

ETI - Comunicados

- Cuestiones generales
- Comunicados no personalizables por el usuario (automáticos)
 - Evaluaciones - Recepción de cambios en memoria pendiente de revisión mínima
 - Convocatoria de reunión comité
 - Acta de evaluación finalizada (evaluaciones que no son de revisión mínima)
 - Dictamen de evaluación de memoria de revisión mínima disponible
 - Dictamen de evaluación de seguimiento de memoria de revisión mínima disponible
 - Informe de seguimiento anual pendiente
 - Informe de seguimiento final pendiente
 - Informe de retrospectiva de memoria tipo CEEA pendiente
 - Memoria archivada (dictámenes "favorable pendiente de modificaciones mínimas", "solicitud modificación", "solicitud aclaración", "no procede evaluar" y "desfavorable")
 - Memoria "en subsanación"
 - Memoria archivada, dictamen "Pendiente de correcciones"
 - Asignación de evaluación de memoria
 - Asignación de reevaluación de memoria

Cuestiones generales

La descripción general de la operativa de Comunicados del SGI se incluye aquí: [COM - Módulo de Comunicados](#).

En este apartado se describen los comunicados específicos generados por el módulo de Ética.

Los elementos del Asunto y Contenido email escritos en negrita y con sintaxis "especial" (p.ej. **NOMBRE_INVESTIGACION**) se corresponden con parámetros o valores variables dentro de dichos textos.

En la siguiente página del diseño se define a qué campos de BBDD o valores corresponde cada una de las variables [COM - Variables en textos y traducciones al modelo físico](#) así como el cómo se comprueban a más a bajo nivel algunas de las condiciones de generación de los mismos (qué campos concretos comprobar) o cómo se puede hacer la resolución de destinatarios (IPs, responsables económicos, ...).

Comunicados no personalizables por el usuario (automáticos)

Evaluaciones - Recepción de cambios en memoria pendiente de revisión mínima

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Los miembros del comité asociado a la memoria que figuren como "evaluador1" y "evaluador2" en la convocatoria en curso de evaluación de la memoria.	El gestor al pulsar el botón de "Notificar" sobre una de las evaluaciones de revisión mínima.	Inmediata	IU-ETI-0020-001 Búsqueda y listado de evaluaciones	Modificaciones mínimas NOMBRE_INVESTIGACION REFERENCIA MEMORIA pendiente de revisión	Estimado/a miembro del/de la NOMBRE_INVESTIGACION , le informo que para la solicitud con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado/a a la memoria con referencia REFERENCIA MEMORIA se han enviado las modificaciones solicitadas y se encuentra a la espera de su revisión. Reciba un cordial saludo. Firma Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION

Convocatoria de reunión comité

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
---------------	--------------	----------------	-------------------------	--------------	-----------------

Miembros activos del comité asociado a la convocatoria.	El gestor al pulsar el botón "Enviar" sobre una de las convocatorias del listado.	Inmediata	IU-ETI-0010-001 Búsqueda y listado de convocatorias reunión	Convocatoria de reunión NOMBRE_INVESTIGACION	<p>En nombre del/de la Sr/a. Secretario/a del/de la NOMBRE_INVESTIGACION, le informo de que, como miembro del citado / de la citada COMITE, se le convoca a la reunión que se celebrará por videoconferencia el próximo DIA_SEMANA, DIA_EVALUACION de MES_EVALUACION, a las hh:MM_INICIO_PRIMERA_CONVOCATORIA horas en primera convocatoria y a las hh:MM_INICIO_SEGUNDA_CONVOCATORIA horas en segunda convocatoria, con el siguiente orden del día:</p> <p>ORDEN_DEL_DIA</p> <p>Unirse a la reunión Zoom.</p> <p>NOTA: La videoconferencia se realizará a través de la aplicación ZOOM.</p> <p>https://umucia.zoom.us/j/00000000000</p> <p>Por favor, se ruega confirme su asistencia. Un saludo.</p>
---	---	-----------	--	---	---

Acta de evaluación finalizada (evaluaciones que no son de revisión mínima)

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Investigador (el solicitante de la petición de evaluación de ética)	<p>El gestor al pulsar el botón de "Finalizar" de un acta.</p> <p>Solo se notificarán las evaluaciones asociadas al acta que NO son de revisión mínima.</p>	Inmediata	IU-ETI-0030-001 Búsqueda y listado de actas	Informe NOMBRE_INVESTIGACION REFERENCIA_MEMORIA	<p>Estimado/a investigador/a,</p> <p>una vez evaluada su solicitud para el/la TIPO_ACTIVIDAD con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado/a a la memoria con referencia REFERENCIA_MEMORIA, por el/la NOMBRE_INVESTIGACION, le informamos que ya puede descargar el informe correspondiente en la aplicación ENLACE_APLICACION.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firma Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION</p>

Dictamen de evaluación de memoria de revisión mínima disponible

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Investigador (el solicitante de la petición de evaluación de ética)	<p>El gestor al asignar un dictamen a la memoria y al dar a Guardar la evaluación.</p> <p><u>Solo aplicará a las evaluaciones que Sí son de revisión mínima, esto es, vienen de un dictamen previo con "Favorable Pendiente de Revisión Mínima"</u></p>	Inmediata	IU-ETI-0020-002 Evaluar memoria	Informe NOMBRE_INVESTIGACION REFERENCIA_MEMORIA	<p>Estimado/a investigador/a,</p> <p>una vez evaluadas las revisiones mínimas solicitadas para el/la TIPO_ACTIVIDAD con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado/a a la memoria con referencia REFERENCIA_MEMORIA, por el/la NOMBRE_INVESTIGACION, le informamos que ya puede descargar el informe correspondiente en la aplicación ENLACE_APLICACION.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firma Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION</p>

Dictamen de evaluación de seguimiento de memoria de revisión mínima disponible

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email

Investigador (el solicitante de la petición de evaluación de ética)	<p>El gestor al asignar un dictamen del formulario de seguimiento final (de revisión mínima) y al dar a Guardar el seguimiento.</p> <p><u>Solo aplicará a las evaluaciones de memorias de tipo seguimiento que Si son de revisión mínima, esto es, vienen de un dictamen previo con "Solicitud de aclaraciones"</u></p>	Inmediata	IU-ETI-0050-007 Evaluar memoria seguimiento	Informe NOMBRE_INVESTIGACION REFERENCIA_MEMORIA	<p>Estimado/a investigador/a,</p> <p>una vez evaluadas las revisiones mínimas solicitadas para el/la TIPO_ACTIVIDAD con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado/a a la memoria con referencia REFERENCIA_MEMORIA, por el/la NOMBRE_INVESTIGACION, le informamos que ya puede descargar el informe correspondiente en la aplicación ENLACE_APLICACION.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firma Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION</p>
---	---	-----------	--	--	---

Informe de seguimiento anual pendiente

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Investigador (el solicitante de la petición de evaluación de ética)	El propio SGI al detectar que ha pasado un año desde la fecha en la se ha dado un dictamen favorable a una evaluación de memoria de un investigador y éste no ha realizado aún el informe de seguimiento anual.	Cuando ha pasado un año desde la fecha de dictamen favorable de la memoria.	<p>Para revisión que NO es mínima:</p> <p>IU-ETI-0030-001 Búsqueda y listado de actas</p> <p>Para revisión mínima:</p> <p>IU-ETI-0020-002 Evaluar memoria</p> <p>Será necesario modificar la fecha de dictamen para las pruebas, ya que el usuario no la introduce a mano.</p> <p>Además, se deberá <u>dar de baja el aviso</u> desde las pantallas:</p> <p>IU-ETI-0060-005 Modificación petición de evaluación y</p> <p>IU-ETI-0110-001 Búsqueda y listado de memorias</p> <p>si el estado de la memoria es "Completada seguimiento anual" se cambia a "Enviar secretaria seguimiento anual".</p>	Informe Seguimiento Anual NOMBRE_INVESTIGACION REFERENCIA_MEMORIA	<p>Estimado/a investigador/a,</p> <p>le recordamos que una vez que ha pasado un año desde la fecha de obtención del dictamen favorable para el/la TIPO_ACTIVIDAD con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado/a a la memoria con referencia REFERENCIA_MEMORIA, será necesario que realice el informe de seguimiento anual del mismo, a través de la aplicación ENLACE_APLICACION.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firma Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION</p>

Informe de seguimiento final pendiente

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Investigador (el solicitante de la petición de evaluación de ética)	El propio SGI al detectar que ha pasado un año desde la fecha de fin de la petición de evaluación del proyecto, hay una evaluación de seguimiento anual favorable y el investigador no ha realizado el informe de seguimiento final.	Cuando ha pasado un año desde la fecha de fin de petición de evaluación del proyecto.	<p>Para revisión que NO es mínima:</p> <p>IU-ETI-0030-001 Búsqueda y listado de actas</p> <p>Para revisión mínima:</p> <p>IU-ETI-0050-007 Evaluar memoria seguimiento</p> <p>Además, se deberá <u>dar de baja el aviso</u> desde las pantallas:</p> <p>IU-ETI-0060-005 Modificación petición de evaluación</p> <p>IU-ETI-0110-001 Búsqueda y listado de memorias</p> <p>si el estado de la memoria es "Completada seguimiento final" se cambia a "Enviar secretaría seguimiento final".</p>	Informe Seguimiento Final NOMBRE_INVESTIGACION REFERENCIA_MEMORIA	<p>Estimado/a investigador/a,</p> <p>le recordamos que una vez que ha pasado un año desde la fecha de fin de realización del/de la TIPO_ACTIVIDAD con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado/a a la memoria con referencia REFERENCIA_MEMORIA, será necesario que realice el informe de seguimiento final del mismo, a través de la aplicación ENLACE_APLICACION.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firma Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION</p>

Informe de retrospectiva de memoria tipo CEEA pendiente

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Investigador (el solicitante de la petición de evaluación de ética)	El propio SGI al detectar que para una memoria de tipo CEEA que tenga marcado que requiere retrospectiva, se acerca dicha fecha de retrospectiva y no se ha presentado el informe de retrospectiva.	Cuando quedan DIAS_AVISO_RETROSPECTIVA para la fecha de retrospectiva indicada en el formulario.	Según la configuración definida en el formulario Formulario M20 - Bloque 5 Documentación, Apartado 5.3 a la hora de Guardar el formulario desde la pantalla: IU-ETI-0060-010 Memorias - Edición formulario .	Informe evaluación retrospectiva NOMBRE_INVESTIGACION REFERENCIA_MEMORIA	<p>Estimado/a investigador/a,</p> <p>le recordamos que, tal y como se refleja en la autorización de la CARM para la realización del /de la TIPO_ACTIVIDAD con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado/a a la memoria con referencia REFERENCIA_MEMORIA y código en el órgano competente CODIGO_ORGANO_COMPETENTE_MEMORIA será necesario que solicite la evaluación retrospectiva del mismo, a través del formulario que puede encontrar en la web ENLACE_APLICACION.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firma Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION</p>

Memoria archivada (dictámenes "favorable pendiente de modificaciones mínimas", "solicitud modificación", "solicitud aclaración", "no procede evaluar" y "desfavorable")

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Investigador (el solicitante de la petición de evaluación de ética)	<p>El propio SGI al detectar que han pasado DIAS_ARCHIVADO_INACTIVO días desde el dictamen de "favorable pendiente de modificaciones mínimas", "solicitud de modificación", "solicitud de aclaración" de una memoria y el investigador no ha notificado a secretaría ningún cambio en la memoria. La memoria pasa a estado "archivada" automáticamente.</p> <p>El propio SGI al detectar que han pasado DIAS_ARCHIVADO_INACTIVO días desde el dictamen de "no procede evaluar" o "desfavorable". La memoria pasa a estado "archivada" automáticamente.</p>	<p>uando han pasado DIAS_ARCHIVADO_INACTIVO días desde que se ha dado dictamen "favorable pendiente de modificaciones mínimas", "solicitud de modificación", "solicitud de aclaración" a una memoria y el investigador no ha notificado a secretaría ningún cambio en la memoria".</p> <p>Cuando han pasado DIAS_ARCHIVADO_INACTIVO días desde que se ha dado dictamen "no procede evaluar" o "desfavorable" a una memoria.</p>	<p>Para revisión que NO es mínima:</p> <p>IU-ETI-0030-001 Búsqueda y listado de actas - Finalizar acta</p> <p>Para revisión mínima:</p> <p>IU-ETI-0050-007 Evaluar memoria seguimiento</p> <p>Será necesario modificar la "fecha estado" de la tabla "EstadoMemoria" para las pruebas, ya que el usuario no la introduce a mano.</p> <p>La programación de este envío se integrará dentro del proceso batch de archivado Paso a archivado por no presentar de nuevo el informe definido en CU-ETI-0070 - Procesos batch, añadiendo al cambio de estado a Archivada el aviso de que este cambio se ha realizado.</p>	<p>Solicitud al / a la NOMBRE_INVESTIGACION REFERENCIA MEMORIA archivada</p>	<p>Estimado/a investigador/a,</p> <p>ante la ausencia de respuesta a las modificaciones solicitadas por el por el NOMBRE_INVESTIGACION, con respecto a la solicitud de evaluación</p> <p>del/de la TIPO_ACTIVIDAD con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado/a a la memoria con referencia REFERENCIA_MEMORIA, le informamos que la situación de dicha solicitud pasará a archivada, debiendo enviar una nueva solicitud con el fin de obtener el correspondiente informe.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firma Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION</p>

Memoria "en subsanación"

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Investigador (el solicitante de la petición de evaluación de ética)	El gestor al pulsar el botón "Indicar subsanación" desde el detalle de una memoria	Inmediata	Gestor - Memoria - Indicar subsanación	Solicitud subsanación memoria REFERENCIA_MEMORIA	<p>Estimado/a investigador/a,</p> <p>revisada su solicitud para el/la TIPO_ACTIVIDAD con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado/a a la memoria con referencia REFERENCIA_MEMORIA, por el/la NOMBRE_INVESTIGACION, le informamos que debe realizar la siguiente subsanación: COMENTARIO_ESTADO</p> <p>Por favor, acceda con sus credenciales al SGI-Hércules ENLACE_APLICACIÓN para realizar la subsanación.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firmado Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION</p>

Memoria archivada, dictamen "Pendiente de correcciones"

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
---------------	--------------	----------------	-------------------------	--------------	-----------------

Investigador (el solicitante de la petición de evaluación de ética)	El propio SGI al detectar que han pasado MESES_ARCHIVADA_INACTIVO meses desde el dictamen de "Pendiente de correcciones" de una memoria y el investigador no ha notificado a secretaría ningún cambio en la memoria y, por tanto, sigue en el mismo estado, y por eso se ha pasado al estado "Archivada" automáticamente.	Cuando han pasado MESES_ARCHIVADA_INACTIVO meses desde que se le ha dado el dictamen "Pendiente de correcciones" y el investigador no ha notificado a secretaría ningún cambio en la memoria (la memoria sigue en estado "Pendiente de correcciones"	<p>Para revisión que NO es mínima:</p> <p>IU-ETI-0030-001 Búsqueda y listado de actas - Finalizar acta</p> <p>Para revisión mínima:</p> <p>IU-ETI-0050-007 Evaluar memoria seguimiento</p> <p>Será necesario modificar la "fecha estado" de la tabla "EstadoMemoria" para las pruebas, ya que el usuario no la introduce a mano.</p> <p>La programación de este envío se integrará dentro del proceso batch de archivado Paso a archivado por inactividad (modificaciones mínimas) definido en CU-ETI-0070 - Procesos batch, añadiendo al cambio de estado a Archivada el aviso de que este cambio se ha realizado.</p>	<p>Solicitud al / a la NOMBRE_INVESTIGACION REFERENCIA_MEMORIA archivada</p>	<p>Estimado/a investigador/a,</p> <p>ante la ausencia de respuesta a las correcciones solicitadas por el por el/la NOMBRE_INVESTIGACION, con respecto a la solicitud de evaluación del/de la TIPO_ACTIVIDAD con título TITULO_SOLICITUD_EVALUACION asociado /a a la memoria con referencia REFERENCIA_MEMORIA, le informamos que la situación de dicha solicitud pasará a archivada, debiendo enviar una nueva solicitud con el fin de obtener el correspondiente informe.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firma Secretaría NOMBRE_INVESTIGACION</p>
---	--	---	--	---	---

Asignación de evaluación de memoria

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Los miembros del comité asociado a la memoria que figuren como "evaluador1" y "evaluador2" en la convocatoria en curso de evaluación de la memoria.	El personal de gestión al guardar al convocatoria de reunión, tras haber incluido la memoria y asignado el par evaluador. Se comprobará que la memoria no tenga un dictamen previo (sería el dictamen en curso antes de iniciar la nueva evaluación) "pendiente de correcciones".	Inmediata	Creación/modificación Convocatoria de reunión de evaluación:	Asignación de evaluación de memoria a REFERENCIA_MEMORIA	<p>Estimado/a miembro del/de la nOMBRE_comité_o_comisión,</p> <p>le informo que en la convocatoria de reunión prevista para el DD/MM/YYYY se evaluará la memoria REFERENCIA_MEMORIA perteneciente a la solicitud de evaluación ética del proyecto TITULO_SOLICITUD. El par evaluador asignado es:</p> <p>Nombre apellidos del evaluador1 Nombre apellidos del evaluador2</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firmado Secretaría del/de la nombre_comité_o_comisión</p>

Asignación de reevaluación de memoria

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
---------------	--------------	----------------	-------------------------	--------------	-----------------

Los miembros del comité asociado a la memoria que figuren como "evaluador1" y "evaluador2" en la convocatoria en curso de evaluación de la memoria.	El personal de gestión al guardar la convocatoria de reunión, tras haber incluido la memoria y asignado el par evaluador. La memoria deberá tener un dictamen previo "pendiente de correcciones".	Inmediata	Creación /modificación Convocatoria de reunión de evaluación:	Asignación de reevaluación de memoria REFERENCIA_MEMORIA	<p>Estimado/a miembro del/de la nombre_comité_o_comisión,</p> <p>le informo que en la convocatoria de reunión prevista para el DD/MM/YYYY se volverá a evaluar la memoria REFERENCIA_MEMORIA perteneciente a la solicitud de evaluación ética del proyecto TITULO_SOLICITUD. El par evaluador asignado es:</p> <p>Nombre apellidos del evaluador1 Nombre apellidos del evaluador2</p> <p>Esta memoria obtuvo un dictamen "pendiente de correcciones" en la evaluación realizada el DD/MM/YYYY. Se adjunta el informe previo de evaluación.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firmado Secretaría del/de la nombre_comité_o_comisión</p>
---	---	-----------	---	--	--

Revisión de acta de reunión

Destinatarios	Generado por	Fecha de envío	Pantalla que lo origina	Asunto email	Contenido email
Miembros activos del comité asociado a la convocatoria de reunión a la que pertenece acta y que hayan asistido a la reunión de evaluación (el campo "asistencia" de la tabla "asistente" tomaré el valor "true")	El personal de gestión al guardar el acta asociada a una convocatoria de reunión	Inmediata	Creación de acta de convocatoria de reunión	Revisión de acta de reunión de evaluación DD/MM/YYYY	<p>En nombre del/de la Sr/a. Secretario/a del/de la nombre_comité_o_comisión, le informo de que, como miembro del citado / de la citada COMITE, y asistente a la reunión de evaluación celebrada el DIA_SEMANA, DIA_EVALUACION de MES_EVALUACION, tiene a su disposición el acta de la misma. Puede revisarla a través de la aplicación ENLACE_APLICACIÓN, aportando, si fuese necesario, comentarios pendientes sobre las memorias evaluadas.</p> <p>Reciba un cordial saludo.</p> <p>Firmado Secretaría nombre_comité_o_comisión</p>