


Desde el botón  podemos ver el listado de evidencias que se hayan subido para un indicador o una fuente de datos. Al pulsarla se abrirá una pantalla modal con el listado de evidencias:

Evidencias aportadas

DIMENSIÓN 2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA.

2.6 Modulador de la dimensión 2. Formación continua, enseñanza complementaria y gestión de la docencia.

2.6.3. Organización de otras actividades docentes.

2.6.3.13 Horas Impartidas en otras actividades de formación complementarias realizadas en la UMU - Interesado

15/05/2024 17:48	evidencia prueba	
16/05/2024 10:26	prueba nueva aportar evidencia	
16/05/2024 12:49	prueba zamora 2	
21/05/2024 09:59	prueba	
21/05/2024 10:39	prueba 2	

Cerrar

Descargar todos

Para cada evidencia se mostrará la fecha de registro, la descripción y la posibilidad de descarga del pdf de la evidencia. También tenemos la opción de "Descargar todos" en el que se nos descargará un fichero zip con todos los pdfs de las evidencias adjuntas.

Para registrar la información se pulsara sobre el botón 'Registrar' y el sistema le mostrara todas la fuentes en modo edición.

DOCENTIA-UM

Fuentes del INTERESADO

DIMENSIÓN 2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA.

Cursos académicos evaluados

2017/18

2018/19

2019/20

2020/21

2021/22

2.6 Modulador de la dimensión 2. Formación continua, enseñanza complementaria y gestión de la docencia.

2.6.3. Organización de otras actividades docentes.

2.6.3.13 Horas Impartidas en otras actividades de formación complementarias realizadas en la UMU - Interesado

30,00

numero

numero

numero

numero

2.6.3.14 Coordinación/dirección de cursos - Interesado

12

numero

numero

numero

numero

2.6.4. Programas internacionales y otras universidades.

2.6.4.02 Número de horas de docencia impartidas en otra universidad - Interesado

12,00

14,00

16,00

numero

numero

2.6.4.03 Docencia de asignaturas impartidas en programas internacionales OTRAS Universidades - Interesado

1

2

numero

numero

numero

2.6.6. Actividades formativas de doctorado.

2.6.6.03 Horas Impartidas en actividades formativas - Interesado

12,00

14,00

16,00

numero

numero

2.6.6.04 Coordinación/dirección de actividades formativas de doctorado - Interesado

23

numero

numero

numero

numero

Si al introducir un dato en una fuente, pero hemos aportado al menos una evidencia relacionada a esta se nos mostrará un mensaje de error:

No se ha podido guardar la fuente

4.1.1.02 Es necesario aportar al menos una evidencia

numero

numero

y se marca también el campo con un mensaje informando:

Es necesario aportar al menos una evidencia

nu



Para solucionarlo, podemos aportar una evidencia a una fuente pulsando el botón fuente de datos. Al pulsarla se abrirá una ventana modal para añadir la evidencia:

que se encuentra en el extremo derecho de la fila de la

Aportar Evidencia

Dimensión:

4. FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE.

Subdimensión:

4.1. Formación docente.

Indicador:

4.1.1. Actividades de formación docente universitaria recibidas.

Fuente:

4.1.1.02 Participación como discente actividades formación docente universitaria por cada hora

Descripción:

Fichero PDF con Evidencia:

+ Adjuntar evidencia


Sólo se admiten evidencias en **Formato PDF**

+ Añadir

× Cerrar

Se mostrará la información de dimensión, subdimensión, indicador y la fuente seleccionada, y tendremos que añadir una descripción detallada y el documento acreditativo de dicha evidencia en formato PDF.


Si le damos a "Añadir" se guardará la evidencia y automáticamente se guardará el dato de la fuente que nos dio el error de validación por no tener evidencia aportada:



fabellan@um.es

Volver

Fuente 4.1.02 guardada

Podemos ir aportando las evidencias que se quieran para una fuente de datos repitiendo el proceso anterior. Una vez aportadas, podemos consultar las evidencias aportadas pulsando el botón  y se abrirá una ventana modal con las evidencias de la fuente de datos:

Evidencias aportadas

DIMENSIÓN 4. FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE.

4.1. Formación docente.


4.1.1. Actividades de formación docente universitaria recibidas.

4.1.1.02 Participación como discente actividades formación docente universitaria por cada hora

23/05/2024 13:03	Evidencia 1	  
------------------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Cerrar

 Descargar todos

Desde esta ventana podremos editar la información de la evidencia (modificar el texto o el pdf asociado) y para ello pulsaremos sobre el botón , el sistema abrirá un modal con la información registrada permitiendo realizar los cambios:

Editar Evidencia

Dimensión:

4. FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE.

Subdimensión:

4.1. Formación docente.

Indicador:

4.1.1. Actividades de formación docente universitaria recibidas.

Fuente:

4.1.1.02 Participación como discente actividades formación docente universitaria por cada hora

Descripción:

Evidencia 1


Fichero PDF con Evidencia:


+ Adjuntar evidencia

Sólo se admiten evidencias en **Formato PDF**

Aceptar

Cerrar

También se ha implementado la opción para eliminar una evidencia aportada por el evaluado, para ello se debe pulsar sobre el botón  , el sistema le solicitará la confirmación antes de eliminar la evidencia del sistema de forma permanente.

También se podrá descargar el documento asociado a la evidencia pulsando sobre el botón  y descargar todas las evidencias de la fuente de datos en un fichero zip.

Una vez aportadas las evidencias, el sistema ya irá guardando con forme se va introduciendo la información, para finalizar pulsaremos sobre el botón 'Volver' de la parte inferior de la pantalla.

Descargar en Excel las evidencias

Descargar en Excel

Descargar

Descargar en formato Excel todas fuentes

Con esta opción el sistema generará en una hoja de cálculo todas las evidencias registradas para su expediente. En la hoja de cálculo se detallará el origen de la fuente de datos, la dimensión, subdimensión e indicador al que esta vinculada cada fuente, así como los valores de las fuentes en función de su cardinalidad.

Aceptar las evidencias

Aceptar Evidencias

✓ Aceptar

Aceptar Evidencias UMU

Una vez revisadas las evidencias, si esta de acuerdo con ellas debe aceptarlas de forma explícita pulsando sobre el botón 'Aceptar' .

Confirmación



⚠ Por favor, confirme que desea aceptar las evidencias. Una vez lo haya hecho podrá cumplimentar su Autoinforme

✓ Si

✗ No

Presentar reclamación sobre las evidencias


Reclamar evidencias


✎ Cumplimentar

Cumplimentar cuestionario de reclamación

En caso de no estar de acuerdo con las evidencias registradas, podrá presentar una reclamación pulsando sobre el botón 'Cumplimentar'.

En este caso se abrirá el modelo de reclamaciones sobre las evidencias.

DOCENTIA-UM

Volver

ALEGACIÓN EVIDENCIAS

Datos solicitante: *
Apellidos y Nombre: email:

Período de evaluación solicitado (5 años) *
 2017/18 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22

Alegaciones *

DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

1.1. Participación en reuniones de organización, planificación o calidad docente.

1.1.1. A nivel de departamento.

1.1.2. A nivel de centro.

1.2. Satisfacción de los/las estudiantes con la planificación de la asignatura y la adecuación de la guía docente.

1.2.1. La planificación de las actividades de clase es adecuada para cumplir los objetivos de la asignatura.

1.2.2. Las actividades teóricas y prácticas están bien coordinadas.

1.2.3. La bibliografía que utiliza e/la profesor/a es adecuada.

En el modelo aparecerá una caja de texto libre para cada indicador, debiendo escribir en el correspondiente/es en los que va a reclamar

✓ Registrar

Una vez finalizada la cumplimentación del modelo deberá pulsar sobre el botón la presentación.

al final del modelo y confirmar

Confirmación

 Se va a proceder a Reclamar las Evidencias. Confirme la operación

✓ Si

✗ No


Una vez presentada en el apartado 'Opciones disponibles' se informará de la presentación de la reclamación y se dará la opción a descargarla en PDF

Cumplimentada reclamación evidencias

09/11 11:52

Reclamación presentada

Reclamación evidencias

 Descargar

Pendiente Contestación

Previsualización

UNIVERSIDAD DE MURCIA

VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y CALIDAD

ALEGACIÓN EVIDENCIAS

Datos solicitante:

email: [\[redacted\]](#)

Período de evaluación solicitado (5 años)
2017/18 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22

Alegaciones

1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA.

1.1. Participación en reuniones de organización, planificación o calidad docente.

1.1.1. A nivel de departamento. Expone:

Cerrar

Mientras este abierto el plazo de presentación de reclamaciones, se podrán presentar todas las reclamaciones que se consideren oportunas.

Una vez que el gestor conteste a su reclamación, le llegará un correo electrónico con la siguiente plantilla

Plantilla Correo

Detalle:

La notificación se envía al solicitante cuando los gestores revisan y resuelven la reclamación sobre las evidencias

Descripción:

Notifica al evaluado que su reclamación ha sido revisada

Remite:

evaluaciondocente@um.es

Asunto:

REVISION EVIDENCIAS

Cuerpo:

B

I

U

G

Sans Serif

Normal

H1

H2

”

”

”

Se han revisado las evidencias después de su alegación

Guardar

Cerrar

Y también se le da la opción de poder descargar la reclamación con la respuesta dada.

Cumplimentada reclamación evidencias

09/11 12:05

Reclamación presentada

Reclamación evidencias

Descargar

Contestada

Previsualización

1 de 1

Anchura de la página

ALEGACIÓN EVIDENCIAS

Datos solicitante:
ABELLAN GARCIA, FRANCISCO JAVIER email: fabellan@um.es

Período de evaluación solicitado (5 años)
2017/18 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22

Alegaciones

1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	
1.1. Participación en reuniones de organización, planificación o calidad docente.	
1.1.1. A nivel de departamento.	Expone: PRUEBA ALEGACIÓN SOBRE 1.1.1
	Respuesta: contestación por parte del gestor a PRUEBA ALEGACIÓN SOBRE 1.1.1

Cerrar

Apartado Autoinforme

En este apartado podrá cumplimentar y consultar el autoinforme que debe aportar a la evaluación.



Importante para el Profesorado vinculado de Ciencias de la Salud

En caso de ser profesor de Ciencias de la Salud en el Autoinforme le aparecerá la Dimensión 5. MODULADORES DE LA CALIFICACIÓN FINAL que deberá cumplimentar para justificar los méritos asistenciales.

Cumplimentación Autoinforme

Estando en plazo de cumplimentación del autoinforme y una vez confirmadas las evidencias o presentada al menos una reclamación, el sistema habilitará la opción de cumplimentación del Autoinforme.

Inicio Proceso

Evidencias

Autoinforme

Operaciones Disponibles

Autoinforme del 27/09 al 30/10

Cumplimentar autoinforme [Cumplimentar](#)

DOCENTIA-UM

Volver

ANEXO XXIII *

AUTOINFORME. VALORACIONES Y REFLEXIONES PERSONALES SOBRE LA EVALUACIÓN *

Datos solicitante: *
 Apellidos y Nombre: email:

Categoría Académica *
 PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD

Área de Conocimiento *
 FÍSICA APLICADA

Departamento *
 FÍSICA

Período para el que solicita evaluación: *
 2017/18 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22

Dimensión 1. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA (máximo 4000 caracteres). *
IN1.3.1. Orientaciones. Se valorará según la adecuación, profundidad y coherencia de los planteamientos y reflexiones del profesor o profesora sobre su actividad docente, haciendo un especial hincapié en las fortalezas y debilidades que ha detectado en la planificación de la docencia en el periodo evaluado: motivos o condicionantes fundamentales en la elección de las asignaturas, sobre cómo aplica lo recogido en las guías docentes y cómo participa en las reuniones de coordinación docente

4000

El autoinforme es único, pero consta de dos partes.

- ANEXO XXIII AUTOINFORME. VALORACIONES Y REFLEXIONES PERSONALES SOBRE LA EVALUACIÓN.
- ANEXO XXIV AUTOINFORME. PLAN DE MEJORA

Se deben de cumplimentar las dimensiones de ambas partes, y una vez finalizado debe ser firmado por el PDI evaluado a través de la pasarela de firma de la Universidad de Murcia. Mientras no se haya finalizado se podrá ir guardando en modo borrador para proseguir con su cumplimentación en otro momento.

✓ Finalizar y enviar a Pasarela de Firma

✓ Borrador

⊗ Cancelar

Al pinchar sobre el botón '*Borrador*' el sistema almacenara la información introducida y se podrá continuar posteriormente, antes de que finalice el plazo debe ser finalizado y firmado para que el proceso de evaluación lo tenga en cuenta.

Una vez guardado en modo Borrador se podrá continuar con la cumplimentación y descargar el informe previo con la información introducida.

Operaciones Disponibles

Autoinforme	del 06/03 al 31/03	
Cumplimentar autoinforme	Continuar	Evaluado
Descargar autoinforme Previamente guardado	Informe Previo	Evaluado

Tras pinchar en '*Finalizar y enviar a Pasarela de Firma*' se pedirá confirmación antes de ser firmado

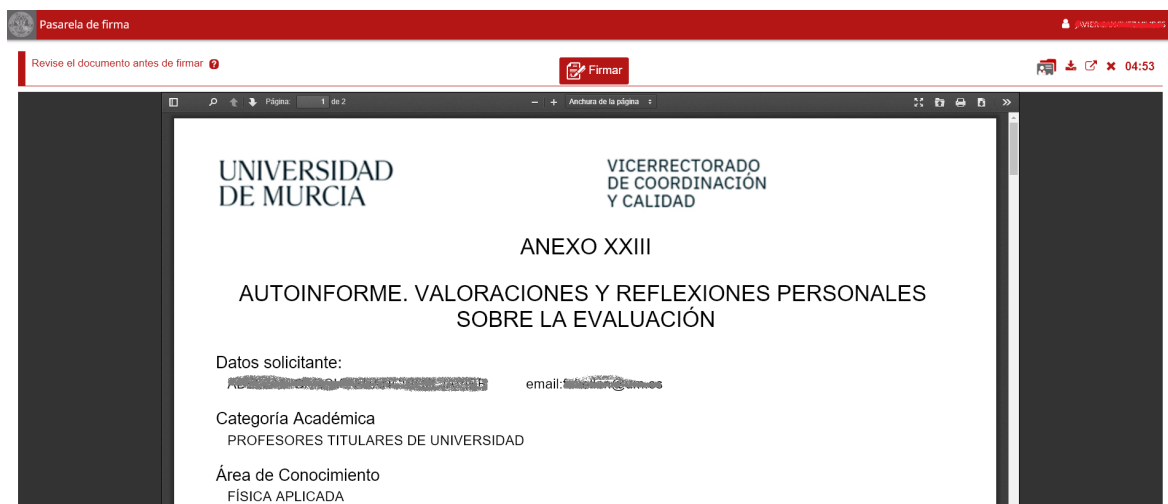
Confirmación

⚠ Se va a proceder a enviar su autoinforme, una vez enviado no se podrán realizar alegaciones. Para finalizar el proceso, se le va a redirigir a la pasarela de firma para firmar el documento. ¿Confirma el envío?

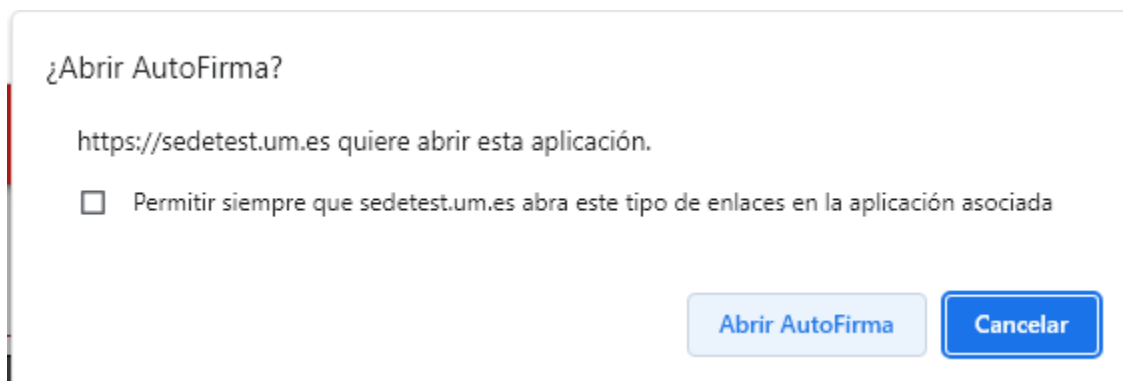
✓ Si

✗ No

En la pasarela de firma el documento se previsualizará antes de ser firmado



Al pulsar sobre 'Firmar' la pasarela de firma abrirá la aplicación 'AutoFirma', en caso de no haberla usado con anterioridad deberá pulsar sobre 'Abrir AutoFirma' en el siguiente diálogo.



Se deberá seleccionar el certificado electrónico con el que va a firmar el Autoinforme y una vez finalizado el proceso de firma se confirmará que todo ha ido bien con el siguiente mensaje.



Nota informativa:

Acaba de firmar correctamente el documento en la pasarela de firma

[Ir a la ficha](#)

Al volver al expediente lo podrá descargar en formato PDF.

Operaciones Disponibles	
Autoinforme	del 27/09 al 30/10
Cumplimentado autoinforme	09/11 13:06
Descargar autoinforme	Descargar


Retroceder firma


Una vez firmado el autoinforme y mientras este abierto el plazo de cumplimentación si detecta algún error o quiere modificar algo de lo recogido en dicho autoinforme podrá retroceder la firma y volver a la edición del autoinforme. Una vez modificado deberá de volver a firmarlo para que se quede registrado en el sistema.


Operaciones Disponibles		
Autoinforme	del 06/03 al 31/03	
Cumplimentado autoinforme	08/03 11:06	Evaluado
Descargar autoinforme	 Descargar	Evaluado
Retroceder Firma autoinforme	 Retroceder Firma	Retrocede la firma y deja el autoinforme en modo edición

Al pulsar sobre el botón 'Retroceder Firma' el sistema le solicitara la confirmación antes de proceder a retroceder la firma.


Confirmación

 Por favor, confirme que desea anular el informe.

 Si

 No

Una vez confirmado el autoinforme estará en modo edición para continuar con su cumplimentación.

Operaciones Disponibles		
Autoinforme	del 06/03 al 31/03	
Cumplimentar autoinforme	 Continuar	Evaluado
Descargar autoinforme Previamente guardado	 Informe Previo	Evaluado