## IU-ETI-0030-001 Búsqueda y listado de actas

Cod. IU	IU-ETI-0030-001 Búsqueda y listado de actas
Ver. objetivo	
Ver. CU	1.0.0
Estado	LIBERADO_
Fec. Aprobación	
Épica, historia	
Actores	ACT-ETI-001-Gestor, ACT-ETI-004-Evaluador, ACT-ETI-005-Técnico
Frecuencia	Media

# Formulario de Búsqueda y listado de actas

Pantalla que muestra un formulario, que permite aplicar filtros sobre el listado de las actas de las reuniones de evaluación.

Podrán acceder al listado de actas:

- los gestores (a todas)
- los investigadores/técnicos que sean evaluadores activos en el comité del acta (la fecha de baja es null o la fecha de baja es mayor a la fecha actual). Sólo se les mostrarán las actas que pertenezcan al comité del cual es miembro activo.

Comite Númer	é vo acta		Fecha evaluació Estado En elaboración	ón	i				
Ŧ	Buscar Añadir nueva acta	Lim	piar			Sólo se most las memorias	strará el icono de Fii s a evaluar ya estan dictamen)	nalizar acta si t avaluadas (tien	odas ien un
Cor	nité Fecha evaluación	Nº acta	Concovatoria	N° iniciales	N° revisiones	N° total E	Estado	Acciones	
CE	EA 08/06/2020	22	Ordinaria	4	2	6 E	En elaboración	2	Ô
CEI	ISH 10/06/2020	21	Ordinaria	1	2	3 F	En elaboración 🚄		4
	Exportar				Sól	lo se mostrará e sta en estado Fin	Anterior 1 el icono de Confirm inalizada, es un gest	2 Siguiente ar registro si el tor y la variable	acta e de
	Exportar	Corr		(Netec	Sól	lo se mostrará e sta en estado Fin integració	Anterior 1 el icono de Confirm inalizada, es un gest ión con blockchain e	2 Siguiente ar registro si el tor y la variable esta activa	acta e de
Nombre	Exportar	Cara	acterísticas	s / Notas	Sôl	lo se mostrará e sta en estado Fin integració	Anterior 1 el icono de Confirm inalizada, es un gest	2 Siguiente ar registro si el tor y la variable esta activa	acta e de
<b>Nombre</b> Formularie	Tipo o de búsqueda	Cara	acterísticas	s / Notas	Sól	lo se mostrará e sta en estado Fi integracio	Anterior 1 el icono de Confirm nalizada, es un gest ión con blockchain e	2 Siguiente ar registro si al esta activa	acta e de
Nombre Formularie Comité	Tipo o de búsqueda Desplegable	Lista	acterísticas ado con los	s / Notas tres comité	és: CEISH	lo se mostrari e integracio	Anterior 1 el cono de Confirm inalizada, es un gest ón con blockchain e	2 Siguiente ar registro si el or y la variable esta activa	acta e de
Nombre Formularie Comité	Exportar Tipo de búsqueda Desplegable abreviatura	Lista	acterísticas ado con los	s / Notas tres comité	és: CEISH	lo se mostrarà e sta en estado Fi integracia	Anterior 1 el cono de Confirm inalizada, es un gest ión con blockchain o	2 Siguiente ar registro si el cor y la variable esta activa	acta • de
Nombre Formularie Comité	Tipo       o de búsqueda       Desplegable       abreviatura       fecha	Lista Ran	acterísticas ado con los go de fecha	s / Notas tres comité is por las q	és: CEISF	lo se mostrari e sta en estado Fin integracio	Anterior 1 el cono de Confirm inalizada, es un gest ión con blockchain of A y CEIAB eccha de ev	2 Siguiente ar registro si el or y la variable esta activa	acta e de
Nombre Formulario Comité Fecha evaluaci ón	Tipo   U   U   Desplegable   abreviatura   fecha   Opcional	Lista Ran Fecl	acterísticas ado con los go de fecha na evaluació	s / Notas tres comité is por las q ón mayor c	és: CEISH jue se bus	lo se mostrari e sta en estado Fi integracia H, CEEA scca la fe eccha des	Anterior 1 el cono de Confirm inalizada, es un gest ión con blockchain of A y CEIAB eccha de ev sde	2 Siguiente ar registro si el for y la variable esta activa	acta de

Número de acta	Numérico decimal genérico	Número de acta
	Opcional	
Estado	Desplegable	Listado con dos valores: En elaboración y Finalizada
	Texto corto	
Listado de	resultados	
Comité	abreviatura	Comité de la convocatoria.
Fecha evaluaci ón	fecha	Día de la reunión de evaluación.
Número de acta	Numérico decimal genérico	Número de acta
Convoca toria	Texto corto	Indica si es ordinaria, extraordinaria o de seguimiento
N⁰ iniciales	Numérico decimal genérico	Número de memorias iniciales (nuevas) que se van a revisar o se han revisado en la reunión de evaluación asociada a la acta. Se obtiene sumando el número de evaluaciones asociadas a la convocatoria del acta que tengan en el campo versión el valor 1 (es la primera evaluación)
N⁰ revisiones	Numérico decimal genérico	Número de memorias reevaluadas que se van a revisar o se han revisado en la reunión de evaluación asociada a la acta. Se obtiene sumando el número de evaluaciones asociadas a la convocatoria del acta que tengan en el campo versión un valor mayor de 1 (son reevaluaciones) y no sean de revisión mínima
N⁰ total	Numérico decimal genérico	Número total, es decir, iniciales mas las reevaluadas.
Estado	Texto corto	Estado del acta

Acciones	Descripción	Enlace CU.	Permisos
Buscar	Aplica los filtros introducidos sobre la lista de actas mostrando las que cumplen las condiciones.	CU-ETI-0030- 001 - Buscar	ETI-ACT- V
	Los investigadores/técnicos sólo se les mostrarán las actas en las que son evaluadores activos del comité (fecha de baja es null o fecha de baja es mayor a la actual)	Acias	ETI-ACT- E
			ETI-ACT- DES
			ETI-ACT- FIN
			ETI-ACT- INV-ER
			ETI-ACT- ER
Limpiar	Elimina los datos introducidos en el formulario de búsqueda de Actas		
Nueva	Se muestra el formulario de alta de un acta		ETI-ACT- C
Editar	Sólo se muestra si el acta esta en estado "En elaboración". Se muestra el formulario de modificación de un acta.		ETI-ACT- E
	Para que a un evaluador (investigador/técnico) le salga la opción de Editar tiene que ser evaluador activo del comité (fecha de baja es null o fecha de baja es mayor a la actual)		ETI-ACT- INV-ER
	ademas de que el estado sea En elaboración .		ETI-ACT- ER

Ver	Si el estado del acta es "Finalizada" se muestra en modo consulta	ETI-ACT-
VCI	Para que a un evaluador (investigador/técnico) le salga la opción de Ver tiene que ser	V
	evaluador activo del comité (fecha de baja es null o fecha de baja es mayor a la actual) ademas de que el estado sea "Finalizada"	ETI-ACT- E
		ETI-ACT- DES
		ETI-ACT- FIN
		ETI-ACT- INV-ER
		ETI-ACT- ER
Ver informe	Si el estado del acta es "En elaboración"	ETI-ACT- DES
acta	<ul> <li>Se genera de forma automatica a partir de una plantilla el informe de acta a partir de los datos almacenados del acta. REP-ETI- 0070-Informe acta</li> </ul>	ETI-ACT- INV-
	Si el estado del acta es "Finalizada"	DESR
	<ul> <li>Se descarga el documento almacenado en el SGGOC cuyo identificador esta almacenado en el campo "documentoRef" de la tabla "Acta"</li> </ul>	ETI-ACT- DESR
	Para que a un evaluador (investigador/técnico) le salga la opción de Ver el informe del acta tiene que ser evaluador activo del comité (fecha de baja es null o fecha de baja es mayor a la actual)	
Finalizar	Sólo se muestra si el acta esta en estado "En elaboración".	ETI-ACT- FIN
	Para poder finalizar una acta deben de estar evaluadas todas sus evaluaciones de memorias que no son de revisión mínima, es decir, que todas tengan un dictamen.	
	Acciones a realizar:	
	<ul> <li>Se pasa a estado "Finalizada" el acta, por lo que ya no se podrá modificar los datos del acta ni realizar ningún cambio en ninguna de las evaluaciones de memorias asociadas a la convocatoria (las que no son de revisión mínima).</li> <li>El finalizar el acta implica cambiar el estado según el dictamen de la evaluación a todas las memorias implicadas (aquellas que no son de revisión mínima).</li> <li>Si es una evaluación de retrospectiva se pasará el campo estadoRetrospectiva a "Fin"</li> </ul>	
	<ul> <li>evaluación".</li> <li>Cuando un acta se pasa a finalizada se tiene que notificar a los investigadores de que ya tienen disponible el informe favorable o de evaluación, por lo que al realizar esta acción, habrá que tener en cuenta los comunicados que se deben generar según se describe en el apartado ETI - Comunicados. (Se notificarán solamente las evaluaciones que no son de revisión mínima).</li> </ul>	
	<ul> <li>Generar el documento del acta llamando al servicio de reporting.</li> <li>Guardar el documento generado en el SCDCC.</li> </ul>	
	<ul> <li>Guardar el documento generado en el SGDOC.</li> <li>Llamar al servicio POST /documentos con el documento del acta generado. Devuelve el</li> </ul>	
	<ul> <li>identificador del documento.</li> <li>Guardar en la tabla "Acta" el identificador del documento devuelto por el SGDOC (en el campo "documentoRef")</li> </ul>	
	<ul> <li>En el caso que la variable de CNF "blockchain_enable" este a true:</li> <li>Se llamará al servicio para sellar el documento en blockchain pasando como</li> </ul>	
	<ul> <li>Parámetro el hash del documento. REQ-INT-0160-BK-0002 - Crear transacción</li> <li>Guardar el id de la transacción devuelta en la tabla "Acta" (en el campo "transaccionRef").</li> </ul>	
	Solo el rol ACT-ETI-001-Gestor puede Finalizar un acta.	

Confirmar registro blockchain	<ul> <li>Sólo se mostrará esta acción si:</li> <li>es un ACT-ETI-001-Gestor</li> <li>la variable de configuración CNF "blockchain_enable" este a true</li> <li>si el acta esta en estado "Finalizada"</li> <li>Esta acción consistirá en:</li> <li>Obtener los metadatos almacenado en el SGDOC del acta. (llamar al servicio GET /documentos)</li> <li>Llamar al servicio del blockchain que devuelve la cadena (el hash) que enviamos en su momento pasando como parámetro el id de la transacción almacenada en nuestra tabla acta (campo "transaccionRef"). REQ-INT-0160-BK-0001 - Consultar transacción</li> <li>Comprobar que el hash del documento es igual a la cadena devuelta por el servicio.</li> <li>En caso afirmativo mostrar el mensaje "El acta no se ha alterado, no es documento correcto", en otro caso mostrar el mensaje "El acta se ha alterado, no es documento correcto."</li> </ul> Ponerle el icono llamado fact_check o verified (uno que no se este usando actualmente en el SGI)		ETI-ACT- FIN
Exportar	Genera el informe asociado al listado de actas.	Muestra la pantalla IU- ETI-0030-006 - Exportación listado de actas	ETI-ACT- V ETI-ACT- E ETI-ACT- INV-ER ETI-ACT- ER

### Comunicados

Al realizar la acción de "Finalizar" un acta, y solo para las evaluaciones que NO son de revisión mínima, se creará la entrada correspondiente en el módulo de comunicados para avisar a los investigadores de que ya tienen disponible el informe favorable o de evaluación.

La descripción detallada para la generación de este tipo de comunicado se encuentra en el apartado Acta de evaluación finalizada (evaluaciones que no son de revisión mínima) dentro de ETI - Comunicados y el flujo general de operativa de este tipo de comunicados en CU-COM-0010 - Generar comunicado de envío inmediato.

### Permisos de acceso a la pantalla

#### Por actor

ACT-ETI-001-Gestor	ETI-ACT-C, ETI-ACT-E, ETI-ACT-DES, ETI-ACT-FIN
ACT-ETI-004-Evaluador	ETI-ACT-INV-ER,ETI-ACT-INV-DESR
ACT-ETI-005-Técnico	ETI-ACT-ER,ETI-ACT-DESR

#### Todos los permisos de acceso

Permisos	ETI-ACT-V, ETI-ACT-C, ETI-ACT-E, ETI-ACT-DES, ETI-ACT-FIN, ETI-ACT-INV-ER, ETI-ACT-ER, ETI-ACT-INV-DESR, ETI-
	ACT-DESR