del número de identificación del interesado dentro de la pestaña detalle de un expediente

- Dentro de la pestaña de detalle de un expediente se ha incluido el número de identificación del interesado en los datos de contacto del interesado, facilitando así el acceso a esta información.

Se muestra al hacer clic sobre los nombres del interesado

1

2

Expediente de PEREZ RUIZ.ANTONIA MARIA

Estado de tramitación: **Iniciado**

Interesado/a(s): ANTONIA MARIA PEREZ ... FRANCISCO REPRES...

Datos de contacto

ANTONIA MARIA PEREZ RUIZ
34574608B
ampr@um.es

Representante

FRANCISCO REPRESENTANTE
359864150
francisco.representante@email.es

Incluir la unidad en los comentarios de un expediente



Incluir la unidad en los comentarios de un expediente

- En la pestaña 'Comentarios' de un expediente se incluye, en la información de la persona que hace el comentario, la unidad a la que pertenece en ese momento.

Expediente *Bono de tranvía de USUARIO*

Detalles Histórico de acciones **Comentarios** 3 Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

▼ CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaculada.marin@ticarum.es) de **SERVICIOS - SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES** añadió un comentario - 27/03/2023 17:40
Hay que confirmar que la documentación aportada es correcta

▼ ANA SARABIA CARCEL (ana.sarabia@ticarum.es) de SERVICIOS - SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGÍA añadió un comentario - 28/03/2023 11:07
Confirmado

▼ ANA SARABIA CARCEL (ana.sarabia@ticarum.es) de SERVICIOS - SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGÍA añadió un comentario - 19/09/2023 12:41
Compruebo otro documento

Comentar

Permitir 'Seleccionar todos' en preferencias de usuario



Permitir 'Seleccionar todos' en preferencias de usuario

- Dentro de las preferencias de usuario, en el apartado 'Avisos', se incluye la opción 'Seleccionar todos'.

The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Expedientes', 'Informes', 'Plantillas', and 'Ayuda'. The user profile 'ANA SARABIA CARCEL' is visible in the top right. The 'Preferencias' section is active, showing options for receiving alerts. A green circle '1' points to the 'Preferencias' menu item in the user profile dropdown. A green circle '2' points to the 'Seleccionar todos' option in the 'Avisos' section, which is also enclosed in a green box. Below the 'Avisos' section, there are various categories of actions, documents, and expedients, each with a list of checkboxes.

Permitir 'Seleccionar todos' en preferencias de usuario

- Esta opción permite marcar/desmarcar todas las opciones en un solo clic.

Marcar o desmarcar para cambiar

Seleccione los tipos de aviso que desea recibir:

Seleccionar todos

Acciones

<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación a otro organismo	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación interna	<input checked="" type="checkbox"/> Flujo de Firma
<input checked="" type="checkbox"/> Notificaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Publicación en TOUM	<input checked="" type="checkbox"/> Puesta a disposición
<input checked="" type="checkbox"/> Resolución general numerada	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de informe	<input checked="" type="checkbox"/> Subsanación

Carpetas

Permisos

Documentos

Permisos

Expedientes

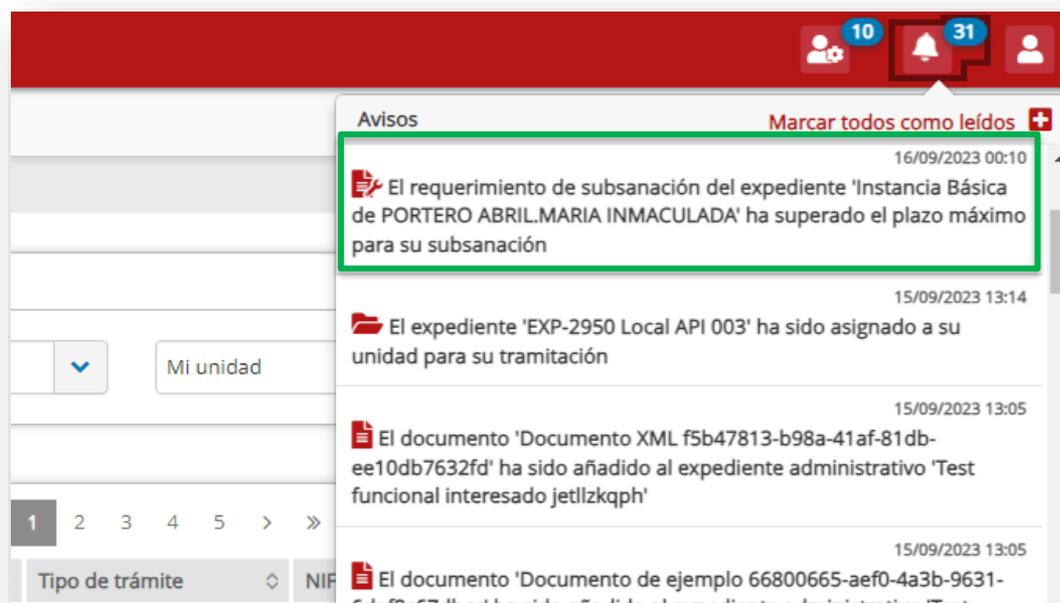
<input checked="" type="checkbox"/> Cambios de estado de expediente	<input checked="" type="checkbox"/> Cambios de estado de tramitación	<input checked="" type="checkbox"/> Comentarios
<input checked="" type="checkbox"/> Expediente asignado	<input checked="" type="checkbox"/> Impulsos	<input checked="" type="checkbox"/> Permisos

Revertir cambio automático a desistido cuando se cumple el plazo para la subsanación

- Para dar cumplimiento a la Ley 39/2015, el desistimiento, una vez transcurrido el plazo sin que el interesado haya subsanado, debe realizarse a criterio del tramitador por los siguientes motivos:
 1. Requiere una resolución previa que informe de ello al interesado.
 2. Existen situaciones que permiten modificar (ampliar) el plazo de subsanación, según determinadas circunstancias y, especialmente, en los casos de ampliación del periodo para resolver.

Revertir cambio automático a desistido cuando se cumple el plazo para la subsanación

- Tras requerir subsanación al interesado, si transcurre el plazo sin que este haya realizado la subsanación (10 días hábiles a contar desde el siguiente a la puesta a disposición del requerimiento de subsanación), se genera un aviso indicando que ya se puede desistir la subsanación.



Revertir cambio automático a desistido cuando se cumple el plazo para la subsanación

- Desde el aviso se puede acceder a la acción de requerimiento de subsanación para desistir allí manualmente. Una vez realizada el estado de tramitación del expediente cambiará a “Desistido”.

Requerir subsanación - 18041

Identificador:	18041
Unidad solicitante:	Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología
Estado actual:	Pendiente
Fecha de creación:	14/09/2023 09:06
Fecha de modificación:	14/09/2023 09:06
Plazo de subsanación:	Plazo superado
Motivo de subsanación:	No cumple requisito de edad o no consta fecha de nacimiento

Notificación electrónica ^

Asunto:	Requerimiento de subsanación
Descripción:	No cumple requisito de edad o no consta fecha de nacimiento
Acto a notificar:	Requerimiento de subsanación
Puesta a disposición:	14/09/2023 09:06
Estado de la notificación:	Accedida
Fecha de acceso a la	29/08/2023 09:11

- Anular
- Desistir**
- Rectificar notificación

Dudas, incidencias o sugerencias





- Aplicación web: <http://dumbo.um.es>
- Correo electrónico: dumbo@um.es
- WhatsApp: **690 94 67 28**
- Extensión: **42 22**
(o en el número **868 88 42 22** para llamadas desde fuera de la Universidad de Murcia).