

Gestor de Expedientes

- Novedades de la versión 1.11.0 -



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Etiquetas a nivel de unidad



Etiquetas a nivel de unidad

- Se permite que cada unidad gestione sus etiquetas de forma independiente al resto de unidades.
 - Hasta ahora eran comunes para todas las unidades.
 - Se mantienen las etiquetas creadas y asignadas hasta el momento.

Expediente *Instancia Básica de SARABIA SARABIA CÁRCEL.ANA ISABEL*

Accedido

Detalles | Histórico de acciones | Comentarios | Expedientes relacionados | Registro de actividad | Metadatos específicos | Permisos

Título: *	Instancia Básica de SARABIA SARABIA CÁRCEL.ANA ISABEL	Estado de tramitación:	Iniciado
Resumen:	Presentación de instancia básica en Registro Electrónico	Tipo de trámite:	Presentación de instancia básica
Forma de iniciación:	Interesado	Iniciado en:	Registro electrónico
Identificador:	0000386734	Interesado/a(s):	ANA ISABEL SARABIA CARCEL
Número de asiento:	REGAGE23e00001203795	Fecha de registro:	13/11/2023 11:13
Días naturales transcurridos desde la apertura:	29	Días restantes para resolver:	Ya resuelto
Fecha de creación:	13/11/2023 11:13	Fecha de actualización:	23/11/2023 11:20
Unidad gestora:	Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología	Responsable:	ROSA ANA SANCHEZ MARTINEZ
Unidades tramitadoras:			
Unidades observadoras:			

Etiquetas: ConvocatoriaDiciembre curso2023/2024

Etiquetas a nivel de unidad

- Las etiquetas asignadas a un expediente por unidades subordinadas se muestran con una tonalidad de azul más claro que las de la propia unidad (azul más oscuro). Esto permite identificarlas visualmente. Además, como unidad superior, podrá modificarlas.



Etiquetas a nivel de unidad

- Las etiquetas asignadas a un expediente por otras unidades que no se encuentran en la misma jerarquía que la unidad propia se muestran en color gris y no pueden modificarse.

Etiquetas:

Etiqueta 1

Etiqueta 2

Etiquetas a nivel de unidad

- Desde el filtro de búsqueda avanzado podemos ver en el listado las etiquetas de la propia unidad en negrita diferenciándolas del resto de etiquetas. Una vez seleccionadas muestran los colores anteriormente indicados.

The screenshot displays the 'Gestor de expedientes' application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Gestor de expedientes' and user information. Below this is a menu bar with options like 'Expedientes', 'Informes', 'Plantillas', 'Ayuda', and 'Administración'. The main area is titled 'Filtro de búsqueda' and contains several filter sections: 'Expedientes pendientes - Todos', 'Mi unidad', and 'Filtro avanzado'. The 'Filtro avanzado' section is highlighted with a green circle labeled '1'. Below the filters, there are sections for 'Cargar filtro', 'Expediente', 'Forma iniciación', 'Identificador', 'Fecha de creación', 'Fecha de actualización', 'Métodos de comunicación', and 'Interesado'. The 'Etiquetas' section is highlighted with a green circle labeled '2'. It shows a list of tags: 'CENTRO: 28403000', 'BACHILLERATO', and 'CONVALIDACION'. The 'BACHILLERATO' tag is highlighted in blue, and a green box labeled 'Etiqueta de la unidad' points to it. The 'CONVALIDACION' tag is highlighted in dark blue, and a green box labeled 'Etiqueta resto unidades' points to it. The list also includes 'Bachillerato', 'BACHILLERATO', 'CENTRO: 28403000', 'CONVALIDACION', 'Curso 2023/2024', '2023', 'Pruebas finales', and 'Junio'.

Acciones conjuntas sobre expedientes



- Acciones conjuntas disponibles:
 - Cerrar expediente.
 - Calificar a tipo de trámite.

Acciones conjuntas sobre expedientes

Cerrar expediente

- En la opción 'Acciones conjuntas sobre expedientes' se ha incluido la opción 'Cierre conjunto'.

Mostrando 1 al 10 de 421 expedientes

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE interesado	Creación	Calificación conjunta	Cierre conjunto	Resolución conjunta
0004319648	Bono de tranvía MARIA DOLORES	Iniciado	Bono de tranvía	Sin especificar	18			
0004243419	Curso PAS [2022-TI-4-5-1]. Ejercicio 2.6 -...	Iniciado	Presentación de instancia básica	77705861Q	05/10/2022 08:36	21/07/2023 09:35		
0004293398	Instancia Básica de MARIN LOPEZ.CRUI...	En tramitación	Presentación de instancia básica	52817786B	01/12/2022 12:47	20/07/2023 10:27		
0004308158	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA...	Resuelto	Presentación de instancia básica	77710638D	12/05/2023 08:26	17/07/2023 12:31		
0004003599	Curso PAS [2022-TI-2-3-1]. Ejercicio 2.6 -...	Resuelto	Bono de tranvía	52817786B	10/02/2022 17:23	12/07/2023 12:28		
0004307907	Expediente	Iniciado	Convenio de colaboración	48451745Z	09/05/2023 12:53	12/07/2023 12:22		

Acciones conjuntas sobre expedientes

Cerrar expediente

- Permite cerrar varios expedientes de forma simultánea. Se debe indicar un nombre para identificar la acción conjunta y, en el siguiente paso, se informará de los expedientes que van a ser cerrados conjuntamente para confirmación.

Nombre para identificar la acción conjunta

Nombre: *

Cierre conjunto de expedientes

* campos obligatorios

1. Cierre conjunto de expedientes 2. Expedientes seleccionados ✓

A continuación se muestran los expedientes que pueden cerrarse conjuntamente.

Identificador	Título
0004319648	Bono de tranvía MARIA DOLORES
0004307907	Expediente

Expedientes (Página 1 de 1) << < 1 > >> 5 ▾

Volver Siguiente

Expedientes que se van a cerrar de forma conjunta y desatendida

Ge

@dministración electrónica

Acciones conjuntas sobre expedientes

Cerrar expediente

- Se puede comprobar el estado del cierre de los expedientes, dentro de la opción 'Acciones conjuntas' del menú principal de la aplicación, haciendo clic en el nombre de la acción conjunta que indicamos al crearla.

The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' application interface. The top navigation bar is red and contains the application title, user profile, and notification icons. Below the navigation bar is a menu with 'Acciones conjuntas' highlighted by a green box and a green circle with the number '1'. The main content area features a search filter section with fields for 'Nombre', 'Tramitador', 'Tipo', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', and 'Estado'. Below the search filters, there is a table of joint actions. The table has columns for 'Nombre', 'Tramitador', 'Tipo', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', and 'Estado'. The first row of the table is highlighted with a green box and a green circle with the number '2'. The table shows one action: 'Cierre conjunto de expedientes' by 'ANA SARABIA CARCEL' with a status of 'Finalizado'.

Nombre	Tramitador	Tipo	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
Cierre conjunto de expedientes	ANA SARABIA CARCEL	Cierre	18/09/2023 12:42	18/09/2023 12:42	Finalizado

Acciones conjuntas sobre expedientes

Calificar a tipo de trámite

- En la opción 'Acciones conjuntas sobre expedientes' se ha incluido la opción 'Calificación conjunta'.

Mostrando 11 al 20 de 309 expedientes

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE interesado	Creación	Resolución
0004311209	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	27/07/2023 10:49	27/07/2023 10:49
0004311207	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	27/07/2023 10:16	27/07/2023 10:16
0004311163	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	26/07/2023 09:58	26/07/2023 10:24
0004311106	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	26/07/2023 10:23	26/07/2023 10:23
0004311125	Instancia Básica de SARABIA CARCELANA ISABEL	Iniciado	Presentación de instancia básica	48451745Z	26/07/2023 10:19	26/07/2023 10:19
0004311119	Instancia Básica de SARABIA CARCELANA ISABEL	Iniciado	Presentación de instancia básica	48451745Z	26/07/2023 10:19	26/07/2023 10:19

Acciones conjuntas sobre expedientes

Calificar a tipo de trámite

- Esta acción **únicamente** está disponible para trámites habilitados en el **inventario de trámites** en los que se haya justificado su necesidad (conurrencia competitiva, etc.). Permite calificar varios expedientes del mismo trámite de forma simultánea y es una acción irreversible.

Nombre para identificar la acción conjunta

The screenshot displays the 'Calificación conjunta de expedientes' interface. It features a progress bar with three steps: '1. Calificación conjunta', '2. Expedientes seleccionados', and '3. Selección trámite'. The '3. Selección trámite' step is active. A warning message states: 'Es importante que se asegure de seleccionar correctamente el nuevo tipo de trámite antes de confirmar. Esta acción no puede revertirse.' The form includes a 'Nuevo tipo de trámite' dropdown menu set to 'Convenio de colaboración' and a 'Plazo de resolución' field set to '3' months. A 'Nombre' field is also present, containing the text 'Calificación conjunta de expedientes'. The interface includes 'Volver' and 'Siguiente' buttons at the bottom right.

Datos del nuevo trámite

Acciones conjuntas sobre expedientes

Calificar a tipo de trámite

- Se puede comprobar el estado de la calificación de los expedientes, dentro de la opción 'Acciones conjuntas' del menú principal de la aplicación, haciendo clic en el nombre de la acción conjunta.

Filtro de búsqueda

Nombre

Tramitador

Tipo

Fecha de inicio Desde Hasta

Fecha de fin Desde Hasta

Estado

Mostrando 1 al 10 de 15 Acciones conjuntas

Acciones conjuntas (Página 1 de 2) << < 1 2 > >> 10

Nombre	Tramitador	Tipo	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
Calificación conjunta de expedientes	ANA SARABIA CARCEL	Calificación	18/09/2023 14:12	18/09/2023 14:12	Finalizado
Cierre conjunto de expedientes	ANA SARABIA CARCEL	Cierre	18/09/2023 12:42	18/09/2023 12:42	Finalizado
			22/09/2023	22/09/2023	

Acciones conjuntas sobre expedientes

Calificar a tipo de trámite

- Dentro del detalle de la acción es posible comprobar el estado de la misma para cada uno de los expedientes. También es posible acceder al detalle de cada expediente al pinchar sobre su título.

The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. The main content area displays the details for a 'Calificación conjunta de expedientes - 21'. Below this, a table lists the individual expedients included in the joint qualification. A tooltip is visible over the first row of the table, indicating that clicking on the title of an expedient leads to its detailed view.

Calificación conjunta de expedientes - 21

Identificador: 21
Nombre: Calificación conjunta de expedientes
Tramitador: ANA SARABIA CARCEL
Trámite de calificación: Convenio de colaboración (PR-000149)
Fecha de inicio: 18/09/2023 14:12
Fecha de fin: 18/09/2023 14:12
Estado: Finalizado

Expedientes calificación conjunta: 2

Expediente	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
Instancia Básica de SARABIA CARCELANA ISABEL	18/09/2023 14:12	18/09/2023 14:12	✓
Instancia Básica de SARABIA CARCELANA ISABEL	18/09/2023 14:12	18/09/2023 14:12	✓

Ir al detalle del expediente ES_U01200001_2023_EXP_UM0300000000000000000004311119

Configuración de preferencias del listado de expedientes

Configuración de preferencias del listado de expedientes

- Desde la pantalla principal, haciendo clic en el botón 'Mostrar u ocultar columnas', se puede configurar, de manera personalizada, la forma en la que cada tramitador visualiza el listado de expedientes.

Mostrando 41 al 50 de 212 expedientes

	Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE interesado	Creación	Actualización	
<input type="checkbox"/>	0000378535	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	14/12/2022 14:05	14/12/2022 14:05	
<input type="checkbox"/>	0000378526	Instancia Básica de SARABIA Cárcel.ANA ISABEL	Iniciado	Presentación de instancia básica	48451745Z	14/12/2022 13:06	14/12/2022 13:06	
<input type="checkbox"/>	0000378520	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	14/12/2022 10:53	14/12/2022 10:53	
<input type="checkbox"/>	0000378512	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	14/12/2022 10:18	14/12/2022 10:18	
<input type="checkbox"/>	0000378500	Instancia Básica de PORTERO ABRIL.MARIA INMACULADA	Iniciado	Presentación de instancia básica	77710638D	14/12/2022 09:31	14/12/2022 09:31	
<input type="checkbox"/>	0000378059	Instancia Básica de CASCALES SANDOVAL, BERNARDO	Subsanado	Presentación de instancia básica	48545374X	11/11/2022 11:55	23/11/2022 13:34	
<input type="checkbox"/>	0000378058	Certificación Académica Personal de CASCALES SANDOVAL,		Presentación de	48545374X	11/11/2022	21/11/2022	

Configuración de preferencias del listado de expedientes

- Se pueden elegir el número de resultados que deseamos obtener por página, la columna por la que se ordenarán dichos resultados y cómo se realizará la ordenación del listado de expedientes, así como las columnas que queremos mostrar.

Preferencias para la consulta de expedientes

Resultados por página: 5

Columna de ordenación: Identificador

Columnas mostradas:

<input type="checkbox"/> Favorito	<input checked="" type="checkbox"/> Estado	<input checked="" type="checkbox"/> Identificador
<input checked="" type="checkbox"/> Título	<input checked="" type="checkbox"/> Estado de tramitación	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de trámite
<input checked="" type="checkbox"/> NIF/NIE interesado	<input type="checkbox"/> Creación	<input type="checkbox"/> Actualización
<input type="checkbox"/> Etiquetas		

Cancelar Guardar

Configuración de preferencias del listado de expedientes

- La configuración realizada será la que se muestre siempre que el tramitador acceda a la aplicación.

Mostrando 11 al 15 de 1015 expedientes

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	NIF/NIE interesado
0004319668	Test funcional interesado sdbfvglxfla	Iniciado	Presentación de instancia básica	77705861Q
0004319667	Test funcional oficio bzklotebuc	Iniciado	Bono de tranvía	Sin especificar
0004319638	Expediente manual	Iniciado	Bono de tranvía	Sin especificar
0004319619	EXP-2950 Local API 003	Iniciado	Presentación de instancia básica	67490297V
0004319618	EXP-2950 Local API 002	Iniciado	Presentación de instancia básica	67490297V

Mejorar la visualización del número de identificación del interesado dentro de la pestaña detalle de un expediente

Mejorar la visualización del número de identificación del interesado dentro de la pestaña detalle de un expediente

- Dentro de la pestaña de detalle de un expediente se ha incluido el número de identificación del interesado en los datos de contacto del interesado, facilitando así el acceso a esta información.

Se muestra al hacer clic sobre los nombres del interesado

1

2

Permisos

Expediente de PEREZ RUIZ.ANTONIA MARIA

Estado de tramitación: Iniciado

de trámite: Presentación de instancia básica

do en: Registro General / Auxiliar

Interesado/a(s): ANTONIA MARIA PEREZ ... FRANCISCO REPRES...

0004324

000022431e2110001429

Fecha de registro:

Días restantes para resolver: Sin espe

Fecha de actualización: 06/11/20

Responsable: ANA ISA

2

06/11/2023 12:28

Servicios - Estudios Propios

Horas: Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología

Horas:

Datos de contacto

ANTONIA MARIA PEREZ RUIZ

34574608B

ampr@um.es

Representante

FRANCISCO REPRESENTANTE

359864150

francisco.representante@email.es

Incluir la unidad en los comentarios de un expediente



Incluir la unidad en los comentarios de un expediente

- En la pestaña 'Comentarios' de un expediente se incluye, en la información de la persona que hace el comentario, la unidad a la que pertenece en ese momento.

Expediente *Bono de tranvía de USUARIO*

Detalles Histórico de acciones **Comentarios** 3 Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

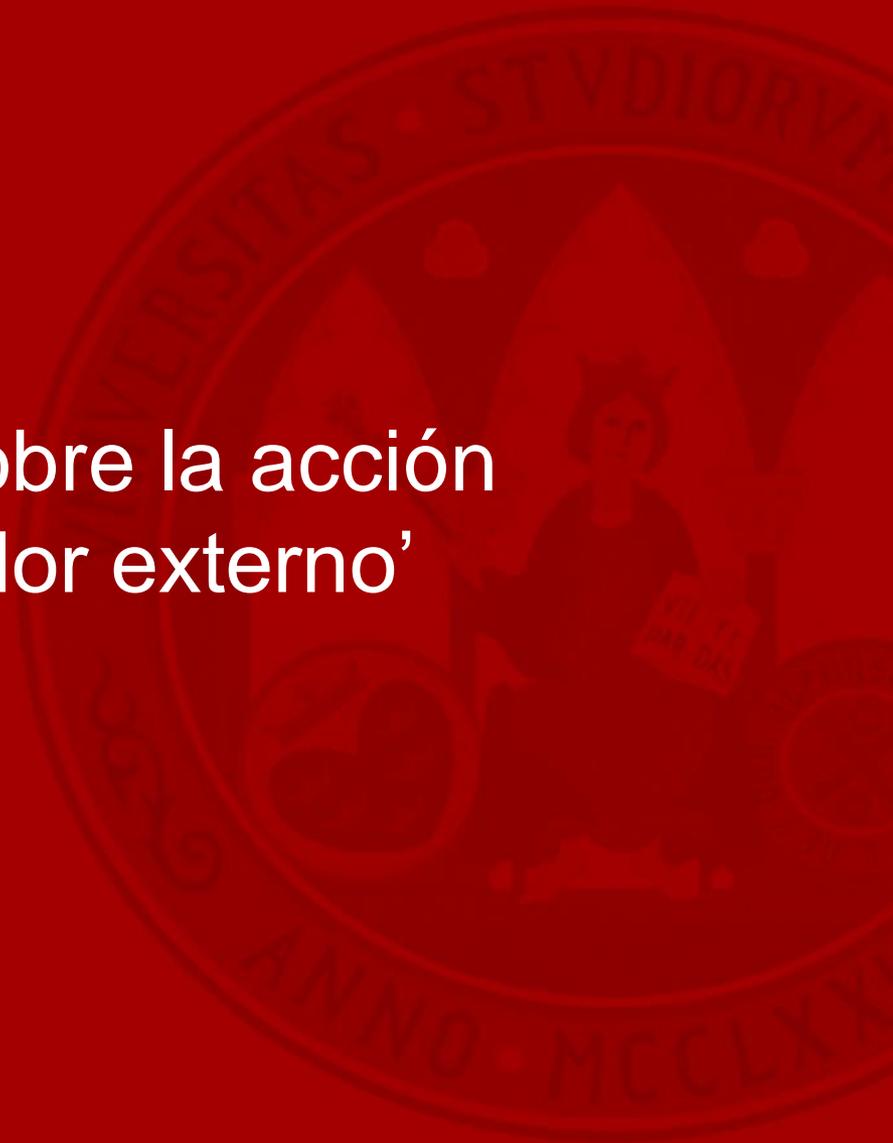
▼ CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaculada.marin@ticarum.es) de **SERVICIOS - SECCIÓN DE PROYECTOS Y APLICACIONES** añadió un comentario - 27/03/2023 17:40
Hay que confirmar que la documentación aportada es correcta

▼ ANA SARABIA CARCEL (ana.sarabia@ticarum.es) de SERVICIOS - SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGÍA añadió un comentario - 28/03/2023 11:07
Confirmado

▼ ANA SARABIA CARCEL (ana.sarabia@ticarum.es) de SERVICIOS - SERVICIO DE DESARROLLO, APLICACIONES Y METODOLOGÍA añadió un comentario - 19/09/2023 12:41
Compruebo otro documento

Comentar

Permitir recibir avisos sobre la acción
'Compartir con observador externo'



Permitir recibir avisos sobre la acción ‘Compartir con observador externo’

- Dentro de las preferencias de usuario, en el apartado ‘Avisos’, se incluye la opción ‘Compartir con observador externo’.

The screenshot shows the 'Gestor de expedientes' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Expedientes', 'Informes', 'Plantillas', 'Ayuda', and 'Administración'. The user profile 'ANA SARABIA CARCEL' is visible. The 'Preferencias' section is active, showing the 'Avisos' (Notifications) area. A green box and a red circle with the number '1' highlight the 'Preferencias' menu item in the top right. Another green box and a red circle with the number '2' highlight the 'Compartir con observador externo' checkbox under the 'Acciones' section. The page also shows options for receiving notifications by email and selecting the types of notifications to receive.

Permitir 'Seleccionar todos' en preferencias de usuario



Permitir 'Seleccionar todos' en preferencias de usuario

- Dentro de las preferencias de usuario, en el apartado 'Avisos', se incluye la opción 'Seleccionar todos'.

Gestor de expedientes

912 Expedientes Informes Plantillas Ayuda Administración

Opciones de usuario Preferencias

Preferencias

ANA SARABIA CARCEL
ana.sarabia@ticarum.es

Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología

Preferencias

Salir

Avisos

Recibir avisos por correo electrónico:

Inmediatamente Resumen diario

Correo electrónico de recepción:
correo@um.es

Si se indica un correo electrónico de grupo los avisos serán recibidos por todos los miembros de dicho grupo. Si no se introduce ningún correo electrónico de recepción, los avisos se enviarán a la cuenta de correo ana.sarabia@ticarum.es asociada al tramitador.

Seleccione los tipos de aviso que desea recibir:

Seleccionar todos

Acciones

Compartir con observador externo Comunicación a otro organismo Comunicación interna

Flujo de Firma Notificaciones Publicación en TOUM

Puesta a disposición Resolución general numerada Solicitud de informe

Subsanación

Carpetas

Permisos

Documentos

Permisos

Expedientes

Cambios de estado de expediente Cambios de estado de tramitación Comentarios

Expediente asignado Impulsos Permisos

Permitir 'Seleccionar todos' en preferencias de usuario

- Esta opción permite marcar/desmarcar todas las opciones en un solo clic.

Marcar o desmarcar para cambiar

Seleccione los tipos de aviso que desea recibir:

Seleccionar todos

Acciones

<input checked="" type="checkbox"/> Compartir con observador externo	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación a otro organismo	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación interna
<input checked="" type="checkbox"/> Flujo de Firma	<input checked="" type="checkbox"/> Notificaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Publicación en TOUM
<input checked="" type="checkbox"/> Puesta a disposición	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución general numerada	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de informe
<input checked="" type="checkbox"/> Subsanación		

Carpetas

Permisos

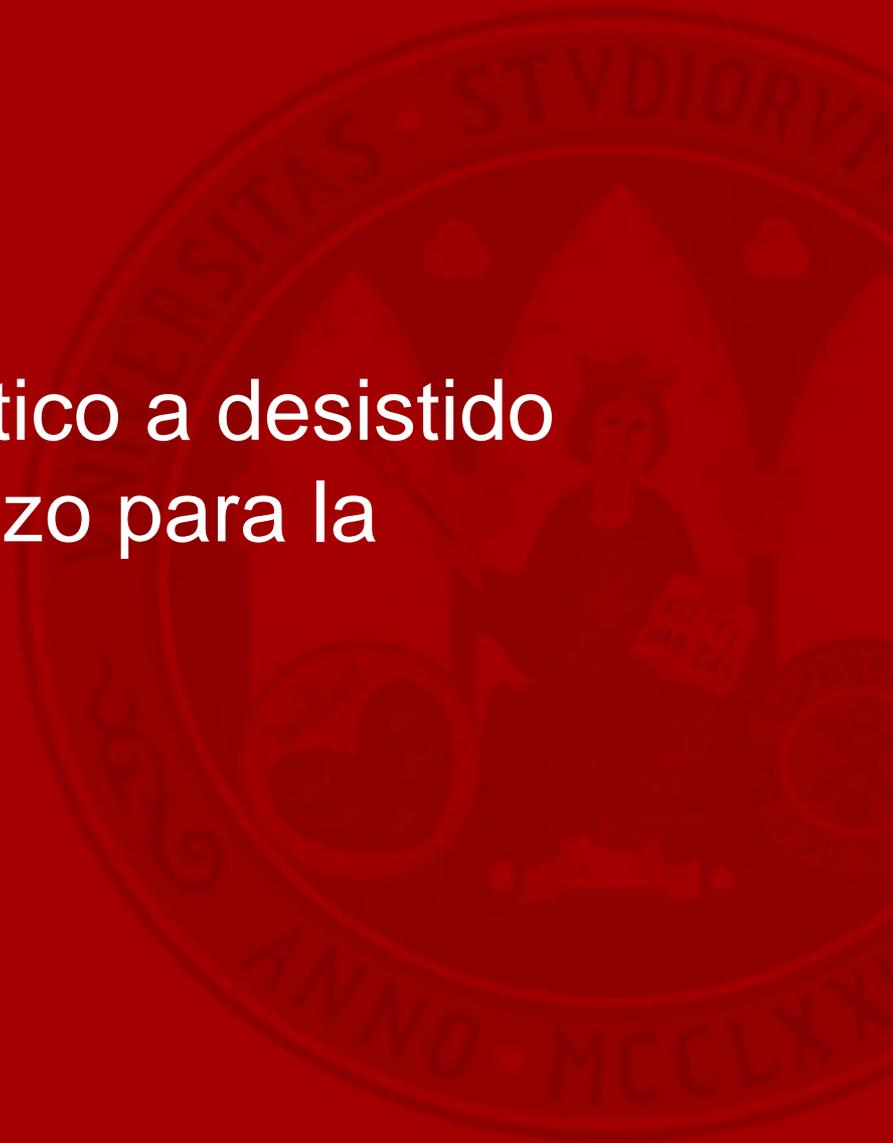
Documentos

Permisos

Expedientes

<input checked="" type="checkbox"/> Cambios de estado de expediente	<input checked="" type="checkbox"/> Cambios de estado de tramitación	<input checked="" type="checkbox"/> Comentarios
<input checked="" type="checkbox"/> Expediente asignado	<input checked="" type="checkbox"/> Impulsos	<input checked="" type="checkbox"/> Permisos

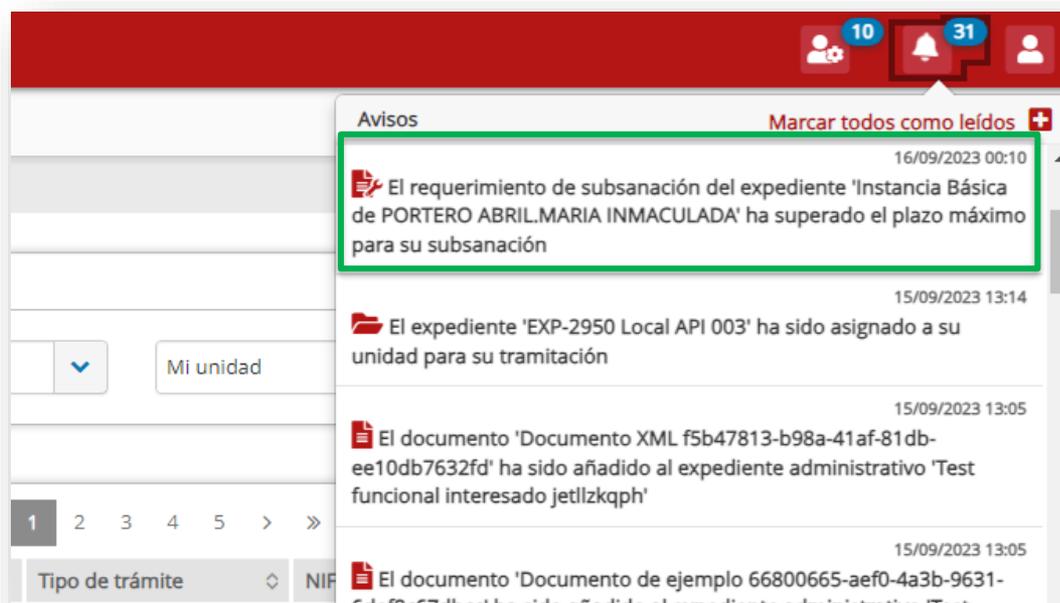
Revertir cambio automático a desistido cuando se cumple el plazo para la subsanación



- Para dar cumplimiento a la Ley 39/2015, el desistimiento, una vez transcurrido el plazo sin que el interesado haya subsanado, debe realizarse a criterio del tramitador por los siguientes motivos:
 1. Requiere una resolución previa que informe de ello al interesado.
 2. Existen situaciones que permiten modificar (ampliar) el plazo de subsanación, según determinadas circunstancias y, especialmente, en los casos de ampliación del periodo para resolver.

Revertir cambio automático a desistido cuando se cumple el plazo para la subsanación

- Tras requerir subsanación al interesado, si transcurre el plazo sin que este haya realizado la subsanación (10 días hábiles a contar desde el siguiente a la puesta a disposición del requerimiento de subsanación), se genera un aviso indicando que ya se puede desistir la subsanación.



Revertir cambio automático a desistido cuando se cumple el plazo para la subsanación

- Desde el aviso se puede acceder a la acción de requerimiento de subsanación para desistir allí manualmente. Una vez realizada el estado de tramitación del expediente cambiará a “Desistido”.

Requerir subsanación - 18041

Identificador:	18041
Unidad solicitante:	Servicios - Servicio de Desarrollo, Aplicaciones y Metodología
Estado actual:	Pendiente
Fecha de creación:	14/09/2023 09:06
Fecha de modificación:	14/09/2023 09:06
Plazo de subsanación:	Plazo superado
Motivo de subsanación:	No cumple requisito de edad o no consta fecha de nacimiento

Notificación electrónica ^

Asunto:	Requerimiento de subsanación
Descripción:	No cumple requisito de edad o no consta fecha de nacimiento
Acto a notificar:	Requerimiento de subsanación
Puesta a disposición:	14/09/2023 09:06
Estado de la notificación:	Accedida
Fecha de acceso a la:	29/08/2023 09:11

Anular
Desistir
Rectificar notificación

Dudas, incidencias o sugerencias





- Aplicación web: <http://dumbo.um.es>
- Correo electrónico: dumbo@um.es
- WhatsApp: **690 94 67 28**
- Extensión: **42 22**
(o en el número **868 88 42 22** para llamadas desde fuera de la Universidad de Murcia).