

# Exportación de CV

A esta sección se accede a partir del menú de ED, en concreto en el apartado de Currículum Vitae.

## Exportador

En el caso de querer exportar un CV desde la pestaña de exportar, el usuario deberá añadir un título para el fichero de CV, seleccionar el idioma en el que desea que se exporte, el tipo de exportación, la versión de exportación y si desea exportar todas las secciones, seleccionar que desea exportar o tener precheckeados los ítems de los últimos 5 años. Los idiomas de exportación son:

- Español
- Inglés
- Catalán
- Euskera
- Gallego
- Francés

El tipo de exportación:

- CVN - Tipo por defecto, Curriculum vitae normalizado
- CVA-ISCI - Curriculum vitae abreviado (ISCI)
- CVA-AEI - Curriculum vitae abreviado (AEI)

La versión de exportación:

- 1.4.0
- 1.4.3

[blocked URL](#)

En el caso de seleccionar la opción de exportación "Seleccionar" o "Últimos cinco años", se cargarán los datos del usuario en la siguiente pantalla.

Los elementos aparecerán por defecto sin seleccionar a excepción de los Datos de identificación del usuario, en el caso de que la opción sea "Últimos cinco años" los elementos de los últimos 5 años estarán preseleccionados.

Opción "Seleccionar":

[blocked URL](#)

Opción "Últimos cinco años":

[blocked URL](#)

Aquí el usuario podrá guardar perfiles de exportación para guardar los elementos seleccionados para futuras exportaciones. El usuario podrá añadir nuevos perfiles, seleccionar la carga de uno guardado previamente o la eliminación de alguno de los perfiles guardados.

[blocked URL](#)

Tras seleccionar los ítems que se desean exportar, se debe seleccionar el botón "EXPORTAR", tras el cual se redirigirá al usuario a la página inicial con un nuevo elemento a exportar que estará en el estado "Pendiente" hasta que se haya creado el PDF, momento en el cual pasará a "Procesado" o "Error" en el caso de que se haya producido algún problema en el excepción del fichero.

[blocked URL](#)