

# Trámite PR-000029. Traslado de Expediente de Acceso a otra Universidad

- Acceso al trámite
  - 1. Acceso con CI@ve pin, CI@ve permanente o Certificado electrónico.
  - 2. Alternativa: Acceso con correo electrónico personal del estudiante.
    - 1. Entrada con credenciales de EBAU/Mayores de 25 años
    - 2. Comprobación de existencia de móvil registrado en la Universidad de Murcia.
    - 3. Activar cuenta externa del estudiante.
    - 4. Validación del correo
    - 5. (opcional) Alta o modificación del correo personal
- Pasos para realizar la solicitud (una vez autenticado) por el estudiante
  - 1. Inicio
  - 2. Destino y documentación aportada
  - 3. Borrador
  - 4. Resumen
  - 5. Pago
  - 6. Firma y recibo de presentación
- Una vez finalizada la solicitud, ¿qué tiene que hacer el solicitante?
- También puede interesarte...
  - Carpeta Ciudadana, Expediente y Resolución
  - Subsanción
  - Visualización de la aplicación

## Acceso al trámite

### 1. Acceso con CI@ve pin, CI@ve permanente o Certificado electrónico.

El/la estudiante podrá acceder a este trámite entrando a <https://micampus.um.es/#/trasladopau> y a continuación identificándose mediante alguno de los medios externos contemplados por CI@ve.

Los pasos serían los siguientes:

1º) Seleccionamos **Acceder con otros métodos**

← → ↻ micampus.um.es/#/trasladopau 🔍 ↗ ☆

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

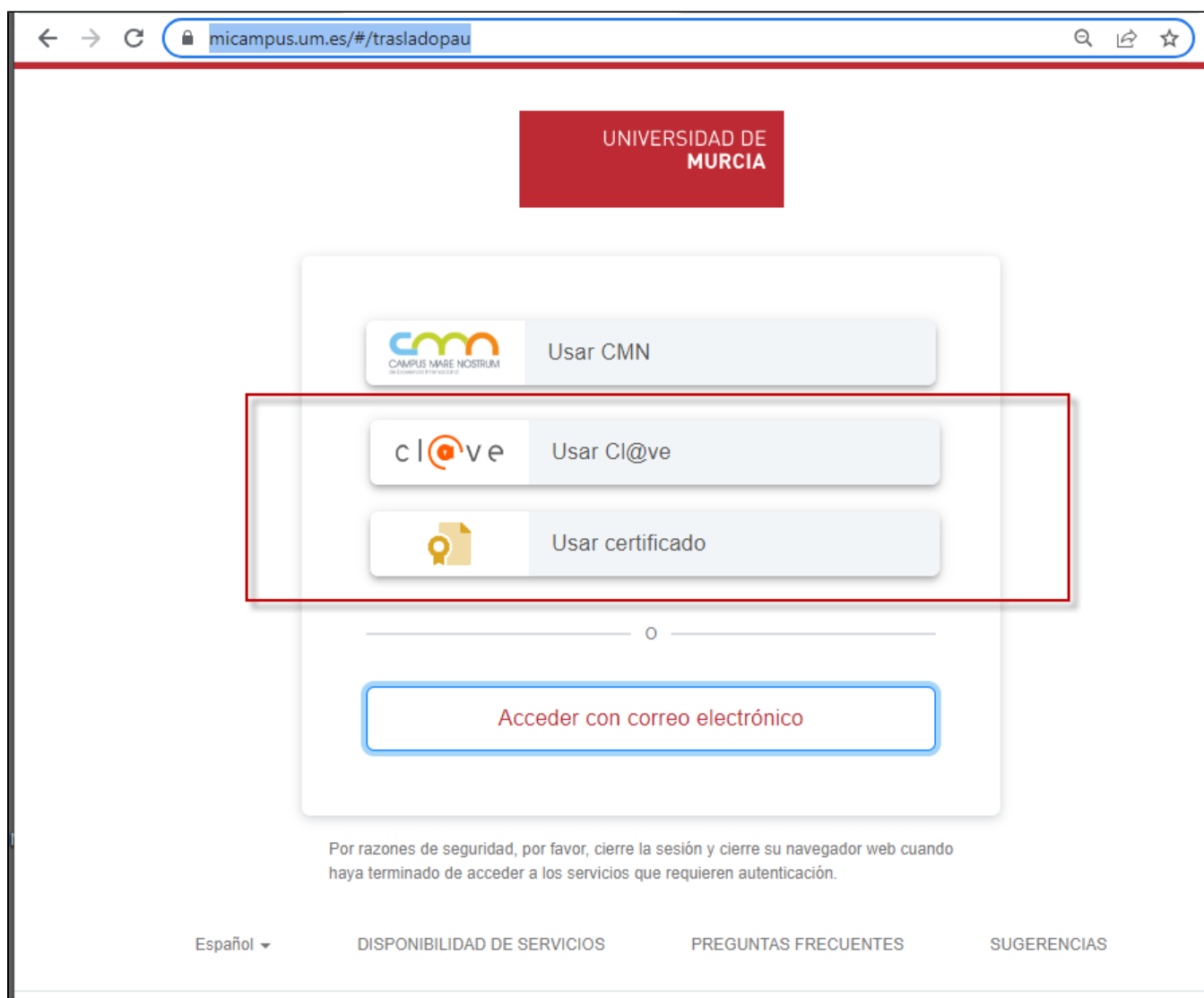
O

Acceder con otros métodos

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Por razones de seguridad, por favor, cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

2º) A continuación obtendremos por **Usar CI@ve** o **Usar Certificado**. Usando la opción Usar CI@ve también podremos utilizar un certificado. Por lo tanto seguiremos con dicha opción.



2º) En la pantalla de Cl@ve puede usar distintos sistemas. Si no dispone de ninguno le recomendamos utilizar **Cl@ve PIN** instalando dicha aplicación en su teléfono móvil.

← → ↻ se-pasarela.clave.gob.es/Proxy2/ServiceProvider

 **clave** IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES 

## Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado electrónico

Acceder >



Cl@ve PIN

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Ciudadanos UE

Acceder >

**clave**

© Gobierno de España · Cl@ve v2.6.18

## 2. Alternativa: Acceso con correo electrónico personal del estudiante.

Para poder usar el correo del estudiante para realizar este trámite es IMPRESCINDIBLE que haya un registro del su móvil en la Universidad de Murcia y el estudiante debe disponer de la clave facilitada en el resguardo de matrícula de EBAU/Mayores de 25 años.

### 1. Entrada con credenciales de EBAU/Mayores de 25 años

Veamos como se el móvil está grabado en nuestra base de datos.

Accedemos a la dirección <https://acadeservicios.um.es/acadeservicios/trasladopau.seam>. Elegimos la segunda pestaña "Activación de credenciales".



En esta pestaña introduciremos nuestro DNI, NIE, NIU (Número Universitario de su matrícula U00?????) **sin la letra final** y la clave que figura en su resguardo de matrícula de la prueba realizada.



## 2. Comprobación de existencia de móvil registrado en la Universidad de Murcia.

Una vez introducida dicho usuario y clave, accederemos a la siguiente pantalla. En caso de que no esté registrado su móvil, **no podrá continuar** y deberá acceder al trámite mediante Cl@ve o Certificado digital, o personarse en el registro general de la Universidad de Murcia, en el edificio Rector Soler (Campus de Espinardo) para registrar dicho móvil.

## Activación de cuenta externa

### Datos personales

Para el acceso al trámite, es necesario activar la cuenta de correo electrónico registrada en la Universidad de Murcia. Recibirás un enlace en el que habrá que validar el correo electrónico externo y establecer una contraseña.

Identificador (DNI/NIE)	Nombre/Apellidos	Activar cuenta
23-███-██	██████████	
Teléfono móvil		
La Universidad de Murcia no tiene constancia de su número de teléfono móvil. Para completar este dato, deberá personarse en el registro del edificio Rector Soler, en la Universidad de Murcia (Campus de Espinardo)		
Correo electrónico		
ejemplo@gmail.com <a href="#">¿Ha olvidado su contraseña?</a>		

### 3. Activar cuenta externa del estudiante.

En caso de poseer móvil, el estudiante puede proceder a activar su correo personal para usarlo como acceso al trámite pulsando sobre "Activar cuenta"



## Activación de cuenta externa

### Datos personales

En esta pantalla se muestra la cuenta de correo electrónico que figura en tus datos personales. Podrás activar esta cuenta, pulsando en el botón "activar cuenta", recibirás un correo electrónico en el que deberás introducir una contraseña para validarlo.

Si deseas modificarla, o no hay datos en este campo, puedes, pinchando en el icono del lápiz, editarla para modificarla o introducir la cuenta de correo que desees activar. Recibirás un sms en tu móvil con el código que deberás introducir para validar la cuenta de correo electrónico introducida.

Identificador (DNI/NIE)	Nombre/Apellidos	Activar cuenta
23-███-██	██████████	
Teléfono móvil		
6-███-██		
Correo electrónico		
ejemplo@gmail.com <a href="#">¿Ha olvidado su contraseña?</a>		

Acceso al trámite →

### 4. Validación del correo

Cómo último paso, debe hacer clic en el enlace que se ha enviado a su correo electrónico, y establecer una clave válida para utilizar junto a su correo en el trámite.

## Validación de cuenta ➤ Recibidos x



Universidad de Murcia <no-reply@um.es>

para mí ▼

Hola ██████████.

Para validar su cuenta de correo ██████████@gmail.com pulse en el siguiente enlace:

<https://sso.um.es/validar/331██████████8613c21e74012>

Ante cualquier duda o incidencia póngase en contacto con DUMBO ([dumbo@um.es](mailto:dumbo@um.es), ext: 4222).

--

CAU ATICA - Universidad de Murcia

[cau-atica@um.es](mailto:cau-atica@um.es)

## 5. (opcional) Alta o modificación del correo personal

En caso que su correo sea incorrecto, o dese modificarlo puede hacerlo, pero necesitará introducir un código que será enviado

Para finalizar el proceso, debe introducir el código de acceso que hemos enviado a su móvil 619291703 por SMS

Código de acceso

Validar

## Pasos para realizar la solicitud (una vez autenticado) por el estudiante

### 1. Inicio

Una vez autenticados el sistema nos mostrará la siguiente pantalla siempre que haya realizado y superado alguna de las siguiente pruebas de acceso:

- **Selectividad/EBAU** en el **Distrito único de la Región de Murcia (DURM)**
- Prueba de acceso para **Mayores de 25 años** en la **Universidad de Murcia**.

El sistema automáticamente selecciona la prueba de la que dispone el interesado, muestra una información de los requisitos que se le van a requerir.

**MUY IMPORTANTE:** Es indispensable que la Universidad de Murcia disponga de su correo electrónico y número de teléfono móvil para completar el proceso. En caso contrario no podrá continuar, y deberá personarse en el edificio Rector Soler, en la universidad de Murcia para resolver este requisito.

Tras leer los requisitos puede pasar a la siguiente pantalla pulsando el botón "**Siguiente**"

Traslado de Expediente de Pruebas Acceso

Salir

1 2 3 4 5 6

Elección de la prueba Formulario Borrador Resumen Datos del pago Impresión

**Prueba del alumno**

Tipo de prueba de acceso

EBAU/SELECTIVIDAD

**Proceso de solicitud**

En el proceso de solicitud tendrá que indicar el curso académico en el que inicia los estudios de la universidad a la que se traslada y a continuación deberá seleccionar la Universidad, el Centro y el Estudio de su destino. Si los estudios no aparecen en la lista, deberá marcar el cuadro y escribir la denominación completa del estudio. Asimismo, en esta pantalla deberá anexar la copia digitalizada de la Carta de Admisión o Resguardo de Matriculación expedidos por la universidad a la que se traslada en los que necesariamente deberán aparecer sus datos personales, el curso académico y la universidad, facultad y grado de destino de este traslado.

Recuerde que para poder completar este proceso **deberá disponer** de:

- Tarjeta bancaria para poder realizar el pago (exentas familias numerosas de categoría especial).
- Copia digitalizada del título de familia numerosa en caso de no otorgar consentimiento a la Universidad de Murcia para su consulta.

Siguiente >

Universidad de Murcia - ATICA

Accesibilidad | Política de privacidad | Política de cookies | Recomendaciones de navegación | Incidencias

### 2. Destino y documentación aportada

En el apartado 1 el solicitante indica el curso en el que va a empezar o empezó estudios en la universidad de destino. Seguidamente debe indicar en el apartado 2 los datos de la universidad de destino, el centro y los estudios para los que realiza el traslado. Si no encontrara dichos estudios puede indicarlos manualmente.

En el apartado 3 se hace referencia al **número de móvil** y **correo electrónico**, que serán necesarios, primero para finalizar este proceso, y posteriormente para estar informado de su estado y resolución. Por tanto es imprescindible que ambos datos sean correctos.

micampus.um.es/#/trasladopau

Traslado de Expediente de Pruebas Acceso

1 Elección de la prueba 2 Formulario 3 Borrador 4 Resumen 5 Datos del pago 6 Impresión

1

Prueba del alumno

Tipo de prueba de acceso  
EBAU/SELECTIVIDAD

Curso académico del traslado  
2023/2024

Curso académico actual  
2023/2024

2

Datos de la Universidad de Destino

Universidad  
Seleccione Universidad

Centro  
Seleccione Centro

Estudio  
Seleccione Estudios de Grado

☐ Es un estudio simultáneo u otro estudio que no aparece en la lista  
Indique el estudio

Carta de admisión o Resguardo de matrícula  
Seleccione un archivo...

NOTA: El archivo debe ser PDF con tamaño no superior a 8MB.

3

☐ IMPORTANTE: Las notificaciones sobre este trámite se realizarán a través de la sede electrónica de la Universidad de Murcia, mediante SMS y correo electrónico. El número de teléfono móvil y el correo electrónico de usted de los que se tiene constancia en la Universidad de Murcia son +34 62... y ...@um.es.

☐ LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: El responsable del tratamiento es la UNIVERSIDAD DE MURCIA y su finalidad es la tramitación de la solicitud de traslado de expediente EBAU. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión en interés público y para gestiones derivadas de su matrícula en estudios oficiales. No están previstas comunicaciones de datos a otras entidades. Podrá ejercer sus derechos en materia de protección de datos a través del procedimiento establecido a tal efecto en el Registro Electrónico o mediante la presentación de la correspondiente solicitud en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro de la Universidad de Murcia. (Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, [aquí](#)).

### 3. Borrador

En esta parte, el solicitante puede ver un borrador del documento que se enviará a la universidad de destino. En caso de que se encuentre en un proceso de doble corrección, o anterior a publicación de notas, es posible que el documento que se envíe incluya información más reciente que la que se visualiza en dicho borrador.

micampus.um.es/#/trasladopau

Traslado de Expediente de Pruebas Acceso

1 Elección de la prueba 2 Formulario 3 Borrador 4 Resumen 5 Datos del pago 6 Impresión

Descarga del borrador

Datos del expediente

Se presenta, a título informativo, un borrador del Certificado académico oficial que la Universidad de Murcia va a enviar a la universidad de destino solicitada, conforme a la prueba de acceso que ha elegido en la pantalla anterior. La universidad certificará las calificaciones de todas las convocatorias que haya superado en la prueba seleccionada.

Si no está de acuerdo con alguna información, cancele la solicitud y póngase en contacto con la Sección de Oferta de las Enseñanzas a través del teléfono 868888863 o el correo electrónico [acceso@um.es](mailto:acceso@um.es).

Su solicitud ha sido almacenada. Puede descargar el borrador.

Descargar

< Volver

Siguiente >



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**



## Certificación Académica Oficial

Curso Académico del traslado 2023-2024

Francisco Antonio González Díaz, Secretario General de la Universidad de Murcia,

Certifico que [REDACTED], con identificador [REDACTED]

Realizó en este Distrito Universitario las pruebas de acceso a enseñanzas universitarias oficiales de Grado que se indican:

Convocatoria **ORDINARIA** de [REDACTED]: Pruebas de acceso de Bachiller con la calificación definitiva de [REDACTED]

Para que conste ante Facultad de Estudios Sociales de la Universidad Alfonso X el Sabio para cursar los estudios de Graduado o Graduada en Comunicación, firmo la presente certificación, en Murcia a 14 de junio de 2023.

#### 4. Resumen



## 6. Firma y recibo de presentación

Para finalizar el proceso, el sistema envía un código al móvil del estudiante. Ese código de acceso deberá ser introducido para poder finalizar la solicitud y obtener un recibo de su presentación.

Traslado de Expediente de Pruebas Acceso

1 Elección de la prueba 2 Formulario 3 Borrador 4 Resumen 5 Datos del pago 6 Impresión

Para finalizar el proceso, debe introducir el código de acceso que hemos enviado a su móvil 626802296 por SMS

Código de acceso

aoIN

Validar >

En el recibo que se obtiene, podemos ver los datos del solicitante, los datos de destino del traslado, la documentación aportada. Los documentos se incorporan al archivo digital de la Universidad de Murcia y se obtiene un resumen digital de cada uno de ellos mediante el algoritmo [SHA-256](#).

Este código alfanumérico para cada documento garantiza que el archivo que ha subido el/la solicitante no es alterado en ningún momento. También aparece la referencia de los pagos de precios públicos satisfechos.

Por último, el recibo de solicitud incluirá una registro de entrada en la Universidad de Murcia.

Descargar. Cuando se valide su solicitud, obtendrá su Resguardo de la Solicitud de Traslado para entregar en la universidad de destino. Será comunicado mediante SMS.'"/>

Traslado de Expediente de Pruebas Acceso

1 Elección de la prueba 2 Formulario 3 Borrador 4 Resumen 5 Datos del pago 6 Impresión

Descarga del recibo

Su solicitud ha sido registrada.  
Su recibo se ha descargado automáticamente. También puede volver a descargarlo de nuevo: [Descargar](#).

Cuando se valide su solicitud, obtendrá su Resguardo de la Solicitud de Traslado para entregar en la universidad de destino. Será comunicado mediante SMS.

**RECIBO DE SOLICITUD DE TRASLADO DE  
EXPEDIENTE DE PRUEBAS DE ACCESO  
PARA INICIAR ESTUDIOS DE GRADO**

Los datos que a continuación se reseñan son los relativos a la SOLICITUD de Certificación Académica Oficial de las Pruebas de Acceso a la Universidad para iniciar estudios en el curso académico 2023/2024, efectuada por:

**Datos del Solicitante:**

NIF	Apellidos	Nombre	Teléfono móvil (1)
Prueba de acceso		Correo electrónico (1)	
EBAU			

**Destino del Traslado:**

Universidad	Centro
Universidad Alfonso X el Sabio	Facultad de Estudios Sociales
Estudios de Grado	
Graduado o Graduada en Comunicación	

**Documentación aportada:**

Título	Identificador (PID)	Resumen digital
Admisión-matricula.pdf	ES-UMU-000004309573-2023	55b552183b421a0f09cd88e7733299cf73e91f8a2f8634ccaf2d68a8419c5275 (SHA-256)
Borrador.pdf	ES-UMU-000004309572-2023	8aa64826aff05af3cb18757217a2fec5e255187aa49077d8db7557dca5ee3078 (SHA-256)

La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Unidad Administrativa de destino en la Universidad de Murcia	Correo electrónico
SECCIÓN DE ACCESO, ADMISIÓN Y ESTUDIOS DE GRADO. ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA	acceso@um.es

**NOTA MUY IMPORTANTE:**

Este documento es un recibo de la solicitud de traslado de expediente, **NO VÁLIDO** como Resguardo de Solicitud de Traslado y **EN NINGÚN CASO SE PODRÁ ENTREGAR EN LA UNIVERSIDAD EN LA QUE SE HA MATRICULADO.**

Cuando sean comprobados los datos con la documentación aportada, su solicitud será validada y se pondrá a su disposición en Carpeta Ciudadana el Resguardo de Solicitud de Traslado, que es el que deberá ser entregado en la Universidad de destino.

En caso contrario, se dispondrá en el mismo lugar un requerimiento de subsanación de la documentación anexada a esta solicitud.

**Abono de Tasas**

El solicitante ha satisfecho la cantidad de 0 euros en esta solicitud.

Fdo.:

Firmado con certificado electrónico reconocido.

## Una vez finalizada la solicitud, ¿qué tiene que hacer el solicitante?

Una vez que el estudiante realiza la solicitud, la Sección de Acceso, Admisión y Estudios de Grado comprobará la documentación aportada por el estudiante, y en caso de ser correcta, procederá a generar un **Resguardo de Traslado**, que se depositará en un expediente electrónico para el solicitante en la Carpeta Ciudadana de la Universidad de Murcia, y adicionalmente se enviará **una copia firmada digitalmente al correo electrónico** facilitado por el estudiante. Esto ocurre, normalmente, en los días siguientes a formalizar la solicitud.

Dicho **documento debe enviarse a la universidad de destino por parte del estudiante**, a fin de que puedan verificar que se ha formalizado la solicitud correctamente.

Una vez finalizados los periodos de preinscripción de junio y julio, junto a los periodos de llamamientos y matrícula, se procederá a enviar la documentación del traslado a la universidad de destino. Este proceso suele realizarse aproximadamente en los meses de octubre o noviembre. En ese momento se incorporará una resolución al expediente electrónico de la Carpeta Ciudadana de la Universidad de Murcia, se notificará al estudiante, y se procederá a cerrar dicho expediente.

## También puede interesarte...

### Carpeta Ciudadana, Expediente y Resolución

Adicionalmente, se crea un expediente electrónico en la sede electrónica de la Universidad de Murcia. Este expediente contendrá también el recibo de la solicitud, y en él se depositará la resolución sobre la petición siendo notificado electrónicamente de su existencia.

### Subsanación

Una vez realizada la solicitud, cuando el centro esté revisando la documentación puede detectar alguna deficiencia, bien de tipo documental o bien de tipo económico. En dichos casos le solicitará al solicitante que realice una subsanación, incorporando nueva documentación, o haciendo alguna acción con el pago de precios públicos, siendo notificado de esta circunstancia en cualquier caso electrónicamente.

### Visualización de la aplicación

Siempre hablamos suponiendo que se está utilizando una pantalla de dimensiones aceptables; en un móvil se verán los grupos origen y destino en una sola columna, por lo que es recomendable realizar este trámite en una tablet u ordenador.