

IU-GEN-0200 - Gestión de palabras clave

Cod. IU	IU-GEN-0200 - Gestión de palabras clave
Ver. objetivo	
Ver. IU	1.0.0
Estado	PENDIENTE_
Fec. Aprobación	
Épica, historia	
Actores	ACT-CSP-001-Investigador, ACT-CSP-003-Gestor, ACT-CSP-004-Administrador, ACT-CSP-005-Visor, ACT-PII-001-Gestor
Frecuencia	Baja

Gestión de palabras clave

La gestión de las palabras clave de una entidad se llevará a cabo de forma que "palabras clave" sea un campo de dicha entidad. Aparecerá en general en la pestaña de datos generales y en la posición que según el caso se considere que debe aparecer. Este campo tendrá un tratamiento especial tal y como se describe a continuación.

A modo de ejemplo, se presenta la pantalla de modificación de un proyecto del módulo CSP, pero la filosofía sería la misma para el resto de entidades que dispongan de esta funcionalidad.

Toda la gestión de las palabras clave asociada a un registro de una entidad concreta (en el ejemplo, a un proyecto) se realizará en esta pantalla, de forma que, a la hora de añadir una nueva palabra clave, al comenzar a escribir en la caja de texto correspondiente los primeros caracteres, se sugerirán palabras ya existentes en el diccionario general del SGI para poder seleccionar una. Si la palabra que se quiere asociar al registro no existe en el diccionario general del SGI, se podrá añadir la nueva palabra clave al mismo, quedando además asociada directamente a la entidad (en este ejemplo, al proyecto que se esté gestionando).

Añadir nueva palabra clave

Existe en diccionario

Paso 1

Si se decide seleccionar una palabra del diccionario, por ejemplo, "vespertino", la elegimos del desplegable y pulsamos la tecla "enter" y se añadiría la palabra clave a la lista de palabras clave del proyecto.

The screenshot shows a web form titled 'Proyecto'. On the left is a sidebar with a menu: 'Datos generales', 'Ficha general', 'Entidades', 'Equipo', 'Socios', 'Fases e hitos', 'Seguimiento científico', 'Prórrogas', 'Documentos', and 'Configuración económica'. The main area is titled 'Datos generales - Ficha general' and contains various input fields and dropdown menus. A red box highlights the 'Palabras clave' section, which includes a text input field with the word 'vespertino' and a list of keywords below it: 'asfáltica', 'velutina', 'avispa', and 'vespertino'. A yellow callout box points to the 'vespertino' keyword and contains the text: 'Si se decide seleccionar una palabra del diccionario, la elegimos del desplegable y pulsamos la tecla "enter" y se añadiría la palabra clave a la lista de palabras clave del proyecto.'

Proyecto

Datos generales

Ficha general

Entidades

Equipo

Socios

Fases e hitos

Seguimiento científico

Prórrogas

Documentos

Configuración económica

Datos generales - Ficha general

Estado *

Borrador

Título *

Impacto medioambiental ...

Convocatoria

Referencia en entidad convocante

Unidad de gestión *

Seleccione una unidad de gestión

Modelo de ejecución *

Seleccione un modelo de ejecución

Fecha de inicio *

Fecha de fin *

Fecha de fin definitiva

Confidencial

Si

No

Clasificación producción científica CVN

Ayudas y becas

Proyectos competitivos

Contratos, convenios, proyectos no competitivo

Estancias

Proyecto coordinado

Si

No

Coordinador Externo

Si

No

Palabras clave

asfáltica

velutina

avispa

vespertino

vespertino

Paquetes de trabajo

Si

No

Coste hora

Calculado

Manual

Indemnización diferenciada

Si

No

Comunicación

Solicitud

Guardar proyecto

Cancelar

Paso 2

Vemos a continuación cómo la nueva palabra clave "vespertino" aparece en la lista de palabras asociadas al proyecto.

Desasociar palabra clave - Pulsar sobre el aspa al lado derecho de dicha palabra clave


Palabras clave


avispa asiática

Nombre	Tipo	Características / Notas
Campos del registro de la entidad principal (en el ejemplo, al proyecto que se esté gestionando)		
Gestión de palabras clave		
Palabras clave	Componente a medida	Lista de palabras clave asociadas al registro.
	Opcional	<p>Al comenzar a escribir en la caja de texto los primeros caracteres, se : integración REQ-INT-0030-SGO-0091 - Buscar palabras clave, para p</p> <p>Si la palabra que se quiere asociar al registro no existe en dicho diccio</p> <p>Tanto en un caso como en otro, la acción de indicar que se quiere asc</p> <p>La funcionalidad de este componente seguirá la definida en https://ma</p>
Eliminar	Icono de acción	Acción "Eliminar" la asociación entre el registro de la entidad que se e

Acciones	Descripción	Enlace CU.
Eliminar (asociación con palabra clave)	<p>Se elimina la relación entre el registro y la palabra clave.</p> <p>La palabra clave seguirá existiendo en el diccionario y manteniendo las relaciones con el resto de registros con los que estuviera asociada. Aún en el caso en el que dicha palabra clave pasase a no tener ningún registro asociado, no se dará de baja del sistema.</p>	
Pulsar "enter" tras seleccionar o escribir palabra clave	<p>Se asocia la nueva palabra clave indicada en la caja de texto "Palabras clave" al registro que se está gestionando.</p> <p>Se validará que la palabra clave no esté ya asociada previamente al registro.</p> <p>Si todas las validaciones se cumplen, se mostrará la palabra añadida como una palabra clave más en el listado de palabras clave asociadas al registro.</p> <p>Una vez se añadan las palabras clave deseadas, se finalizará el proceso en el botón "Guardar" de la entidad correspondiente que, a través del requisito de integración REQ-INT-0030-SGO-0090 - Dar de alta palabra clave, además de asociar estas palabras a la entidad, añadirá al diccionario las palabras clave que no existiesen previamente.</p>	

Interfaces y casos de uso relacionados

 Macro desconocida: 'labeled-incoming'

 Macro desconocida: 'labeled-incoming'

Permisos de acceso a la pantalla

Los permisos que aplican en estas pantallas y por tanto a este campo adicional serán las ya definidas en cada funcionalidad o IU concreto donde aplique.