

IU-ETI-0060-011 Memorias - Edición documentación

Cod. IU	IU-ETI-0060-011- Memorias - Edición documentación
Ver. objetivo	
Ver. IU	1.0.0
Estado	LIBERADO
Fec. Aprobación	
Épica, historia	
Actores	ACT-ETI-002-Investigador ACT-ETI-003-Solicitante ACT-ETI-006-Responsable memoria
Frecuencia	Media

Formulario de Memorias - Edición documentación

Pantalla que muestra el formulario de documentación aportada a una memoria, a seguimiento anual, seguimiento final y/o retrospectiva. Dependiendo del estado de la memoria estarán o no activada la subida y borrado de de documentos.

< Petición de evaluación 2020/100
Memoria M20/2020/100 - Documentación

Datos Generales

Formulario

Documentación

Seguimiento anual

Seguimiento final

Retrospectiva

Informes

Evaluaciones

Memoria

Tipo documento	Nombre	Acciones
Acreditaciones	Nombre del documento de acreditaciones	
Informe veterinario por reutilización	Nombre 1	
Resumen Anónimo no técnico RANT	Otro nombre	

+ Añadir documento

Seguimiento Anual

Adjuntar pdf de las publicaciones si se hubiesen generado con el proyecto, así como aquella documentación cuyo modelo fue aprobado por el comité (IF) y que requería firmas (por ejemplo: Autorización de Centros escolares, residenciales, deportivos, Convenios, etc.)

Este texto cambi dependiente del tipo de memoria que sea (M10, M20 o M30)

Nombre	Acciones
Documento 1	
Documento 2	
Documento 3	

Seguimiento Final

Adjuntar pdf de las publicaciones si se hubiesen generado durante el proyecto

Nombre	Acciones
Documento 1	
Documento 2	
Documento 3	

Retrospectiva

Adjuntar la hoja de control

Nombre	Acciones
Hoja de control	

Cancelar
Guardar

Nombre	Tipo	Características / Notas
Listado de documentos necesarios para la memoria		

Documento	Texto	Nombre del documento
Aportado	Texto corto	Valores: <ul style="list-style-type: none"> • Sí: el documento ya está subido al sistema y por lo tanto aportado. • No: el documento no está subido al sistema y por lo tanto no esta aportado.
Ver fichero	Icono de acción	Acción ver
Eliminar	Icono de acción	Acción eliminar

Documentos aportados al seguimiento anual

Texto	Texto	Dependiendo del tipo de memoria mostrar: <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar pdf de las publicaciones si se hubiesen generado con el proyecto, así como aquella documentación cuyo y que requería firmas (por ejemplo: Autorización de Centros escolares, residenciales, deportivos, Convenios, etc.) • Adjuntar pdf de las publicaciones si se hubiesen generado con el proyecto durante el primer año: para memorias • Adjuntar pdf de las publicaciones si se hubiesen generado con el proyecto, así como aquella documentación cuyo y que requería firmas (por ejemplo: MTA, Convenios, etc.): para memorias de tipo M30
-------	-------	---

Listado de documentos aportados al seguimiento final

Documento	Texto	Nombre del documento
Ver fichero	Icono de acción	Acción ver
Eliminar	Icono de acción	Acción eliminar

Documentos aportados al seguimiento final

Texto	Texto	Adjuntar pdf de las publicaciones si se hubiesen generado durante el proyecto
-------	-------	---

Listado de documentos aportados al seguimiento final

Documento	Texto	Nombre del documento
Ver fichero	Icono de acción	Acción ver
Eliminar	Icono de acción	Acción eliminar

Documentos aportados a la retrospectiva

Texto	Texto	Adjuntar la hoja de Control
-------	-------	-----------------------------

Listado de documentos aportados a la retrospectiva

Documento	Texto	Nombre del documento
Ver fichero	Icono de acción	Acción ver
Eliminar	Icono de acción	Acción eliminar

Acciones	Descripción	Enlace CU.	Permisos
Añadir memoria	<p>Se va a la pantalla de Añadir nuevo documento IU-ETI-0060-012 Memorias - Edición documentación - Aportar documento</p> <p>Únicamente se puede añadir un documento si se tiene permiso para modificar el formulario de memoria, es decir, si estado de la Memoria está en estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EN ELABORACION • COMPLETADA • FAVORABLE PENDIENTE DE MODIFICACIONES MINIMAS • PENDIENTE DE CORRECCIONES <p>Ampliarlo para dejar modificar documentos de tipo memoria para cuando la memoria ya ha tenido un informe favorable y quiera añadir el documento con el formato oficial (hay veces que durante al evaluación del comité adjuntan un documento pero con un formato que no es el adecuado, sin logos, sin firmas,etc), por lo que el Gestor le da el dictamen Favorable pero le pide que adjunte el documento oficial cuando lo tenga.</p> <p>Por eso hay que dejar aportar documentación de tipo memoria a parte de los estados antes mencionado cuando la memoria tenga un estado igual o superior a FIN EVALUACION.</p>	CU-ETI-0060-012 - Memorias - Documentación - Aportar documento	ETI-MEM-INV-ER
Añadir seguimiento anual	<p>Se va a la pantalla de Añadir nuevo documento. IU-ETI-0060-016 Memorias - Edición seguimiento anual - Aportar documento</p> <p>Únicamente se puede añadir un documento si se tiene permiso para modificar el formulario de seguimiento anual, es decir, si estado de la Memoria está en estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FIN DE EVALUACION • COMPLETADA SEGUIMIENTO ANUAL 		ETI-MEM-INV-ER
Añadir seguimiento final	<p>Se va a la pantalla de Añadir nuevo documento. IU-ETI-0060-018 Memorias - Edición seguimiento final - Aportar documento</p> <p>Únicamente se puede añadir un documento si se tiene permiso para modificar el formulario de seguimiento final, es decir, si estado de la Memoria está en estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FIN DE EVALUACION SEGUIMIENTO ANUAL • COMPLETADA SEGUIMIENTO FINAL • EN ACLARACION SEGUIMIENTO FINAL 		ETI-MEM-INV-ER
Añadir retrospectiva	<p>Se va a la pantalla de Añadir nuevo documento. IU-ETI-0060-020 Memorias - Edición retrospectiva - Aportar documento</p> <p>Únicamente se puede añadir un documento si se tiene permiso para modificar el formulario de retrospectiva, es decir, si estado de la Retrospectiva está en estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PENDIENTE • COMPLETADA 		ETI-MEM-INV-ER
Ver fichero	Se visualiza el documento almacenado.		ETI-MEM-INV-ER
Eliminar memoria	<p>Pone el documento como no aportado. Únicamente se puede eliminar si se tiene permiso para modificar el formulario de memoria, es decir, si estado de la Memoria está en estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EN ELABORACION • COMPLETADA • FAVORABLE PENDIENTE DE MODIFICACIONES MINIMAS • PENDIENTE DE CORRECCIONES 		ETI-MEM-INV-ER
Eliminar documento seguimiento anual	<p>Elimina el documento de la lista. Únicamente se puede eliminar si se tiene permiso para modificar el formulario anual, es decir, si estado de la Memoria está en estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FIN DE EVALUACION • COMPLETADA SEGUIMIENTO ANUAL 		ETI-MEM-INV-ER
Eliminar documento seguimiento final	<p>Elimina el documento de la lista. Únicamente se puede eliminar si se tiene permiso para modificar el formulario final, es decir, si estado de la Memoria está en estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FIN DE EVALUACION SEGUIMIENTO ANUAL • COMPLETADA SEGUIMIENTO FINAL • EN ACLARACION SEGUIMIENTO FINAL 		ETI-MEM-INV-ER

Eliminar documento retrospectiva	<p>Elimina el documento de la lista. Únicamente se puede eliminar si se tiene permiso para modificar el formulario de retrospectiva, es decir, si el estado de la retrospectiva es uno de estos estados :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PENDIENTE • COMPLETADA 		ETI-MEM-INV-ER
Guardar	Se guardan los documentos añadidos nuevos o se eliminan lo que se han eliminado del listado (aportados a No)	CU-ETI-0060-011 - Memorias - Edición documentación	ETI-MEM-INV-ER
Datos generales	<p>Se va a la pantalla de Datos generales de la memoria IU-ETI-0060-009 Memorias - Edición datos generales.</p> <p>Ver precondiciones de modificación en el caso de uso. Si no cumple las condiciones de modificación se mostrará en modo consulta.</p>	CU-ETI-0060-009 - Memorias - Edición datos generales	ETI-MEM-INV-ER
Formulario	<p>Se va a la pantalla de Formulario de la memoria IU-ETI-0060-010 Memorias - Edición formulario.</p> <p>Ver precondiciones de modificación en el caso de uso. Si no cumple las condiciones de modificación se mostrará en modo consulta.</p>	CU-ETI-0060-010 - Memorias - Edición formulario	ETI-MEM-INV-ER
Seguimiento anual	<p>Se va a la pantalla Seguimiento anual IU-ETI-0060-015 Memorias - Edición seguimiento anual.</p> <p>Ver precondiciones de modificación en el caso de uso.</p>	CU-ETI-0060-013 - Memorias - Edición formulario seguimiento anual	ETI-MEM-INV-ER
Seguimiento final	<p>Se va a la pantalla Seguimiento final IU-ETI-0060-017 Memorias - Edición seguimiento final.</p> <p>Ver precondiciones de modificación en el caso de uso.</p>	CU-ETI-0060-014 - Memorias - Edición formulario seguimiento final	ETI-MEM-INV-ER
Retrospectiva	<p>Se va a la pantalla Retrospectiva IU-ETI-0060-019 Memorias - Edición retrospectiva.</p> <p>Ver precondiciones de modificación en el caso de uso.</p>	CU-ETI-0060-015 - Memorias - Edición formulario retrospectiva	ETI-MEM-INV-ER
Informes	Se va a la pantalla de Informes de la memoria IU-ETI-0060-013 Memorias - Edición informes .		ETI-MEM-INV-ER
Evaluaciones	Se va a la pantalla de Evaluaciones de la memoria IU-ETI-0060-014 Memorias - Edición evaluaciones .		ETI-MEM-INV-ER

Acciones

Por actor

ACT-ETI-002-Investigador	ETI-MEM-INV-ER
ACT-ETI-003-Solicitante	ETI-MEM-INV-ER
ACT-ETI-006-Responsable memoria	ETI-MEM-INV-ER

Todos los permisos de acceso

Permisos	ETI-MEM-INV-ER
-----------------	----------------