Trámite PR-000029. Traslado de Expediente de Acceso a otra Universidad

- Acceso al trámite
 - 1. Acceso con Cl@ve pin, Cl@ve permanente o Certificado electrónico.
 - 2. Alternativa: Acceso con correo electrónico personal del estudiante.
 - 1. Entrada con credenciales de EBAU/Mayores de 25 años
 - 2. Comprobación de existencia de móvil registrado en la Universidad de Murcia.
 - 3. Activar cuenta externa del estudiante.
 - 4. Validación del correo
 - 5. (opcional) Alta o modificación del correo personal
- Pasos para realizar la solicitud (una vez autenticado) por el estudiante
 - ^o 1. Inicio
 - 2. Destino y documentación aportada
 - 3. Borrador
 - 4. Resumen
 - 5. Pago
 - 6. Firma y recibo de presentación
- Una vez finalizada la solicitud, ¿qué tiene que hacer el solicitante?
- También puede interesarte...
 - Carpeta Ciudadana, Expediente y Resolución
 - Subsanación
 - ° Visualización de la aplicación

Acceso al trámite

1. Acceso con Cl@ve pin, Cl@ve permanente o Certificado electrónico.

El/la estudiante podrá acceder a este trámite entrando a https://micampus.um.es/#/trasladopau y a continuación identificándose mediante alguno de los medios externos contemplados por Cl@ave.

Los pasos serían los siguientes:

1º) Seleccionamos Acceder con otros métodos



2º) A continuación obtaremos por Usar Cl@ve o Usar Certificado. Usando la opción Usar Cl@ve también podremos utilizar un certificado. Por lo tanto seguiremos con dicha opción.



2º) En la pantalla de Cl@ve puede usar distintos sistemas. Si no dispone de ninguno le recomendamos utilizar Cl@ve PIN instalando dicha aplicación en su teléfono móvil.



2. Alternativa: Acceso con correo electrónico personal del estudiante.

Para poder usar el correo del estudiante para realizar este trámite es IMPRESCINDIBLE que haya un registro del su móvil en la Universidad de Murcia y el estudiante debe disponer de la clave facilitada en el resguardo de matrícula de EBAU/Mayores de 25 años.

1. Entrada con credenciales de EBAU/Mayores de 25 años

Veamos como se el móvil está grabado en nuestra base de datos.

Accedemos a la dirección https://acadeservicios.um.es/acadeservicios/trasladopau.seam. Elegimos la segunda pestaña "Activación de credenciales".



En esta pestaña introduciremos nuestro DNI, NIE, NIU (Número Universitario de su matrícula U00????) sin la letra final y la clave que figura en su resguardo de matrícula de la prueba realizada.

Traslado de Expediente de Pruebas Acceso	
Traslado de	Expediente de Pruebas Acceso
AN ON	Universidad de Murcia
Para poder realizar el trámite de traslado de expediente para iniciar estu en los datos personales que constan en la Universidad de Murcia, pinch	udios en otra universidad, es necesario una autenticación que podrá realizar bien por CL@VE o registrando su correo electrónico nando en el botón "activación de credenciales (correo externo). Al finalizar este proceso ya podrá iniciar la solicitud de su Traslado de expediente.
Selecciona el modo de aco	
🔺 Acceso con tu correo elect	trónico o Cl@ve 🔑 Activación de credenciales (correo externo)
	Activación de cuenta externa usando su correo electrónico. Utilice la clave facilitada en resguardo de matrícula de las pruebas de acceso (EBAU o Mayores de 25 años) Si ha hecho las pruebas este año y ha olvidado su clave puede obtenerlas aquí: • EFAU • EFAU • Magnes de 35 Usuardo ONA ME NIN *
	Clave - Acceder
	Nº U

2. Comprobación de existencia de móvil registrado en la Universidad de Murcia.

Una vez introducida dicho usuario y clave, accederemos a la siguiente pantalla. En caso de que no esté registrado su móvil, **no podrá continuar** y deberá acceder al trámite mediante Cl@ave o Certificado digital, o personarse en el registro general de la Universidad de Murcia, en el edificio Rector Soler (Campus de Espinardo) para registrar dicho móvil.

Activación de cuenta externa

Datos persona	ales
Para el acceso al trár	nite, es necesario activar la cuenta de correo electrónico registrada en la Universidad de Murcía. Recibirás un enlace en el que habrá que validar el correo electrónico externo y establecer una contraseña.
Identificador (DNI/N 4 4440 8	IE) Nombre/Apellidos Activar cuenta
Teléfono móvil	La Universidad de Murcia no tiene constancia de su número de teléfono móvil. Para completar este dato, deberá personarse en el registro del edificio Rector Soler, en la Universidad de Murcia (Campus de Espinardo)
Correo electrónico ejemplo@gmail.com	رHa olvidado su contraseña?

3. Activar cuenta externa del estudiante.

En caso de poseer móvil, el estudiante puede proceder a activar su correo personal para usarlo como acceso al trámite pulsando sobre "Activar cuenta"

rónico que figura en tus datos personales. Podr	
	ás activar esta cuenta, pulsando en el botón"activar cuenta", recibirás un correo electrónico en el que deberas introducir una contraseña para validarlo.
puedes, pinchando en el icono del lápiz, editarl	a para modificaria o introducir la cuenta de correo que desees activar. Recibirás un sms en tu móvil con el código que deberás introducir para validar la cuenta de c
bre/Apellidos	Activar cuenta
	, puedes, pinchando en el icono del lapiz, editari nbre/Apellidos

4. Validación del correo

Cómo último paso, debe hacer clic en el enlace que se ha enviado a su correo electrónico, y establecer una clave válida para utilizar junto a su correo en el trámite.

Validación de cuenta 🔉 Recibidos ×
Universidad de Murcia <no-reply@um.es> para mí ▼ Hola</no-reply@um.es>
Para validar su cuenta de correo
https://sso.um.es/validar/331
Ante cualquier duda o incidencia póngase en contacto con DUMBO (dumbo@um.es, ext: 4222).

CAU ATICA - Universidad de Murcia <u>cau-atica@um.es</u>

5. (opcional) Alta o modificación del correo personal

En caso que su correo sea incorrecto, o dese modificarlo puede hacerlo, pero necesitará introducir un código que será enviado

Para finalizar el proceso, debe introducir e	el código de acceso que hemos enviado a su móvil <u>619291703</u> por SMS	
Código de acceso		
UBPe		
		Validar

Pasos para realizar la solicitud (una vez autenticado) por el estudiante

1. Inicio

Una vez autenticados el sistema nos mostrará la siguiente pantalla siempre que haya realizado y superado alguna de las siguiente pruebas de acceso:

- Selectividad/EBAU en el Distrito único de la Región de Murcia (DURM)
- Prueba de acceso para Mayores de 25 años en la Universidad de Murcia.

El sistema automáticamente selecciona la prueba de la que dispone el interesado, muestra una información de los requisitos que se le van a requerir.

MUY IMPORTANTE: Es indispensable que la Universidad de Murcia disponga de su correo electrónico y número de teléfono móvil para completar el proceso. En caso contrario no podrá continuar, y deberá personarse en el edificio Rector Soler, en la universidad de Murcia para resolver este requisito.

Tras leer los requisitos puede pasar a la siguiente pantalla pulsando el botón "Siguiente"

← → C (micampus.um.es/#/trasladopau						Q @ ☆		
Traslado de Exp	ediente de Pruebas Acceso						Salir		
	1	2	3	4	5	6			
	Elección de la prueba	Formulario	Borrador	Resumen	Datos del pago	Impresión			
	Prueba del alumno								
	Tipo de prueba de acceso								
	EBAU/SELECTIVIDAD								
	Proceso de solicitud								
	En el proceso de solicitud tendrá que indicar el curso académico en el que inicia los estudios de la universidad a la que se traslada y a continuación deberá seleccionar la Universidad, el Centro y el Estudio de su destino. Si los estudios no aparecen en la lista, deberá marcar el cuadro y escribir la denominación completa del estudio. Asimismo, en esta pantalla deberá anexar la copia digitalizada de la Carta de Admisión o Resguardo de Matrícula expedidos por la universidad a la que se traslada en los que necesariamente deberán aparecer sus datos personales, el curso académico y la universidad, facultad y grado de destino de este traslado. Recuerde que para poder completar este proceso deberá disponer de: • Tarjeta bancaria para poder realizar el pago (exentas familias numerosas de categoría especial). • Copia digitalizada del título de familia numerosa en caso de no otorgar consentimiento a la Universidad de Murcia para su consulta.								
						Siguiente >			
Universidad de Murcia	- ATICA			Accesibilidad Polític	a de privacidad Política de cookie	s Recomendaciones de nave	Jación Incidencias		

2. Destino y documentación aportada

En el <u>apartado 1</u> el solicitante indica el curso en el que va a empezar o empezó estudios en la universidad de destino. Seguidamente debe indicar en el <u>ap</u> <u>artado 2</u> los datos de la universidad de destino, el centro y los estudios para los que realiza el traslado. Si no encontrara dichos estudios puede indicarlos manualmente.

En el <u>apartado 3</u> se hace referencia al **número de móvil** y **correo electrónico**, que serán necesarios, primero para finalizar este proceso, y posteriormente para estar informado de su estado y resolución. Por tanto es imprescindible que ambos datos sean correctos.

→ C (≞	micampus.um.es/#/trasladopau					Q 🖻	☆
slado de Expedie	ente de Pruebas Acceso						
	1 Elección de la prueba	2 Formulario	3 Borrador	4 Resumen	5 Datos del pago	6 Impresión	
1	Prueba del alumno Tipo de prueba de acceso EBAU/SELECTIVIDAD Curso académico del traslado 2023/2024		c	urso académico actual 2023/2024			
2	Datos de la Universidad de Destino Universidad Seleccione Universidad Centro Seleccione Centro Estudio Seleccione Estudios de Grado					 ✓ ✓ ✓ 	
	Es un estudio simultáneo u otro estudio Indique el estudio Carta de admisión o Resguardo de matricu Catta de admisión o Resguardo de matricu Seleccione un archivo NOTA: El archivo debe ser PDF con tamaño no super IMPORTANTE: Las notificaciones sobre esteta constande en la Universidad de Marcia con estado	que no aparece en la lista la or a BMB.	rctronica de la Universidad de Murcia,	mediante SMS y correo electrónico. El ric	imera de teléfona máxil y el carreo electrónico	de usted de los que se tiene	
3	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: El respo interés público y para gestiones derivadas de su mai en el Registro Electrónico o mediante la presentación	rsable del tratamiento es la UNIVERSIDAL rícula en estudios oficiales. No están prev i de la correspondiente solicitud en las Of	DE MURCIA y su finalidad es la tramin Istas comunicaciones de datos a otras icinas de Asistencia en Materia de Reg	ación de la solicitud de traslado de exper entidades. Podrá ejercer sus derechos e istro de la Universidad de Murcia. (Puede	diente EBAU. El tratamiento es necesario para e n materia de protección de datos a través del j consultar más información, y ojercer sus derec	el cumplimiento de una misión en procedimiento establecido a tal efecto chos, <u>aqu</u>).	

3. Borrador

En esta parte, el solicitante puede ver un borrador del documento que se enviará a la universidad de destino. En caso de que se encuentre en un proceso de doble corrección, o anterior a publicación de notas, es posible que el documento que se envie incluya información más reciente que la que se visualiza en dicho borrador.

← → C (m)	micampus.um.es/#/trasladopau					९ छ ☆	:			
Traslado de Exped	liente de Pruebas Acceso						Salir			
	1	2	3	4	5	6				
	Elección de la prueba	Formulario	Borrador	Resumen	Datos del pago	Impresión				
	Descarga del borrador									
	Datos del expediente									
	Se presenta, a título informativo, un borrador del Certificado académico oficial que la Universidad de Murcia va a enviar a la universidad de destino solicitada, conforme a la prueba de acceso que ha elegido en la pantalla anterior. La universidad certificará las calificaciones de todas las convocatorias que haya superado en la prueba seleccionada. Si no está de acuerdo con alguna información, cancele la solicitud y póngase en contacto con la Sección de Oferta de las Enseñanzas a través del teléfono 868888863 o el correo electrónico <u>acceso@um.es</u> .									
	Su solicitud ha sido almacenada.	Puede descargar el borrador								
	< Volver					Siguiente >				



Certificación Académica Oficial

Curso Académico del traslado 2023-2024

Francisco Antonio González Díaz, Secretario General de la Universidad de Murcia,

Certifico que con identificador

Realizó en este Distrito Universitario las pruebas de aceso a enseñanzas universitarias oficiales de Grado que se indican:

Convocatoria ORDINARIA de Pruebas de acceso de Bachiller con la calificación definitiva de

Para que conste ante Facultad de Estudios Sociales de la Universidad Alfonso X el Sabio para cursar los estudios de Graduado o Graduada en Comunicación, firmo la presente certificación, en Murcia a 14 de junio de 2023.

4. Resumen

initianipasianites, «yaasiadopad					Q 🖻 ✿
diente de Pruebas Acceso					
1	2	3	4	- 5	6
Elección de la prueba	Formulario	Borrador	Resumen	Datos del pago	Impresión
Resumen del traslado					
Se visualiza a modo de resumen la info tipo de prueba de acceso. Es importa r	ormación de solicitud de tra nte revisar que todos los d a	Islado que se quiere realizar atos son correctos .	con la información de la univ	versidad, centro y estudios de de	stino y la información del
Universidad					
Universidad Alfonso X el Sabio					
Centro					
Facultad de Estudios Sociales					
Estudio					
Graduado o Graduada en Comunicaci	ión				
Tipo de prueba: EBAU/SELECTIVIDAD	A los/las estudian ese importe quier	tes beneficiados de familia nes tengan reconocida la co	numerosa de categoría gene ndición de familia numerosa	eral se les aplicará un descuento o de categoría especial.	lel 50%. No abonarán
El solicitante reconoce haber leído la c El aviso de notificaciones disponibles e 626802296.	láusula de protección de da en la sede electrónica de la	atos. Universidad de Murcia se n	ealizará mediante SMS. El tel	léfono al que realizarán dichas no	tificaciones es
Para finalizar el proceso de solicitud, pantalla de pago, y posteriormente a l	deberá abonar los precios a pantalla de firma electró	públicos correspondientes ; nica para que formalice la s	y firmar electrónicamente la s olicitud, y así obtener una co	solicitud. Para ello se le dirigirá, e opia con registro electrónico de er	n primer lugar, a la ntrada.
< Volver					Ir al pago >

5. Pago

En esta pantalla se le muestra, en su caso, el importe a pagar. Si el/la solicitante tiene reconocida la condición de familia numerosa y la Universidad de Murcia ya dispone de dichos datos y siguen siendo válidos, no tendrá que aportar dicha documentación. En otro caso tiene la opción de que se obtenga el volante de FN o adjuntar copia digitalizada del Título de Familia Numerosa Vigente.

Cuando pulse el botón Pagar se le redirigirá a la pasarela de pago para tarjeta bancaria, donde debe realizar el pago.

← → C (m)	nicampus.um.es/#/trasladopau					Q 🖻 🖈	:
Traslado de Expedie	ente de Pruebas Acceso						Salir
-	Elección de la prueba	2 Formulario	3 Borrador	Resumen	5 Datos del pago	6 Impresión	
	A sourced card paged Atención! : El trámite no ha fin Volver	alizado. Para formalizarlo de	ebe firmar digitalmente el d	ocumento de la solicitud en	la siguiente pantalla.	Firmar >	

6. Firma y recibo de presentación

Para finalizar el proceso, el sistema envía un código al móvil del estudiante. Ese código de acceso deberá ser introducido para poder firnalizar la solicitud y obtener un recibo de su presentación.

← → C (nicampus.um.es/#/trasladopau					Q @ ☆	:
Traslado de Expedie	ente de Pruebas Acceso						Salir
-	1 Elección de la prueba	2 Formulario	3 Borrador	4 Resumen	5 Datos del pago	6 Impresión	
	Para finalizar el proceso, deb Código de acceso aciN	e introducir el código de acc	eso que hemos enviado a s	su móvil 626802296 por SM	S		
						Validar >	

En el recibo que se obtiene, podemos ver los datos del solicitante, los datos de destino del traslado, la documentación aportada. Los documentos se incorporan al archivo digital de la Universidad de Murcia y se obtiene un resumen digital de cada uno de ellos mediante el algoritmo SHA-256.

Este código alfanumérico para cada documento garantiza que el archivo que ha subido el/la solicitante no es alterado en ningún momento. También aparece la referencia de los pagos de precios públicos satisfechos.

Por último, el recibo de solicitud incluirá una registro de entrada en la Universidad de Murcia.

← → C (m)	micampus.um.es/#/trasladopau					९ छ ☆	:			
Traslado de Exped	raslado de Expediente de Pruebas Acceso									
	1	2	3	4	5	6				
	Elección de la prueba	Formulario	Borrador	Resumen	Datos del pago	Impresión				
	Descarga del recibo									
	Su solicitud ha sido registrada. Su recibo se ha descargado automáti	Su solicitud ha sido registrada. Su recibo se ha descargado automáticamente. También puede volver a descargarlo de nuevo: <u>Descargar</u> .								
	Cuando se valide su solicitud, obteno	Cuando se valide su solicitud, obtendrá su Resguardo de la Solicitud de Traslado para entregar en la universidad de destino. Será comunicado mediante SMS.								

UNIVERSIDAD DE MURCIA

RECIBO DE SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE DE PRUEBAS DE ACCESO PARA INICIAR ESTUDIOS DE GRADO

Los datos que a continuación se reseñan son los relativos a la SOLICITUD de Certificación Académica Oficial de las Pruebas de Acceso a la Universidad para iniciar estudios en el curso académico 2023/2024, efectuada por:

Datos del Solicitante:

NIF		Apellidos			Nombre		Teléfono móvil (1)	
Prueba de acceso				Correo	Correo electrónico (1)			
EBAU								
Destino d	el Trasla	do:						
Universidad				Centro				
Universidad Alfonso X el Sabio				Facultad de Estudios Sociales				
Estudios de	Grado							
Graduado o G	iraduada en	Comunicación						
Documen	tación a	portada:						
Título			Identi	Identificador (PID)		Resumen digital		
Admisión-matrícula.pdf			ES-UMU-00	ES-UMU-000004309573-2023		55b552183b421a0f09cd88e7733299cf73e91f8a2f8634ccaf2d 68a8419c5275 (SHA-256)		
Borrador.pdf			ES-UMU-00	ES-UMU-000004309572-2023		8aa64826aff05af3cb18757217a2fec5e255187aa49077d8db7 557dca5ee3078 (SHA-256)		
a persona solicit	ante declara q	ue los datos expresados son ciert	os, por lo que se hace responsab	le de las inexa	ctitudes o em	ores que contenga.		
Unidad Adn	ninistrativa	a de destino en la Unive	rsidad de Murcia	Correo	electrónio	co		
SECCIÓN DE GESTIÓN AC	ACCESO, A ADÉMICA	ADMISIÓN Y ESTUDIOS DE	GRADO. ÁREA DE	acceso@um.es				
NOTA MU Este docum NINGÚN C Cuando se Ciudadana En caso co	Y IMPOR nento es u ASO SE an compro el Resgu ontrario, se	TANTE: un recibo de la solicitud PODRÁ ENTREGAR I obados los datos con la ardo de Solicitud de Tr e dispondrá en el mism	d de traslado de exped EN LA UNIVERSIDAD documentación aporta aslado, que es el que o lugar un requerimier	liente, NC EN LA C ada, su sol deberá se nto de sub	D VÁLIDO UE SE H licitud ser er entrega	O como Resguardo HA MATRICULADO rá validada y se pono ado en la Universida n de la documentaci	de Solicitud de Traslado y El drá a su disposición en Carpet ad de destino. ón anexada a esta solicitud.	
Abono de T	asas							
El solicitante h	na satisfecho	la cantidad de 0 euros en es	ta solicitud .					
		F	do.: (

Una vez finalizada la solicitud, ¿qué tiene que hacer el solicitante?

Una vez que el estudiante realiza la solicitud, la Sección de Acceso, Admisión y Estudios de Grado comprobará la documentación aportada por el estudiante, y en caso de ser correcta, procederá a generar un **Resguardo de Traslado**, que se depositará en un expediente electrónico para el solicitante en la Carpeta Ciudadana de la Universidad de Murcia, y adicionalmente se enviará **una copia firmada digitalmente al correo electronico** facilitado por el estudiante. Esto ocurre, normalmente, en los dias siguientes a formalizar la solicitud.

Dicho documento debe enviarse a la universidad de destino por parte del estudiante, a fin de que puedan verificar que se ha formalizado la solicitud correctamente.

Una vez finalizados los periodos de preinscripción de junio y julio, junto a los periodos de llamamientos y matrícula, se procederá a enviar la documentación del traslado a la universidad de destino. Este proceso suele realizarse aproximadamente en los meses de octubre o noviembre. En ese momento se incorporará una resolución al expediente electrónico de la Carpeta Ciudadana de la Universidad de Murcia, se notificará al estudiante, y se procederá a cerrar dicho expediente.

También puede interesarte...

Carpeta Ciudadana, Expediente y Resolución

Adicionalmente, se crea un expediente electrónico en la sede electrónica de la Universidad de Murcia. Este expediente contendrá también el recibo de la solicitud, y en él se depositará la resolución sobre la petición siendo notificado electrónicamente de su existencia.

Subsanación

Una vez realizada la solicitud, cuando el centro esté revisando la documentación puede detectar alguna deficiencia, bien de tipo documental o bien de tipo económico. En dichos casos le solicitará al solicitante que realice una subsanación, incorporando nueva documentación, o haciendo alguna acción con el pago de precios públicos, siendo notificado de esta circunstancia en cualquier caso electrónicamente.

Visualización de la aplicación

Siempre hablamos suponiendo que se está utilizando una pantalla de dimensiones aceptables; en un móvil se verán los grupos origen y destino en una sola columna, por lo que es recomendable realizar este trámite en una tablet u ordenador.